

MAPPA DELLE FUNZIONI DELLA STRUTTURA

Macro struttura:

<i>Organi di riferimento</i>	<i>Servizi/ strutture di staff</i>
Sindaco e/o Giunta	1) Servizio Polizia Municipale
	Struttura a supporto Sindaco e Giunta costituita ex art. 90 D. Lgs. 267/2000 con delibera G.C. n. 92/2014

<i>Strutture di coordinamento e dirigenziale</i>
Segretario generale
Dirigente programmazione
Area tecnica
Area servizi
Area risorse

SEGRETARIO GENERALE

- Sistema dei controlli interni
- Controllo strategico con il supporto e per il tramite delle strutture dedicate
- Controllo partecipate con il supporto e per il tramite delle strutture dedicate
- Responsabile trasparenza e prevenzione corruzione
- Supporto amministrativo al Sindaco e alla Giunta
- Supporto amministrativo al Consiglio comunale
- Affari legali e gestione contenzioso
- Organizzazione

Polizia Municipale (posizione organizzativa)

il servizio di Polizia Municipale pur dipendendo direttamente dal Sindaco, è ricondotta sotto la Segreteria generale, che nell'ambito della sua funzioni di sovrintendenza generale della struttura, provvederà al conferimento della delega di funzioni

- Vigilanza e controllo del territorio
- Polizia stradale, polizia locale, polizia giudiziaria e polizia amministrativa,
- Polizia ambientale, edilizia commerciale e annonaria
- Educazione stradale
- Sicurezza urbana
- Attuazione politiche di lotta all'evasione

fino a giugno 2017

- Attività di autorizzazione/concessione di suolo pubblico negli ambiti di competenza e di pubblico spettacolo

Il trasferimento delle funzioni al Servizio controllo del territorio e cimiteri in materia di ordinanze di viabilità e sosta, concessioni di suolo pubblico nonché le altre funzioni già svolte dalla P.M., avverrà nei tempi e modi che verranno definiti con successivo atto di micro organizzazione.

DIRIGENTE PROGRAMMAZIONE

- Supporto alla Segreteria Generale nella verifica della funzionalità dell'assetto macrostrutturale dell'Ente, della disciplina dell'organizzazione e dell'ottimizzazione degli assetti microstrutturali;
- Analisi dei processi decisionali, dei procedimenti amministrativi, delle interazioni tra gli uffici e conseguente eventuale reingegnerizzazione e mappatura;
- Progettazione del Piano degli standard e supporto alla sua implementazione;
- Diagnosi territoriale e attività di studio ed analisi delle dinamiche dei bisogni - Valutazione ex ante ed ex post delle politiche pubbliche;
- Analisi e studio della domanda e della offerta dei servizi;
- Supporto alla pianificazione strategica ed alla definizione degli obiettivi strategici;
- Attività di analisi preliminare e supporto alla predisposizione dei documenti di programmazione gestionale;
- Supporto al Nucleo di Valutazione in tutte le fasi del ciclo della performance;
- Analisi del raggiungimento dei livelli attesi di performance organizzativa e degli standard erogativi;

- Supporto alla definizione della Relazione sulla performance;
- Formulazione di analisi e studi relativamente agli ambiti generali di attività dell'ente;
- Coordinamento attività di euro progettazione - gestione e rendicontazione finanziamenti;
- Processi di revisione della spesa dell'Ente - Contenimento costi – Razionalizzazione risorse. Monitoraggio delle attività svolte dai vari settori al fine del recupero crediti;

AREA TECNICA

Ambiti generali di intervento: *Progettazione e realizzazione di opere pubbliche*

