



Comune di Figline e Incisa Valdarno

Manuale d'uso per la richiesta di un patrocínio e di vantaggi economici diretti e indiretti

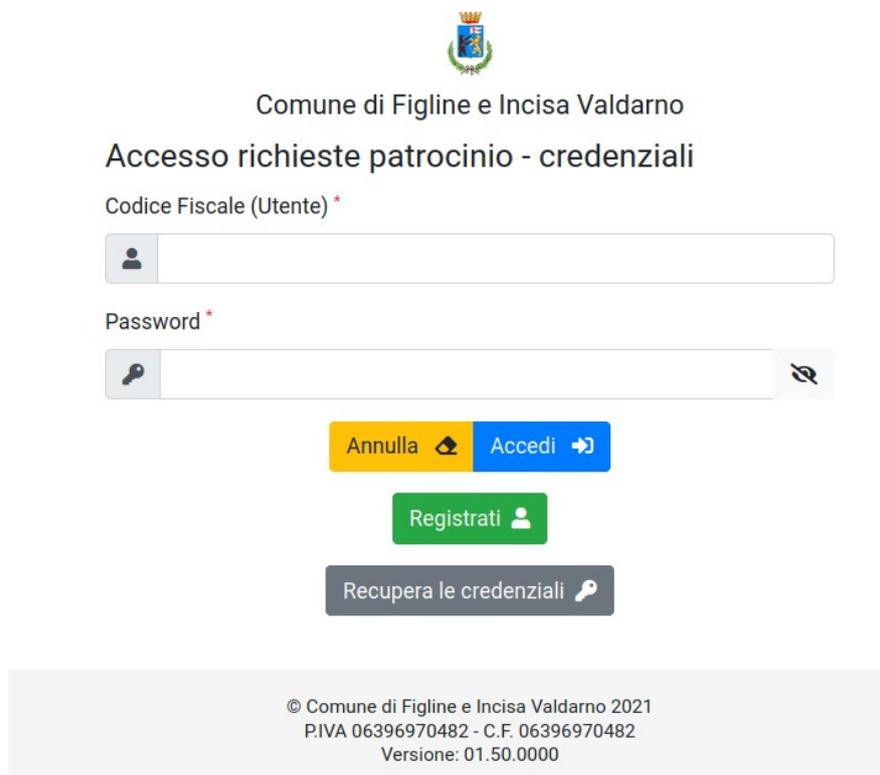
Indice generale

Registrazione Legale Rappresentante e associazione.....	3
Istruzioni di compilazione del modulo di richiesta di patrocinio.....	9
1. Sezione Dati anagrafici.....	9
2. Descrizione della Richiesta.....	10
3. Vantaggi economici.....	11
4. Descrizione dell'iniziativa/progetto.....	14
5. Finalità dell'iniziativa/progetto.....	16
6. Materiale Informativo.....	17
7. Informativa.....	19

Registrazione Legale Rappresentante e associazione

Collegarsi all'indirizzo <https://apps.comunefiv.it/patrocini>

Nella seguente schermata cliccare su 'Registrati' (*Figura 1*)



Comune di Figline e Incisa Valdarno

Accesso richieste patrocinio - credenziali

Codice Fiscale (Utente) *

Password *

Annulla ↶ Accedi ↷

Registrati 👤

Recupera le credenziali 🔑

© Comune di Figline e Incisa Valdarno 2021
P.IVA 06396970482 - C.F. 06396970482
Versione: 01.50.0000

Figura 1: Pagina iniziale

Si apre una pagina in cui poter procedere con la registrazione del legale rappresentante e dell'associazione ad esso collegata. Nel caso in cui al legale rappresentante facciano riferimento più associazioni, dopo la registrazione è possibile inserire le ulteriori associazioni nella pagina personale tramite una funzionalità che viene illustrata nei prossimi paragrafi. Per effettuare la registrazione bisogna compilare in ogni sua parte il modulo che appare in *Figura 2*.



Comune di Figline e Incisa Valdarno

Richieste patrocinio - registrazione associazione

La registrazione per le richieste di patrocinio è riservata ai maggiori di 18 anni.

Codice Fiscale Legale Rappresentante (utente) *

RSSMRA78A01D583L

Password *

.....

La password deve contenere lettere minuscole + lettere maiuscole + numeri + simboli ed essere almeno lunga 10 caratteri

Conferma Password *

.....

