

## Domande attitudinali

- 5) Nella comunicazione con gli altri, quali aspetti occorre presidiare?
- 7) Quali strumenti utilizzerebbe di fronte ad una persona che manifesta forte malessere e negatività
- 8) E' stato nominato componente di un gruppo di lavoro al cui interno un collega si mette in competizione con lei per emergere di fronte al responsabile. Ritiene che questo comportamento possa compromettere il lavoro del gruppo? Come si comporta?
- 9) Nella sua esperienza lavorativa personale in quale occasione le è capitato di raggiungere un obiettivo impegnativo e quali ritiene che siano stati i fattori utili per il suo raggiungimento?
- 10) Le viene chiesto di portare avanti un'attività rispetto alla quale non ha esperienza, né competenze. Quali azioni pone in essere?
- 12) Le viene assegnato il compito di trovare una soluzione ad una questione. Esponga come procede per assumere la decisione
- 14) Empatia ed assertività. Ritiene che siano importanti sul lavoro e perché?
- 16) Lavorare in gruppo può dare soddisfazioni, ma può essere anche frustrante. Quali sono i fattori che lei ritiene gratificanti e quali quelli che ritiene frustranti
- 17) Quali sono secondo lei gli elementi fondamentali per una comunicazione efficace?
- 21) Le viene assegnato un obiettivo. Quali sono gli elementi che ritiene di presidiare per pervenire al suo raggiungimento?
- 27) Ci può descrivere un episodio in cui, nella sua esperienza lavorativa personale, l'utilizzo di empatia ha facilitato il suo compito?
- 30) Quale è la sua reazione quando si sente sotto pressione e quali strumenti di reazione adotta
- 31) Come affronta le situazioni di conflitto interpersonale

33) Il suo punto di vista su una questione lavorativa è molto distante da quello di un suo collega con il quale deve collaborare. Quali sono gli strumenti che adotta per arrivare ad una negoziazione

34) La sua convinzione personale rispetto ad una questione è in contrasto rispetto all'obiettivo che le chiedono di raggiungere. Come si comporta?

39) Il suo responsabile comunica al gruppo di lavoro che verrà completamente riorganizzato il servizio all'utenza, modificando gli orari di apertura, le postazioni di lavoro, i programmi informatici. Come si comporta?