Manutenzioni

Protezione civile

Pianificazione urbanistica e edilizia

Ambiente

Gestione cimiteri

Sicurezza nei luoghi di lavoro

Patrimonio

Espropri

- Predisposizione del piano delle opere pubbliche
- Attuazione del piano delle opere pubbliche
- Cura della corretta progettazione, puntuale ed efficiente realizzazione ed il collaudo delle opere pubbliche
- Cura degli interventi specifici per l'area del centro storico
- Promozione del decoro e della qualità urbana sulla base di un approccio integrato (arredi vari, edifici, scenografia urbana ecc.)
- Promozione di una visione di insieme del centro storico al fine di valorizzare gli spazi urbani, il patrimonio culturale artistico e l'identità di luogo
- Gestione progetti speciali
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici comunali compresi gli impianti sportivi, ed i relativi impianti.
- Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale e viabilistica
- Gestione e manutenzione della pubblica illuminazione
- Gestione del magazzino
- Manutenzione del verde pubblico (parchi e giardini)
- Gestione autoparco
- Predisposizione ed aggiornamento dei piani di protezione civile
- Organizzazione gestione e coordinamento interventi di protezione civile attribuiti ai Comuni
- Progetti ed interventi per la riduzione del rischio idraulico e degli altri rischi (sismico, idrogeologico, incendi, ecc.)
- Difesa del suolo
- Riqualificazione aree verdi
- Monitoraggio e coordinamento sviluppo impianti e servizi a rete delle società di servizi
- Trasporto pubblico locale urbano ed extraurbano
- Gestione cimiteri
- Efficientamento energetico

- Programmazione monitoraggio e controllo dell'organizzazione e gestione programmi ed attività di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al d. lgs. n. 81/2008,
- Gestione delle problematiche e segnalazioni attinenti al traffico sul territorio cittadino, con riferimento ad aspetti sia tecnici che amministrativi. In particolare cura della realizzazione e della verifica della segnaletica orizzontale e verticale, sopralluoghi per l'esame delle problematiche evidenziate in materia di traffico, rilascio di concessioni per occupazione di suolo pubblico della sede stradale, rilascio autorizzazioni per passi carrai, adozione di ordinanze temporanee e definitive in materia di circolazione e sosta, rilascio di pareri ad altri Settori comunali sotto il profilo della viabilità e del traffico. Rilascio autorizzazioni per il trasporto eccezionale.

Il trasferimento di tali funzioni già svolte dalla P.M., o da altri servizi avverrà nei tempi e modi che verranno definiti con successivo atto di micro organizzazione.

- Supporto all'impostazione e la realizzazione di politiche di sviluppo e salvaguardia del territorio
- Coordinamento delle politiche di governo del territorio e di sviluppo sostenibile
- Promozione delle politiche di rigenerazione urbana e di miglioramento qualitativo e prestazionale degli edifici esistenti
- Predisposizione di piani urbanistici e territoriali,
- Gestione delle attività di edilizia privata
- Cura delle politiche di mobilità urbana
- Programmazione, promozione e sviluppo delle politiche ambientali,
- Programmazione, regolazione e gestione dei cicli dell'energia, del suolo, dell'acqua, dei rifiuti e dell'area nell'ottica dello sviluppo sostenibile,
- Realizzazione politiche di riduzione degli sprechi interne ed esterne,
- Progettazione di interventi in materia di rifiuti e tutela degli animali,
- Attuazione di interventi di monitoraggio ambientale,
- Gestione dell'attività amministrativa in materia di ambiente
- Attività venatorie e della pesca
- Pianificazione sviluppo agricoltura e supporto all'attività locale
- Redazione piani di miglioramento agricolo
- Supporto all'attività di pianificazione urbanistica per gli aspetti connessi alla tutela del territorio
- Gestione e presidio del patrimonio immobiliare e mobiliare, e gestione della relativa documentazione, al fine di acquisirle, valorizzarle, ottimizzarne la fruizione, in funzione delle strategie dell'Amministrazione
- Gestione delle procedure di esproprio
- Gestione contratti ed utenze

AREA SERVIZI

Ambiti generali di intervento: *Servizi ai cittadini (Sportello polifunzionale)*
Servizi alle imprese (Suap)
Servizi scolastici
Cultura
Sport
Partecipazione
Servizi sociali