Cognome Legale Rappresentante *

ROSSI

Nome Legale Rappresentante *

MARIO

In qualità di Legale Rappresentante di *

ASSOCIAZIONE DI TEST

Tipologia associazione *

Associazioni Riconosciute

Codice Fiscale associazione *

1111111111111

Partita I.V.A. associazione *

2222222222222

Indirizzo *

VIA DEL MARE

Num. civico *

1

Comune *

FIGLINE E INCISA VALDARNO

Prov. *

FI

CAP *

50063

Contatto telefonico 1 *

3335656567

Contatto telefonico 2

Sito web

Indirizzo email *

mailassociazione@mail.it

Facebook

Instagram

Altri social

Annulla Registrati

Ritorna alla pagina di accesso

Figura 2: Registrazione

Codice Fiscale legale rappresentante - del legale rappresentante

Password – la password deve essere lunga almeno 10 caratteri e contenere lettere maiuscole, minuscole, numeri e simboli (ad esempio &, /, !)

Conferma Password – la password inserita nel campo password

Cognome legale rappresentante – cognome del legale rappresentante

Nome legale rappresentante – nome del legale rappresentante

In qualità di legale rappresentante di – ragione sociale dell' associazione

Tipologia associazione – scegliere uno dei valori proposti tra:

- Associazioni riconosciute

- Associazioni non riconosciute
- Associazioni di promozione sociale
- Ente filantropico
- Ente pubblico
- Impresa
- Impresa sociale
- Fondazioni
- Organizzazione di volontariato
- Società di mutuo soccorso
- Altro specificare

Nel caso in cui la tipologia dell'associazione per cui si sta effettuando la registrazione non compare nel precedente elenco, scegliere la voce 'Altro Specificare' e inserire nel campo 'Descrizione', mostrato di seguito, la tipologia esatta. *Figura 3*

The image shows a portion of a web form. The first field is labeled 'Tipologia associazione' and contains a dropdown menu with the text '...Altro specificare...'. Below it is a second field labeled 'Descrizione' with a text input area.

Figura 3: Tipologia altro

Codice fiscale associazione – codice fiscale dell'associazione

Partita IVA associazione – partita iva dell'associazione

Indirizzo – indirizzo sede legale dell' associazione

Num. Civico – n° civico sede legale dell'associazione

Comune – comune sede legale dell'associazione

Provincia – provincia della sede legale dell'associazione

CAP - cap della sede legale dell'associazione

Contato Telefonico 1 – n° telefonico principale a cui essere contattati

Contato Telefonico 2 – altro contatto telefonico

Sito web – sito web dell'associazione se esistente

Indirizzo email – indirizzo email dell'associazione

Facebook – link alla pagina facebook se esistente

Instagram - link alla pagina Instagram se esistente

Altri social – indicare altri social su cui è possibile trovare l'associazione

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Dopo aver compilato interamente il modulo, cliccare su 'Registrati'.

Cliccando su **“Registrati”** si atterra sulla pagina mostrata in *Figura 4*.



Figura 4: Esito Registrazione

Il riepilogo dei dati di registrazione viene inviato all'indirizzo email indicato nel modulo di registrazione.

Cliccando su **“Ritorna alla pagina di accesso”** viene mostrata la pagina in *Figura 5* da cui è possibile fare l'accesso al servizio di richiesta del patrocinio.

