



## Città di Figline e Incisa Valdarno Città Metropolitana di Firenze

### AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 PROFILO DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" - CATEGORIA "C"

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E SUAP

in esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 95 del 31 maggio 2018 ad oggetto la "Integrazione piano delle assunzioni anno 2018".

#### RENDE NOTO

che il Comune di Figline e Incisa Valdarno intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo pieno e indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, interessato al **trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità esterna volontaria** di cui all'articolo 30 del d.lgs. 165/2001, a copertura di n. 1 posto vacante in dotazione organica di

#### Agente di Polizia Municipale - categoria giuridica "C"

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di revocarlo o modificarlo in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del servizio che non richieda più la copertura del posto, di procedere o meno all'effettuazione del trasferimento per mobilità e, comunque, di accettare o meno le domande a suo insindacabile giudizio senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione.

Di dare atto dell'utilizzo della graduatoria formata per la presente mobilità, per l'assunzione di personale, a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" cat. C, per eventuali posti che si renderanno vacanti.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione, con inquadramento corrispondente alla categoria C (Comparto Regioni e Autonomie Locali) e con profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale", o altro profilo equivalente;
- essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno al profilo di Agente di Polizia Municipale (Diploma di Scuola Media Superiore);
- di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria A e B o superiore;
- essere in possesso di un certificato di abilitazione al tiro in corso di validità rilasciato da un poli-

gono di tiro nazionale;

- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- non avere riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali, per reati che in base alla legge possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica e non avere alcuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza che sarà accertata dal medico competente, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio;
- essere in possesso di conoscenza ed esperienza nell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;

Il difetto dei requisiti richiesti con il presente avviso comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, nonché all'accertamento dell'idoneità psico-fisica al posto.

## PROCEDURA DI SELEZIONE

Il Servizio Affari Generali verifica il possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal presente avviso e redige l'atto di ammissione alla selezione.

La valutazione delle domande e dei curricula dei candidati ammessi alla procedura di mobilità sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice.

I candidati sono chiamati a:

1. trasmettere il proprio **curriculum formativo e professionale** (in formato europeo);
2. sostenere un **colloquio** volto a verificare l'attitudine al ruolo, l'esperienza professionale maturata in relazione al profilo da ricoprire, l'aspetto motivazionale al trasferimento.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso della capacità e della esperienza professionale maggiormente corrispondente alle caratteristiche richieste per le professionalità di cui al presente avviso.

La commissione disporrà di **100 punti** (Curriculum: **30 punti** - Colloquio: **70 punti**) per la valutazione di ciascun candidato.

Curriculum professionale: sono valutate le precedenti attività lavorative, le esperienze e competenze maturate dal candidato attinenti al profilo da ricoprire, la formazione effettuata e eventuali ulteriori titoli conseguiti attinenti alla posizione da coprire.

Per il colloquio verranno adottati i seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale e specifiche competenze in materia;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- caratteristiche attitudinali e professionali;
- motivazione della richiesta del trasferimento.

Alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in centesimi, secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice, ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito la votazione di almeno 70/100.

**I colloqui di mobilità si terranno il giorno 18 luglio 2018 a partire dalle ore 10,00** presso la sede del Municipio di Figline e Incisa Valdarno, Piazza IV Novembre n. 3.

I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identificazione legalmente valido.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

**L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità verrà pubblicato, con valore di notifica, sul sito Internet del Comune - <http://www.comunefiv.it/> - amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso.**

**Agli aspiranti non verrà dato alcun ulteriore avviso in merito.**

Ai candidati non ammessi alla procedura di selezione per mancanza dei requisiti sarà data comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

### SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:

entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 9 luglio 2018.**

Gli interessati dovranno inoltrare la seguente documentazione:

1. **domanda** (utilizzando il modulo allegato) datata e firmata;
  2. **curriculum formativo e professionale** (formato europeo) datato e firmato;
  3. **fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità** in corso di validità;
- secondo una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

1. **presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Figline e Incisa Valdarno**  
– Piazza del Municipio n. 5 - Incisa - che effettua il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 8:45 alle 13:30 ed il martedì pomeriggio dalle 15:30 alle 18:30 e il giovedì pomeriggio dalle 15:30 alle 18:30;

- Piazza IV Novembre , 3 – Figline - che effettua il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 8:45 alle 13:30 ed il martedì pomeriggio dalle 15:30 alle 18:30 e il giovedì pomeriggio dalle 15:30 alle 19:30;

Nel caso di presentazione diretta della domanda fa fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Figline e Incisa Valdarno.

