

AL SERVIZIO CULTURA E MARKETING TERRITORIALE
COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO
Piazza IV novembre n° 3
50063 FIGLINE E INCISA VALDARNO (FI)
EMAIL: cultura@comunefiv.it
PEC: comune.figlineincisa@postacert.toscana.it

OGGETTO: Richiesta di utilizzo di locali di proprietà comunale, della Sala Sarri di Palazzo Pretorio e/o di concessione in uso temporaneo del Teatro Comunale "Garibaldi" (Sala Grande e Ridotto).

Il/La sottoscritt _____, residente a _____ in _____, telefono _____ email _____, <input type="checkbox"/> per sé (solo per l'opzione "matrimonio") <input type="checkbox"/> nella sua qualità di legale rappresentante della PERSONA GIURIDICA: _____ C.F./P.IVA _____, con sede operativa a _____ Via/Piazza _____
--

consapevole che dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

CHIEDE

<p>1) l'utilizzo/la concessione (indicare con una X):</p> <p><input type="checkbox"/> della Sala grande del Teatro Comunale Garibaldi <input type="checkbox"/> del Ridotto del Teatro Comunale Garibaldi <input type="checkbox"/> della Sala Sarri di Palazzo Pretorio</p> <p>specificando di utilizzare il locale per il seguente motivo:</p> <p><input type="checkbox"/> spettacolo dal vivo <input type="checkbox"/> convegno/conferenza <input type="checkbox"/> matrimonio <input type="checkbox"/> attività di interesse sociale - culturale</p>
--

Descrizione dell'iniziativa (*titolo e breve descrizione*):

Chiedo che venga applicata la seguente TARIFFA PER I SERVIZI CULTURALI:

Per il ridotto e la sala grande del Teatro:

☞☞ A tariffa piena (art. 8 del vigente Regolamento di concessione in uso del Teatro)

☞☞ A tariffa agevolata con rendicontazione (art. 9 del vigente Regolamento di concessione in uso del Teatro)

Per la Sala Sarri di Palazzo Pretorio:

☞☞ tariffa per conferenze e manifestazioni similari

☞☞ tariffa per conferenze e manifestazioni similari patrocinate dal comune

☞☞ tariffa per semplici cerimonie nuziali di residenti a Figline e Incisa Valdarno

☞☞ tariffa per cerimonie nuziali di residenti a Figline e Incisa Valdarno con servizi aggiuntivi (ad es. sbandieratori, musicisti, figuranti, ecc)

☞☞ tariffa per semplici cerimonie nuziali di non residenti o stranieri soggiornanti in strutture ricettive di Figline e Incisa Valdarno

☞☞ tariffa per semplici cerimonie nuziali di non residenti o stranieri non alloggianti in strutture ricettive di Figline e Incisa Valdarno

☞☞ tariffa per cerimonie nuziali di non residenti o stranieri non alloggianti in strutture ricettive di Figline e Incisa Valdarno con servizi aggiuntivi (ad es. sbandieratori, musicisti, figuranti, ecc)

La manifestazione/evento si svolgerà nelle seguenti giornate:

DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	ANNOTAZIONI

(SOLO per le sale del TEATRO): Le prove si svolgeranno nella seguente giornata:

DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	ANNOTAZIONI

2) a tal proposito si specifica e dichiara:

a) che il Responsabile dell'organizzazione della manifestazione è

residente a _____

in Via/Piazza _____ telefono _____

mail _____,

C.F. _____;

b) che la manifestazione/iniziativa è con ingresso:

gratuito

a pagamento (specificare:)

e che si prevede una partecipazione di circa n° _____ persone;

c) di accettare tutte le norme delle vigenti disposizioni d'uso che disciplinano la concessione in uso temporaneo degli spazi del Teatro Comunale "Garibaldi", di cui al Regolamento vigente; e le provvisori relative alla Sala Sarri e al Palazzo Pretorio, in particolare il divieto assoluto di consumare cibi e bevande all'interno.

d) di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità civile, amministrativa e penale per danni che possono derivare a terzi durante l'uso dei locali e di impegnarsi a risarcire tutti i danni arrecati ai locali o agli arredi durante lo svolgimento della manifestazione/evento;

e) di essere a conoscenza ed accettare le tariffe per l'uso degli spazi culturali previste dalla Deliberazione della Giunta Comunale relativa;

f) che il Comune di Figline e Incisa Valdarno rimarrà estraneo a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra il concessionario ed i terzi, con la precisazione che ogni responsabilità, di qualsiasi tipo e natura, compresa quella relativa ai rapporti giuridici ed economici instaurati con tutto il personale coinvolto nell'allestimento,

nell'organizzazione e nello svolgimento dell'iniziativa di cui alla presente istanza sia da attribuire in maniera esclusiva al sottoscritto;

3) si impegna inoltre:

a) a versare, a favore del Comune di Figline e Incisa Valdarno da 30 a 15 giorni prima dell'iniziativa/evento, la tariffa dovuta per la richiesta di concessione in uso del ridotto e/o la sala grande del Teatro Comunale "Garibaldi" e/o per la Sala Sarri di Palazzo Pretorio inviando copia del versamento stesso al Servizio Cultura e Marketing Territoriale su uno dei seguenti conti:

- c/c bancario: 100000046016 IBAN: IT 58 T 03069 05465 100000046016 Presso Intesa San Paolo Spa Codice BIC/SWIFT: BCITITMM Conto di tesoreria: Pagamenti vari (versamento tariffa per*data e titolo evento*)

- c/c Banco Posta: 000025426503 IBAN: IT 59 G 07601 02800 000025426503 Presso Poste Italiane Spa Codice BIC/SWIFT: BPPIITRRXXX Pagamenti vari (versamento tariffa per*data e titolo evento*);

b) a costituire, per l'utilizzo della Sala grande e del ridotto del Teatro Comunale Garibaldi, a favore del Comune di Figline e Incisa Valdarno prima dell'evento, la cauzione prevista e determinata dal Regolamento vigente di Concessione Temporanea del Teatro effettuando il versamento e inviandone copia al Servizio Cultura e Marketing Territoriale, su uno dei seguenti conti:

- c/c bancario: 100000046016 IBAN: IT 58 T 03069 05465 100000046016 Presso Intesa San Paolo Spa Codice BIC/SWIFT: BCITITMM Conto di tesoreria: Pagamenti vari (cauzione per...*data e titolo evento*)

- c/c Banco Posta: 000025426503 IBAN: IT 59 G 07601 02800 000025426503 Presso Poste Italiane Spa Codice BIC/SWIFT: BPPIITRRXXX Pagamenti vari (cauzione per...*data e titolo evento*);

c) (per l'utilizzo della Sala grande del Teatro) ad utilizzare il palco 11 - 1 ordine per il posizionamento dei mixer e della regia dell'evento;

d) in caso di pubblico spettacolo, a consegnare, al Servizio Cultura e Marketing Territoriale prima dell'iniziativa i seguenti documenti:

- la scheda tecnica dello spettacolo;

- il certificato di agibilità E.N.P.A.L.S.;
- il Nulla Osta S.I.A.E.:
- l'atto di notorietà (o la dichiarazione sostitutiva a norma di legge) in cui viene elencato dettagliatamente il materiale scenico utilizzato e se ne attesta l'ignifugazione;
- l'atto di notorietà (o la dichiarazione sostitutiva a norma di legge) in cui viene dichiarato l'eventuale uso di fiamme libere nel Teatro;
- ogni altro documento necessario per lo svolgimento dello spettacolo.

Luogo e data, _____ Timbro e Firma _____

(SEGUE INFORMATIVA PRIVACY E RELATIVO CONSENSO DA RIEMPIRE)

SERVIZIO CULTURA E MARKETING TERRITORIALE

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Gentile richiedente,

desideriamo informarla che i dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuto.

1. *Il Titolare del trattamento* è il Comune di Figline e Incisa Valdarno, nella persona del Sindaco pro tempore Giulia Mugnai - e-mail sindaco@comunefiv.it, tel. 055/91251.

2. *Il responsabile del trattamento dei dati* è la Dirigente di Area Dott.ssa Ilaria Occhini - e-mail i.occhini@comunefiv.it, tel. 055/9125241.

3. *Il responsabile della protezione dei dati* è l'Avv. Nadia Corà - e-mail nadia.cora@ncpg.it, tel. 0376/803074.

4. *Finalità del trattamento*: i dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti dalla legge/regolamento ai fini di svolgere il/la seguente servizio/fornitura:

CONCESSIONE IN USO TEMPORANEA DEL TEATRO COMUNALE GARIBALDI E/O DI ALTRI LUOGHI DELLA CULTURA

5. *Categorie particolari di dati*: il servizio/attività/ documenti da Lei richiesti potrebbero richiedere il trattamento di dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" (ovvero quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale...dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"). Il trattamento sarà effettuato solo se trova il proprio fondamento in una norma di legge o regolamento o su suo espresso consenso.

6. *Categorie di destinatari*: i dati possono essere diffusi o comunicati a soggetti pubblici o privati nei casi previsti dalla legge o regolamento.

7. *Modalità di trattamento e conservazione*: Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e ad opera di soggetti appositamente incaricati. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e/o all'adempimento di obblighi di legge (es. conservazione documentale).

8. *Trasferimento dei dati personali*: la gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati in Italia del Titolare e/o di società terze, nominate quali Amministratori di Sistema e/o Responsabile esterno del Trattamento. I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

9. *Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione*: il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

10. *Diritti dell'interessato*: in ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di accesso ai dati personali, ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano, opporsi al trattamento, ottenere la portabilità dei dati,

revocare eventuale consenso ove previsto, proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Laddove la S.V. non intenda conferire i dati personali richiesti e necessari, il Comune non potrà erogare il servizio o prestare l'attività richiesta.

L'indirizzo per l'esercizio dei suoi diritti è: privacy@comunefiv.it

F.to Il Titolare del trattamento

La Sindaca Giulia Mugnai
(firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2
del D.Lgs. 39/1993)

DA ALLEGARE:- Copia di un documento di riconoscimento del Legale rappresentante/titolare in corso di validità.

- Il sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa che precede ed **esprime il consenso** .

al trattamento dei suoi dati personali, inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati, nei casi non già previsti dalla legge.

Figline e Incisa V.no, li _____ *Firma* _____