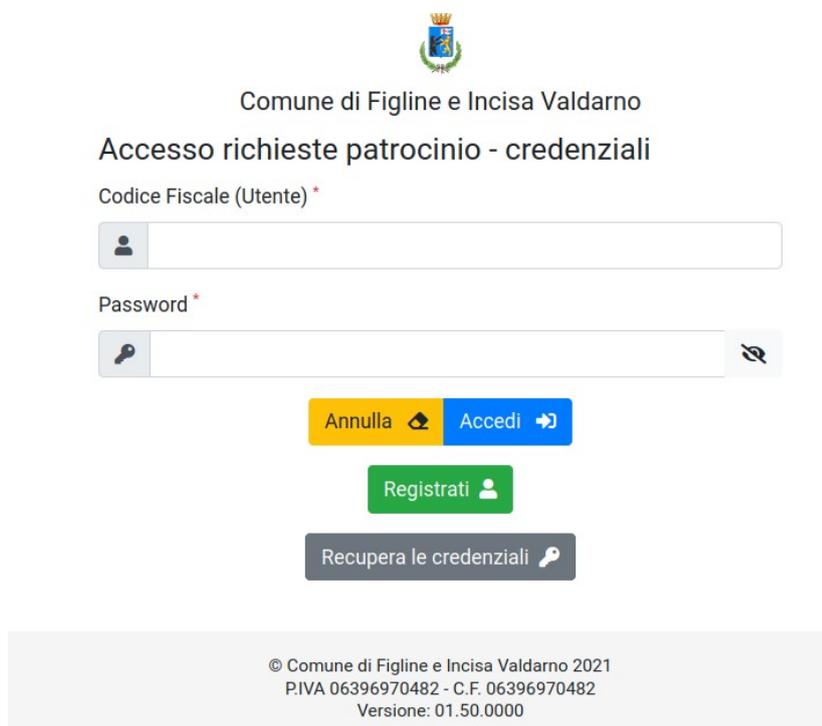


Figura 5: Login

Dopo aver eseguito l'accesso, si accede all'area personale da cui è possibile compilare il modulo per richiedere il patrocinio come mostrato nella *Figura 6*.

Comune di Figline e Incisa Valdarno

Cruscotto associazioni - Rappresentante Legale
Codice Fiscale (utente): RSMRA78A01D583L
Cognome/Nome: ROSSI/MARIO

Aggiungi associazione

Uscita

Associazioni collegate

Richiedi patrocinio ASSOCIAZIONE DI TEST - Codice Fiscale: 11111111111 - Partita I.V.A.: 11111111111

Moduli compilati

Scegli... contiene Rimuove i filtri

Stato Fase Numero Inviato Associazione Azioni

Nessun modulo compilato disponibile

Prima Prec 1 Succ Ultima

© Comune di Figline e Incisa Valdarno 2021
PIVA 06396970482 - C.F. 06396970482
Versione: 01.50.0000

Figura 6: Area Personale

La dashboard contiene le seguenti informazioni:

- **Dati del legale rappresentante**
 - Tasto “**Aggiungi Associazione**” – cliccando su questo tasto si apre un form da compilare con le informazioni relative ad un’associazione diversa rispetto a quella inserita in fase di registrazione. Tale funzionalità permette di associare più associazioni allo stesso legale rappresentante e di poter richiedere il patrocinio per ogni associazione ad esso collegata.
- Figura 7*

Comune di Figline e Incisa Valdarno

Richieste patrocinio - inserimento nuova associazione

Codice Fiscale Legale Rappresentante (utente)
RSMRA78A01D583L

Cognome Legale Rappresentante: ROSSI Nome Legale Rappresentante: MARIO

In qualità di Legale Rappresentante di *

Tipologia associazione *
Scegli...

Codice Fiscale associazione * Partita I.V.A. associazione *

Indirizzo * Num. civico *
Comune * Prov. * CAP *
Contatto telefonico 1 * Contatto telefonico 2
Sito web Indirizzo email *
Facebook Instagram
Altri social

Annulla Aggiungi

Figura 7: Aggiungi associazione

- Tasto “**Uscita**” – esegue il logout dalla pagina personale.
- Sezione “**Associazioni Collegate**” - viene mostrato l’elenco di tutte le associazioni collegate al legale rappresentante e per ognuna, cliccando sul tasto “**Richiedi Patrocinio**” è possibile compilare il modulo per la richiesta. *Figura 8*



Figura 8: Associazioni collegate

- Sezione “**Moduli compilati**” – viene mostrata la lista dei moduli già compilati o in bozza per una determinata associazione. Se il modulo risulta in *Bozza* è possibile continuare la compilazione cliccando su “**Compila**”. Se un modulo è già stato inviato è possibile, cliccando sul tasto “**Copia**”, recuperarlo e modificarlo per poter inviare una nuova richiesta di patrocinio ma con caratteristiche simili a quelle del modulo già inviato. *Figura 9*



Figura 9: Moduli compilati

Istruzioni di compilazione del modulo di richiesta di patrocinio

1. Sezione Dati anagrafici


Comune di Figline e Incisa Valdarno
Richiesta di patrocinio gratuito e/o vantaggi economici

