

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SILVIA FOSSATI**
Indirizzo **Via Palestro, 3, 50123 Firenze, Italia**
Telefono **055 28.49.39**
Fax **055 21.34.16**
E-mail **s.fossati@albertobianchi.it – silvia.fossati@firenze.pecavvocati.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **15 dicembre 1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

2004-in corso **Avvocato specializzato in diritto amministrativo, tributario e commerciale.**

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, conseguita presso la Corte di Appello di Firenze in data 6 maggio 2004 con iscrizione all'Albo degli Avvocati di Firenze dal 26 maggio 2004 (n. tessera 6887), nonché all'Albo Speciale Cassazionisti e Giurisdizioni Superiori dal 9 novembre 2016.

L'attività professionale si svolge prevalentemente nei settori dei:

- a) diritto amministrativo e tributario;
- b) diritto civile e commerciale;

In particolare:

Quanto a (a), i settori in cui interviene, con pareri, consulenze, nonché assistenza giudiziaria di fronte agli organi di giustizia amministrativa ed al giudice ordinario nonché alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali, per soggetti privati e per enti pubblici, sono principalmente, ma non esclusivamente, quelli dei contratti pubblici e dei servizi pubblici (ivi compresa la finanza di progetto), dell'urbanistica ed edilizia, degli espropri, dei tributi locali e dei beni culturali.

Quanto a (b), svolge attività di consulenza e assistenza giudiziaria di vario genere nel diritto civile e nel diritto commerciale. Svolge inoltre in via stragiudiziale e giudiziale attività di recupero crediti in favore di privati, società e Gruppi di società.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016 **Iscrizione Albo Speciale Cassazionisti e Giurisdizioni Superiori.**

2004 **Iscrizione Albo degli Avvocati di Firenze.**

2000 Laura in giurisprudenza con votazione 110/110 presso l'Università degli Studi di Firenze.
1995 Diploma di maturità classica presso il liceo classico Marsilio Ficino di Figline Valdarno.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
Ottimo (C2)
Buono (C1)
Buono (C1)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali, attitudine all'ascolto e alla guida di gruppi, nonché all'orientamento dei singoli.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottima capacità di direzione e guida di *team* sviluppata prevalentemente nell'ambito dell'organizzazione di studio e dell'attività professionale in genere.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Uso dei sistemi operativi Windows. Microsoft Word - *padronanza*; Microsoft Excel – *buona conoscenza*; Microsoft PowerPoint - *buona conoscenza*; Amministrazione Database.
Uso dei principali software di ricerca giuridica.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/66, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs 196/2003. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Firenze, 26 giugno 2019

Avv. Silvia Fossati

