

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo studio  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**BUCHIGNANI PAOLO**

**VIALE REGINA MARGHERITA, 121 - 55100 - LUCCA (LU)**

**0583/467258**

**0583/491984**

**Paolo.buchignani@tin.it**

**[pec: paolo.buchignani@odceclu.legalmail.it](mailto:pec:paolo.buchignani@odceclu.legalmail.it)**

Italiana

17/03/1967

• Date (da – a)

- Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti per la Circostrizione del Tribunale di Lucca dal 09.04.1997 al numero 464/A
- Iscritto all'Albo dei Revisori Contabili dal 28.09.1999 al n. 85746
- Esercizio ininterrotto dal 1990 dapprima come frequentante, praticante ed infine iscritto Dottore Commercialista della Professione.
- Iscritto all'Albo dei C.T.U. del Tribunale di Lucca al n. 31/1997
- Arbitro presso la Camera Arbitrale della C.C.I.A.A. di Lucca
- Conciliatore presso la Camera di Conciliazione della C.C.I.A.A di Lucca
- Curatore fallimentare
- Commissario giudiziale
- Revisore in società commerciali
- Revisore in Enti pubblici
- Eletto quale Consigliere dal 2000 e Presidente dal 2006 al 2009 del Sindacato Professionale U.G.D.C.E.C. di Lucca.
- Eletto in data 30.05.2007 per il quinquennio 2007-2012 alla carica di Consigliere nel Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Lucca
- Attualmente Consigliere di disciplina dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Lucca dal 2013
- **Revisore dei Conti nei seguenti Comuni:**
- **Comune di Capannori per il triennio 2003-2006 con la carica di Presidente e per il triennio 2010-2013 come membro**
- **Monteroni d'Arbia (SI) Revisore unico dal 2015**
- **Castiglion Fiorentino (AR) Revisore unico dal 2015**
- Revisore in società tra cui la Gesam Gas e Luce S.p.A. ed altre.
- Gestore della crisi da sovraindebitamento presso l'OCC di Lucca
- Liquidatore giudiziale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Diploma di ragioniere conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale F. Carrara di Lucca nell'anno 1986
- Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Pisa conseguita in data 23.06.1993
- Abilitazione all'Albo dei Dottori Commercialisti conseguita in data 9 marzo 1997 con conseguente iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti per la Circostrizione del Tribunale di Lucca

• Qualifica conseguita ed attività svolta

L'attività è indirizzata nella consulenza e contenzioso economico-aziendale, contrattualistica e societaria. Consulenze amministrative, revisioni d'azienda. Consulenza e contenzioso bancario.

Valutazioni aziendali, conferimenti, cessioni, scissioni, trasformazioni, fusioni.

Consulenze ad Enti non commerciali ed associazioni. Contabilità degli enti pubblici. Contabilità analitica, Analisi dei costi, Analisi di bilancio, Rendicontazioni finanziarie e di cassa. Piani previsionali. Consuntivi finanziari ed economici.

Revisione economico-finanziaria in società ed Enti locali.

Sistema Budgeting analisi strategica ed operativa. Controllo di gestione.

Valutazione di efficacia, efficienza ed economicità degli Enti Pubblici.

Finanziamenti, anche tramite fondi strutturali europei su tutti gli assi

Consulenza fiscale. Redazione bilanci e dichiarazioni fiscali.

Contenzioso tributario su ogni tipologia di imposta o tassa sia erariale che locale.

Sussistenza di congrua copertura assicurativa professionale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Francese Inglese**

DISCRETO DISCRETO

DISCRETO DISCRETO

DISCRETO DISCRETO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

APPLICATIVI PROFESSIONALI, WORD, EXCEL, INTERNET, POSTA ELETTRONICA, ECC

PATENTE O PATENTI

PATENTE B