1. Dati anagrafici

Il/La sottoscritto/a
Codice Fiscale Legale Rappresentante *

RSSMRA78A01D583L

Cognome Legale Rappresentante * Nome Legale Rappresentante *

ROSSI MARIO

In qualità di Legale Rappresentante di *

ASSOCIAZIONE DI TEST

Tipologia associazione *

Associazioni Riconosciute

Associazione a scopo di lucro *

SI
 NO

Codice Fiscale associazione * Partita IVA associazione *

11111111111 11111111111

Indirizzo * Num. civico *

VIA DEL MARE 1

Comune * Prov. * CAP *

FIGLINE E INCISA VALDARNO FI 50063

Contatto telefonico 1 * Contatto telefonico 2

3335656567

Sito web Indirizzo email *

 mailassociazione@gmail.it

Facebook Instagram

Altri social

<

Per ricevere assistenza sulla compilazione del modulo scrivere a cultura@comunefv.it o telefonare al numero 055 9125304

[Vai alla Descrizione della richiesta](#) →
[Annulla](#) ↶
[Salva bozza](#) ↶ [Ritorna al cruscotto](#)

Figura 10: Dati Anagrafici

La sezione 1. relativa ai dati anagrafici è in parte precompilata con le informazioni relative all'associazione per cui si richiede il patrocinio come mostrato in *Figura 10*. Per andare avanti è necessario indicare se l'associazione è o no a scopo di lucro. Nel caso di associazione a scopo di lucro, viene mostrato il messaggio in *Figura 11* e viene inibita la possibilità di procedere con la compilazione del modulo.

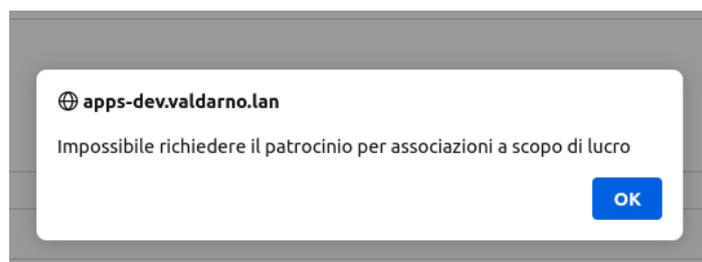


Figura 11: Messaggio di warning

Dopo aver compilato la sezione è possibile:

- continuare con la compilazione cliccando su **“Vai alla descrizione della richiesta”**
- annullare la compilazione cliccando su **“Annulla”**
- salvare in bozza cliccando su **“Salva Bozza”**
- ritornare alla pagina personale cliccando su **“Ritorna al cruscotto”**

2. Descrizione della Richiesta

Comune di Figline e Incisa Valdarno
Richiesta di patrocinio gratuito e/o vantaggi economici

2. Descrizione della richiesta

Il Legale Rappresentante/Presidente CHIEDE

All'amministrazione comunale la concessione del patrocinio per il l'iniziativa/progetto con titolo

Titolo iniziativa/progetto *

Tipologia iniziativa/progetto *

Carattere iniziativa/progetto *

Indietro Vai ai Vantaggi economici

Annulla

Salva bozza Ritorna al cruscotto

© Comune di Figline e Incisa Valdarno 2021
PIVA 06396970482 - C.F. 06396970482
Versione: 01.50.0000

Figura 12: Descrizione della richiesta

Nella sezione 2. bisogna inserire le informazioni relative all'iniziativa (Figura 12). Tutti i campi sono obbligatori. Per la tipologia di iniziativa sono previste le seguenti opzioni:

- Congresso e/o convegno
- Evento riconducibile alla tipologia del pubblico spettacolo e/o del trattenimento danzante
- Pubblicazione scientifica e/o di storia locale e altre iniziative di studio e ricerca
- Visita guidata o autonoma a monumenti e/o luoghi di interesse locali
- Cerimonia legata a ricorrenze istituzionali
- Evento sportivo

- Altro specificare

Nel caso in cui la tipologia di iniziativa non compare nel precedente elenco, scegliere la voce ‘*Altro Specificare*’ e inserire nel campo ‘*Descrizione tipologia*’, la tipologia esatta.

Le opzioni per relative al carattere dell’iniziativa sono:

- Culturale
- Economico
- Educativo
- Scientifico
- Sociale
- Sportivo
- Turismo
- Altro specificare

Nel caso in cui il carattere dell’iniziativa non è incluso nel precedente elenco, scegliere la voce ‘*Altro Specificare*’ e inserire nel campo ‘*Descrizione carattere*’ il valore più idoneo.