2. **A mezzo posta elettronica certificata** proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC

[comune.figlineincisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.figlineincisa@postacert.toscana.it), trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Fa fede la data di ricezione della PEC;

Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla mobilità, le domande pervenute all'indirizzo di pec del Comune spedite da casella di posta elettronica non certificata .

3. **Spedizione a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento.** In tal caso:

- sul retro della busta indirizzata al Comune di Figline e Incisa Valdarno, il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo con l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;

- ai fini della ricezione della domanda fa fede il timbro a data apposto a cura dell'ufficio protocollo del Comune di di Figline e Incisa Valdarno; **non fa fede il timbro postale.**

Le domande **devono pervenire entro e non oltre la data di scadenza (ore 13:00 del 09 luglio 2018)** a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti. Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura di mobilità le domande pervenute oltre il termine prescritto e le domande inviate con modalità diverse da quelle sopraelencate.

Si rende noto che non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità per il posto a selezione già presentate al Comune di Figline e Incisa Valdarno.

Ai candidati risultati in posizione utile ai fini dell'assunzione nell'ordine di accoglimento delle istanze, sarà richiesto il definitivo nulla osta dell'amministrazione di provenienza.

Qualora i candidati risultati idonei non prendano servizio entro i termini fissati, la mobilità dei medesimi potrà non essere attivata.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Affari Generali e Suap di questo Comune - tel. 055/9125216 /229 - e-mail: [r.fondelli@comunefiv.it](mailto:r.fondelli@comunefiv.it)

Il presente avviso ed il modello di domanda sono disponibili sul sito Internet del Comune di Figline e Incisa Valdarno all'indirizzo: [www.comunefiv.it](http://www.comunefiv.it) - Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso. **Responsabile del procedimento:** Responsabile Servizio Affari Generali e Suap del Comune di Figline e Incisa Valdarno Dott.ssa Roberta Fondelli.

Figline e Incisa Valdarno, li 5 giugno 2018

**Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
f.to Dott.ssa Roberta Fondelli**



## Città di Figline e Incisa Valdarno

### SERVIZIO AFFARI GENERALI E SUAP

#### Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Gentile Signore/a,

desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuto.

**1. Il Titolare del trattamento** è il Comune di Figline e Incisa Valdarno, nella persona del Sindaco pro tempore Giulia Mugnai - riferimenti: e-mail sindaco@comunefiv.it, tel. 055/91251.

**2. Il responsabile del trattamento dei dati e il responsabile della protezione dei dati** sono in fase di nomina. Provvederemo ad aggiornare la presente informativa non appena individuati.

**3. Finalità del trattamento:** i dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti dalla legge/regolamento ai fini della gestione giuridica del personale e gli atti e procedimenti collegati.

**4. Categorie particolari di dati:** il servizio/attività/ documenti da Lei richiesti potrebbero richiedere il trattamento di dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" (ovvero quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale...dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"). Il trattamento sarà effettuato solo se trova il proprio fondamento in una norma di legge o regolamento o su suo espresso consenso.

**5. Categorie di destinatari:** i dati possono essere diffusi o comunicati a soggetti pubblici o privati nei casi previsti dalla legge o regolamento.

**6. Modalità di trattamento e conservazione:** Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e ad opera di soggetti appositamente incaricati. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e/o all'adempimento di obblighi di legge (es. conservazione documentale).

**7. Trasferimento dei dati personali:** la gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati in Italia del Titolare e/o di società terze, nominate quali Amministratori di Sistema e/o Responsabile esterno del Trattamento. I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**8. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione:** il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

**9. Diritti dell'interessato:** in ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di accesso ai dati personali; ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano; opporsi al trattamento; ottenere la portabilità dei dati; revocare eventuale consenso, ove previsto; proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Laddove la S.V. non intenda conferire i dati personali richiesti e necessari, il Comune non potrà erogare il servizio o prestare l'attività richiesta.

L'indirizzo per l'esercizio dei suoi diritti è: [privacy@comunefiv.it](mailto:privacy@comunefiv.it)

f.to

Il titolare del trattamento  
La Sindaca Giulia Mugnai