- Gestione dei servizi demografici e civici, delle liste e procedimenti elettorali (ufficio elettorale) di competenza comunale
 - Statistica e censimenti
 - Gestione dei flussi documentali e del protocollo
 - Progettazione e attuazione dei sistemi di ascolto (reclami e segnalazioni, indagini di customer satisfaction, ecc.)
 - Gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (ascolto dei cittadini su segnalazioni, reclami, bisogni)
 - Gestione del procedimento unico Sportello Unico Attività Produttive
 - Ricerca finanziamenti regionali, statali ed europei e coordinamento attività di progettazione
 - Promozione e regolamentazione attività commerciali, mercatali, artigianali, industriali ed agricole
 - Gemellaggi
 - Integrazione degli operatori socio-economici per la valorizzazione delle risorse locali ed organizzazione di eventi/manifestazione per la promozione del territorio.
Integrazione degli operatori socio-economici per la valorizzazione delle risorse locali e del turismo
 - Servizio notificazione
 - Sportello Europa
 - da luglio 2017
 - Attività di autorizzazione/concessione di suolo pubblico e di pubblico spettacolo negli ambiti e nei modi e tempi da definire con apposito progetto organizzativo
-
- Sviluppo di forme di integrazione e cooperazione tra i diversi soggetti pubblici e privati che operano sul territorio in materia educativo scolastica,
 - Programmazione e realizzazione di interventi educativi rivolti sia ai ragazzi in età scolare, sia agli adulti
 - Gestione dei servizi scolastici e controllo della qualità tecnica e di quella percepita dei servizi affidati in gestione a terzi
 - Organizzazione e gestione dei servizi a carattere pedagogico
 - Organizzazione e gestione dei servizi di supporto al sistema educativo (trasporto scolastico, refezione, ecc.)
 - Progettazione di piani di intervento per la promozione dello sport e delle politiche giovanili
Gestione degli impianti sportivi
 - Gestione delle politiche per la partecipazione e le pari opportunità
 - Gestione della biblioteca, dei musei e del teatro
 - Progettazione di piani di intervento organico di offerta culturale e di promozione/valorizzazione dei beni culturali del territorio
-
- Sviluppo e assicurazione di forme di integrazione e cooperazione tra i diversi soggetti pubblici e privati che operano sul territorio in materia socio sanitaria,
 - Programmazione e pianificazione di interventi socio sanitari a favore della popolazione con particolare riferimento ai minori, agli anziani ai disabili agli adulti in situazioni di disagio ed ai nuclei familiari.
 - Organizzazione e gestione del servizio sociale
 - Attuazione di interventi di prevenzione per ridurre le situazioni di disagio e rafforzare la solidarietà, l'integrazione e l'accoglienza del "più debole", il tutto in logica di rete

(volontariato, cooperative sociali, ASL, mondo della scuola e del lavoro, Comuni limitrofi, ecc.)

- Attuazione delle politiche e competenze comunali in materia di sanità
- Gestione procedure in materia di politiche per la casa
- Attuazione politiche in materia di immigrazione e integrazione
- Prevenzione, ascolto e contrasto dei fenomeni di disagio e violenza sulla donna

AREA RISORSE

Ambiti generali di intervento: *Affari Generali*

Gestione e sviluppo risorse umane

Gestione e sviluppo sistemi informativi

Sinistri

Partecipate

Servizi finanziari

- Sviluppo risorse umane
- Pianificazione, programmazione e presidio delle politiche del personale e di sviluppo delle risorse umane,
- Relazioni sindacali
- Reclutamento e selezione del personale
- Gestione giuridica ed economica del personale
- programmazione e gestione interventi formativi
- Gestione operativa del procedimento attinente il sistema di valutazione e premiante
- Sviluppo e manutenzione sistemi informativi
- Supporto alla Segreteria Generale nella redazione dei contratti e negli affari legali
- Supporto al dirigente programmazione in materia di ciclo di gestione della performance
- Gestione rapporti assicurativi e sinistri

- Attuazione delle politiche sulle partecipazioni comunali e sui servizi esternalizzati
- Esercizio delle attività di programmazione previste sul gruppo pubblico locale e presidio di politiche dei servizi integrate
- Supporto al Segretario generale per il controllo sulle partecipate

- Pianificazione, gestione e controllo contabile delle risorse economiche e finanziarie
- Predisposizione dei documenti contabili fondamentali
- Gestione bilancio e adempimenti contabili e fiscali
- Bilancio consolidato
- Controllo regolarità contabile
- Assistenza tecnica alle strutture operative dell'ente
- Pianificazione finanziaria e dei flussi di cassa
- Gestione delle procedure di entrata e spesa, tenuta dei documenti contabili e registrazione dei fatti gestionali
- Pianificazione, organizzazione, gestione dei tributi locali
- Lotta all'evasione anche attraverso l'integrazione con soggetti esterni
- Gestione della banca dati dei contribuenti
- Gestione dei tributi locali e delle entrate non tributarie, ad esclusione delle entrate derivanti dalla gestione dei servizi che sono attribuite, per competenza alle varie articolazioni organizzative

- Gestione delle procedure di accertamento e riscossione coattiva
- Lotta all'evasione ed all'elusione
- Controllo di gestione
- Economato e provveditorato