Dopo aver compilato la sezione è possibile:

- continuare con la compilazione cliccando su “**Vai ai vantaggi economici**”
- tornare alla pagina precedente cliccando su “**Indietro**”
- annullare la compilazione cliccando su “**Annulla**”
- salvare in bozza cliccando su “**Salva Bozza**”
- ritornare alla pagina personale cliccando su “**Ritorna al cruscotto**”

3. Vantaggi economici

Se si intende richiedere un **patrocinio semplice** (senza vantaggi economici diretti e/o indiretti) non bisogna compilare nessun campo in questa pagina. Si può quindi passare alla fase successiva cliccando sul tasto “**Vai alla descrizione dell’iniziativa/progetto**”.



Comune di Figline e Incisa Valdarno
Richiesta di patrocinio gratuito e/o vantaggi economici

3. Vantaggi economici

A tal fine sotto la propria personale responsabilità, così come prevista dall'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000

Si ricorda che i limiti temporali per le richieste di patrocinio sono i seguenti:

30 giorni prima della data dell'evento se viene richiesto il patrocinio semplice.

120 giorni prima della data dell'evento nel caso sia previsto l'impiego di personale comunale, 60 giorni negli altri casi.

Entro il 31 Ottobre dell'anno precedente per iniziative da tenersi nell'arco temporale da gennaio a marzo.

Entro il 31 Gennaio per iniziative da tenersi nell'arco temporale da aprile a giugno.

Entro il 30 Aprile per iniziative da tenersi nell'arco temporale da luglio a settembre.

Entro il 31 Luglio per iniziative da tenersi nell'arco temporale da ottobre a dicembre.

Il Legale Rappresentante/Presidente CHIEDE inoltre

all'amministrazione comunale i seguenti **vantaggi economici indiretti**

all'amministrazione comunale i seguenti **vantaggi economici diretti**

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di accordare/negare i vantaggi economici indiretti sopra richiesti sulla base della disponibilità di risorse economiche, personale e strumenti, nonché sul rispetto del "Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi e vantaggi economici e sui rapporti di collaborazione tra il Comune e i soggetti del terzo settore".

[← Indietro](#) [Vai alla Descrizione dell'iniziativa/progetto →](#)

Annulla ↵

Salva bozza 📄 [Ritorna al cruscotto](#)

© Comune di Figline e Incisa Valdarno 2021
PIVA 06396970482 - C.F. 06396970482
Versione: 01.50.0000

Figura 13: Vantaggi economici

E' possibile richiedere i vantaggi economici diretti, indiretti o entrambi spuntando le caselle mostrate nel modulo. Alla spunta di ogni casella si apre un dettaglio per poter indicare di cosa si ha bisogno per la riuscita dell'evento. In particolare, nel caso di vantaggi economici indiretti, *Figura 14*, è possibile richiedere:

all'amministrazione comunale i seguenti **vantaggi economici indiretti**

Concessione di immobili o locali del Comune

immobili o locali del Comune

Uso di materiali

Palco

dimensioni palco

Transenne

numero transenne

Strumenti informatici

strumenti informatici

Trasporto dei materiali

data trasporto

ora trasporto

Montaggio dei materiali di proprietà comunale

data montaggio

ora montaggio

Assistenza tecnica personale comunale

data assistenza

ora assistenza

tipo assistenza

Comunicazione

Materiale informativo

tipologie stampa

Conf./Com. stampa

data Conf./Com.

ora Conf./Comu.

Inviti

inviti

Web e Social

siti e social

Figura 14: Vantaggi economici indiretti

Nel caso di vantaggi economici diretti è possibile richiedere (Figura 15):

all'amministrazione comunale i seguenti **vantaggi economici diretti**

un contributo finanziario a sostegno dell'iniziativa/progetto di euro *

€

Indicare la cifra dell'ammontare dell'acconto, se da richiedere, che non può essere maggiore del 50% del contributo richiesto

€

- Ricevute spese sostenute/Preventivi di spesa;

Scegli i files da caricare Sfoglia i files

Massimo 5 file. File accettati: .pdf, .jpg, dimensione massima 2 MB per file.

e nel caso in cui venga richiesto il contributo, si impegna a presentare, a conclusione del progetto/iniziativa, la documentazione necessaria alla liquidazione del contributo relativa alle spese effettivamente sostenute, a consuntivo.

Esercizio di attività commerciale *

il contributo non è in alcun modo connesso all'esercizio di attività commerciali, pertanto non è soggetto, nella fattispecie, all'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% prevista dall'art. 28, secondo comma, del DPR 600/1973 dal momento che non si configura in relazione a tale contributo alcun esercizio di impresa ex art. 55 del D.P.R. n. 917/86;

il contributo è soggetto, nella fattispecie, all'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% prevista dall'art. 28, secondo comma, del DPR 600/1973 dal momento che si configura in relazione a tale contributo esercizio di impresa ex art. 55 del D.P.R. n. 917/86;

regime fiscale *

che in relazione all'attività svolta e al regime fiscale applicato, l'imposta sul valore aggiunto (IVA) rappresenta un costo, non essendo possibile portarla in detrazione;

che in relazione all'attività svolta e al regime fiscale applicato, l'imposta sul valore aggiunto (IVA) non rappresenta un costo, essendo possibile portarla in detrazione;

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di accordare/negare i vantaggi economici indiretti sopra richiesti sulla base della disponibilità di risorse economiche, personale e strumenti, nonché sul rispetto del "Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi e vantaggi economici e sui rapporti di collaborazione tra il Comune e i soggetti del terzo settore".

[← Indietro](#) [Vai alla Descrizione dell'iniziativa/progetto →](#)

[Annulla ↴](#)

[Salva bozza 📄](#) [Ritorna al cruscotto](#)

Figura 15: Vantaggi economici diretti

Dopo aver compilato la sezione è possibile:

- continuare con la compilazione cliccando su **“Vai alla descrizione dell’iniziativa progetto”**
- tornare alla pagina precedente cliccando su **“Indietro”**
- annullare la compilazione cliccando su **“Annulla”**
- salvare in bozza cliccando su **“Salva Bozza”**
- ritornare alla pagina personale cliccando su **“Ritorna al cruscotto”**

4. Descrizione dell'iniziativa/progetto

Nella sezione 4. del modulo è necessario inserire delle informazioni relative alla descrizione dell'iniziativa per cui si richiede il patrocinio. *Figura 16*

Comune di Figline e Incisa Valdarno
Richiesta di patrocinio gratuito e/o vantaggi economici

4. Descrizione dell'iniziativa/progetto
A tal fine sotto la propria personale responsabilità, così come prevista dall'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000

Il Legale Rappresentante/Presidente DICHIARA che

l'iniziativa consiste in *

descrizione di eventuali azioni di inclusione sociale rivolte a soggetti minoritari e deboli

1. si svolgerà dal * al * dalle * alle *

presso *

indirizzo *

2. è rivolta a *

numero partecipanti (indicare il numero stimato dei partecipanti) *

3. Realizzazione esecutiva dell'iniziativa *

Scegli...

← indietro Vai alla Finalità dell'iniziativa/progetto →

Annulla ↵

Salva bozza 📄 Ritorna al cruscotto

Figura 16: Descrizione iniziativa

Le opzioni per la realizzazione esecutiva dell'iniziativa sono:

- curata dal soggetto richiedente
- affidata alla seguente organizzazione specializzata

Nel caso in cui viene scelta l'opzione "affidata alla seguente organizzazione specializzata" si apre un form (*Figura 17*) da compilare contenente le informazioni relative all'associazione a cui è affidato l'evento.

3. Realizzazione esecutiva dell'iniziativa *

affidata alla seguente organizzazione specializzata

Ragione Sociale

Tipologia associazione

Codice Fiscale organizzazione Partita IVA organizzazione

Indirizzo Num. civico

Comune Prov. CAP

Contatto telefonico 1 Contatto telefonico 2

Sito web Indirizzo email

Facebook Instagram

Altri social

← Indietro Vai alla Finalità dell'iniziativa/progetto →

Annulla ↻

Salva bozza 📄 Ritorna al cruscotto

Figura 17: associazione affidataria

Dopo aver compilato la sezione è possibile:

- continuare con la compilazione cliccando su **“Vai alla finalità dell’iniziativa progetto”**
- tornare alla pagina precedente cliccando su **“Indietro”**
- annullare la compilazione cliccando su **“Annulla”**
- salvare in bozza cliccando su **“Salva Bozza”**
- ritornare alla pagina personale cliccando su **“Ritorna al cruscotto”**

5. Finalità dell'iniziativa/progetto

Nella sezione 5. è possibile inserire le finalità del progetto. *Figura 18*

Comune di Figline e Incisa Valdarno
Richiesta di patrocinio gratuito e/o vantaggi economici

5. Finalità dell'iniziativa/progetto
A tal fine sotto la propria personale responsabilità, così come prevista dall'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000

Il Legale Rappresentante/Presidente DICHIARA che

1. regime di impresa *
Scegli...

2. l'ingresso all'iniziativa è *
 A pagamento
 Ad invito
 Gratuito
 Con offerta volontaria

3. è prevista una quota di iscrizione di euro (se non prevista inserire 0) *
€

4. la stima del costo complessivo dell'iniziativa ammonta ad euro *
€

5. l'iniziativa *
Scegli...

← Indietro Vai al Materiale informativo →
Annulla ↻
Salva bozza Ritorna al cruscotto

© Comune di Figline e Incisa Valdarno 2021
PIVA 06396970482 - C.F. 06396970482
Versione: 01.00.0000

Figura 18: Finalità iniziativa

In particolare è possibile scegliere:

- il regime di impresa tra due opzioni:
 - l'organizzazione agisce in regime di impresa
 - l'organizzazione non agisce in regime di impresa
- la modalità di ingresso all'iniziativa – nel caso di ingresso a pagamento è necessario indicare il costo dell'ingresso come mostrato in *Figura 19*:

2. l'ingresso all'iniziativa è *

A pagamento
 Ad invito
 Gratuito
 Con offerta volontaria

specificare il costo in euro *

€

Figura 19: Quota ingresso

- la quota di iscrizione
- la stima del costo complessivo dell'iniziativa
- la finalità dell'iniziativa a scelta tra due opzioni:
 - l'iniziativa NON ha finalità di lucro
 - l'iniziativa ha finalità di lucro

In quest'ultimo caso è necessario indicare in che modo verrà speso il ricavato così come mostrato nella figura sottostante. *Figura 20*

5. l'iniziativa *

l'iniziativa HA finalità di lucro e pertanto verrà attuata almeno una delle seguenti condizioni

- 5.1. devoluzione di fondi in beneficenza
- 5.2. realizzazione dei seguenti interventi a favore della comunità
- 5.3. accesso gratuito alla manifestazione da parte del pubblico

Figura 20: finalità iniziativa

Dopo aver compilato la sezione è possibile:

- continuare con la compilazione cliccando su **“Vai al materiale informativo”**
- tornare alla pagina precedente cliccando su **“Indietro”**
- annullare la compilazione cliccando su **“Annulla”**
- salvare in bozza cliccando su **“Salva Bozza”**
- ritornare alla pagina personale cliccando su **“Ritorna al cruscotto”**

6. Materiale Informativo

Nella sezione 6. è possibile, ma non è obbligatorio, inserire il tipo e il numero di materiale su cui verrà apposto il logo del comune nel caso di concessione di patrocinio. L'unica parte obbligatoria della sezione è l'indicazione di richiesta di altri patrocini ad altri enti. Nel caso di risposta affermativa è necessario inserire a quale ente e in quale data è stato richiesto il patrocinio. *Figura 21*



Comune di Figline e Incisa Valdarno
Richiesta di patrocinio gratuito e/o vantaggi economici

6. Materiale informativo

A tal fine sotto la propria personale responsabilità, così come prevista dall'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000

Il Legale Rappresentante/Presidente DICHIARA che

1. si impegna ad inserire lo stemma del Comune di Figline e Incisa Valdarno nel seguente materiale informativo:

Manifesti n.	Striscioni n.	Locandine n.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Inviti n.	Altro	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

e di sottoporre all'esame preventivo dell'amministrazione comunale copia del materiale cartaceo prodotto per la promozione dell'iniziativa.

2. gli strumenti utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa sono:

- Stampa locale
- Stampa nazionale
- Emittenti locali
- Emittenti nazionali
- Sito web
- Altro
- Facebook
- Altri social

3. Altri patrocini per la stessa iniziativa *

Sono stati o si intende chiedere patrocini a:

Ente/Società	Data richiesta patrocinio
<input type="text"/>	gg / mm / aaaa
<input type="text"/>	gg / mm / aaaa
<input type="text"/>	gg / mm / aaaa
<input type="text"/>	gg / mm / aaaa
<input type="text"/>	gg / mm / aaaa
<input type="text"/>	gg / mm / aaaa
<input type="text"/>	gg / mm / aaaa

- di essere a conoscenza che il patrocinio non esonera dal richiedere tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per legge per la realizzazione dell'iniziativa;
- di assumere l'impegno di comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione al programma intervenuta dopo la presentazione della domanda ai fini della concessione del patrocinio comunale;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente;
- di aver adempiuto all'interno del proprio ente/società agli obblighi di sicurezza previsti dal decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.;
- di aver preso visione dei "Requisiti per la concessione del patrocinio e dei vantaggi economici indiretti del Comune di Figline e Incisa Valdarno";
- di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

[← Indietro](#) [Vai all'Informativa →](#)

[Annulla ↵](#)

[Salva bozza 📄](#) [Ritorna al cruscotto](#)

Figura 21: Materiale Informativo

Dopo aver compilato la sezione è possibile:

- continuare con la compilazione cliccando su **“Vai all’informativa”**
- tornare alla pagina precedente cliccando su **“Indietro”**
- annullare la compilazione cliccando su **“Annulla”**
- salvare in bozza cliccando su **“Salva Bozza”**
- ritornare alla pagina personale cliccando su **“Ritorna al cruscotto”**

7. Informativa

Nella sezione 7. si prende visione dell'informativa sulla privacy. *Figura 22*


Comune di Figline e Incisa Valdarno
Richiesta di patrocinio gratuito e/o vantaggi economici

7. Informativa
Informativa e consenso ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 sul trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2019/679, i dati personali da lei forniti, formeranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuto.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Figline e Incisa Valdarno, nella persona del Sindaco pro tempore Giulia Mugnai - email sindaco@comunefiv.it - tel. 055/9125211-422.

Il responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente Dott.ssa Ilaria Occhini - email iocchini@comunefiv.it - tel. 055/9125241.

Il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Nadia Corà - email nadia.corà@ncpg.it, tel. 0376/803074.

Finalità del trattamento: i dati personali forniti sono necessari per gli adempimenti previsti dalla normativa ai fini di svolgere la procedura di assegnazione dei contributi oggetto della presente domanda.

Categorie particolari di dati: i documenti richiesti potrebbero richiedere il trattamento di dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" (ovvero quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"). Il trattamento sarà effettuato solo se trova il proprio fondamento in una norma di legge o regolamento o su espresso consenso.

Categorie di destinatari: i dati possono essere diffusi o comunicati a soggetti pubblici o privati nei casi previsti dalla legge o regolamento.

Modalità di trattamento e conservazione: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e ad opera di soggetti appositamente incaricati. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e/o all'adempimento di obblighi di legge (es. conservazione documentale).

Trasferimento dei dati personali: la gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati in Italia da parte del Titolare e/o di società terze, nominate quali Amministratori di Sistema e/o Responsabili esterni del Trattamento. I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Diritti dell'interessato: in ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di accesso ai dati personali, ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano, opporsi al trattamento, ottenere la portabilità dei dati, revocare eventuale consenso ove previsto, proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Laddove non si intenda conferire i dati personali richiesti e necessari, il Comune non potrà dare seguito alla procedura.

con la presentazione della presente domanda si dichiara di aver ricevuto, letto e compreso la presente informativa e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda, inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati non obbligatori per legge;

[← Indietro](#) [Registra e invia la domanda](#) 

[Annulla](#) 

[Salva bozza](#)  [Ritorna al cruscotto](#)

Figura 22: Informativa Privacy

Dopo aver flaggato la presa visione è possibile:

- inviare il modulo cliccando su **“Registra e invia la domanda”**
- tornare alla pagina precedente cliccando su **“Indietro”**
- annullare la compilazione cliccando su **“Annulla”**
- salvare in bozza cliccando su **“Salva Bozza”**
- ritornare alla pagina personale cliccando su **“Ritorna al cruscotto”**

All'invio del modulo viene restituito all'utente un set di dati per il tracciamento della richiesta composto da (*Figura 23*) :

- il numero di protocollo
- il numero della richiesta
- il numero del ticket (utile per la lavorazione di backoffice della richiesta)



Comune di Figline e Incisa Valdarno

Richiesta di patrocinio gratuito e/o vantaggi economici

Richiesta n.

279

Ticket n.

267

Protocollo Ticket

21/264

[Ritorna al cruscotto](#)

© Comune di Figline e Incisa Valdarno 2021
PIVA 06396970482 - C.F. 06396970482
Versione: 01.50.0000

Figura 23: Codici modulo inviato

Cliccando su “Ritorno al cruscotto” si ritorna alla pagina personale in cui è possibile consultare la lista dei moduli inviati.

L’esito della richiesta di patrocinio viene inviata all’indirizzo email relativo all’associazione per cui si è compilato il modulo entro 20 giorni dalla data di invio della richiesta.

Per ricevere assistenza scrivere a cultura@comunefiv.it o telefonare allo **055-9125304**.