



Città di Figline e Incisa Valdarno

Città Metropolitana di Firenze

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 e s.m.i. PER LA EVENTUALE COPERTURA DI POSTI VACANTI DI DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI E CATEGORIE CONTRATTUALI (riservato al personale a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E SUAP

in esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 206 del 29.11.2018 ad oggetto la “Modifica piano dei fabbisogni 2018/2020”.

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i., in materia di procedure di mobilità esterna nell'ambito delle pubbliche amministrazioni;

Visto il CCNL comparto Funzioni Locali 2016-18, sottoscritto in data 21/5/2018 ed in vigore dal 22/5/2018;

RENDE NOTO

che il Comune di Figline e Incisa Valdarno intende bandire una selezione pubblica, ex art. 30 D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii., al fine di acquisire le disponibilità di personale appartenente ai profili professionali e categorie contrattuali specificati nel presente avviso, dipendente a tempo indeterminato delle PP.AA., per la successiva eventuale copertura di posti vacanti, compatibilmente con il quadro di limitazioni in materia assunzionale e di spesa per il personale.

La presente procedura di selezione per mobilità volontaria potrà costituire adempimento preliminare alla eventuale attivazione di procedure concorsuali pubbliche nei profili interessati o di scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche a tempo indeterminato, rese disponibili da altre pubbliche amministrazioni, salvo il preventivo esperimento del procedimento previsto dagli artt. 34 e 34 bis del D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.

Si rappresentano di seguito le esigenze dell'ente:

➤ **POSTI DI CATEGORIA “DI” CCNL FUNZIONI LOCALI:**

- **n. 2 unità di profilo professionale “Esperto di attività culturali”**
- **n. 1 unità di profilo professionale “Esperto comunicazione istituzionale”**
- **n. 1 unità di profilo professionale “Esperto opere e impianti” (Architetto)**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di revocarlo o modificarlo in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del servizio che non richieda più la copertura del posto, di procedere o meno all'effettuazione del trasferimento per mobilità e, comunque, di accettare o meno le domande a suo insindacabile giudizio senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

ART. 1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione di mobilità i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti generali (tutte le volte che si fa riferimento al “candidato/i” si intende dell’uno e dell’altro sesso a norma della Legge n. 125/91 così come modificata dal D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.):

- 1.essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.i., con inquadramento nel profilo professionale e categoria corrispondente a quella messa a selezione per il restante personale. Saranno ammessi alla selezione anche i dipendenti a tempo parziale presso l’Amministrazione di appartenenza, purché assunti con rapporto di lavoro originariamente a tempo pieno, a condizione che accettino di riesperire a tempo pieno, al momento dell’eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Figline e Incisa Valdarno, il predetto rapporto a tempo parziale;
- 2.aver superato il periodo di prova presso l’Amministrazione di provenienza;
- 3.essere in possesso del **nulla osta incondizionato e preventivo al trasferimento** presso il Comune di Figline e Incisa Valdarno, rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza;
- 4.non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- 5.non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- 6.essere in possesso della **idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire** ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
- 7.non trovarsi nella condizione di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii..

ART. 2 – REQUISITI SPECIFICI

SELEZIONE PER PROFILO ESPERTO CULTURALE – CATEGORIA D1

- Diploma di Laurea triennale in Beni Culturali o Laurea triennale in Lettere o diploma di laurea equipollente per legge;
- Patente di guida di catg. B (o superiori) con esclusione delle patenti speciali.

SELEZIONE PER PROFILO ESPERTO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – CATEGORIA D1

- Diploma di Laurea triennale in Scienze politiche o Laurea triennale in Scienze della Comunicazione o Laurea triennale in Relazioni Pubbliche o diploma di laurea equipollente per legge;
- Patente di guida di catg. B (o superiori) con esclusione delle patenti speciali.

SELEZIONE PER PROFILO ESPERTO OPERE E IMPIANTI – CATEGORIA D1

- Diploma di Laurea Specialistica o vecchio ordinamento in Architettura;
- Iscrizione all’Albo degli Architetti;
- Patente di guida di catg. B (o superiori) con esclusione delle patenti speciali.

Tutti requisiti di cui ai precedenti artt. 1 e 2, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della stipulazione del contratto di assunzione. L’accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l’esclusione

dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della stipulazione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

ART. 3 - PROCEDURA DI SELEZIONE

Il Servizio Affari Generali e Suap verifica il possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal presente avviso e redige l'atto di ammissione alla selezione.

La valutazione delle domande e dei curricula dei candidati ammessi alla procedura di mobilità sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice.

I candidati sono chiamati a:

1. trasmettere il proprio **curriculum formativo e professionale** (in formato europeo);
2. sostenere un **colloquio** volto a verificare l'attitudine al ruolo, l'esperienza professionale maturata in relazione al profilo da ricoprire, l'aspetto motivazionale al trasferimento.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso della capacità e della esperienza professionale maggiormente corrispondente alle caratteristiche richieste per le professionalità di cui al presente avviso.

La commissione disporrà di **100 punti** (Curriculum: **30 punti** - Colloquio: **70 punti**) per la valutazione di ciascun candidato.

Curriculum professionale: sono valutate le precedenti attività lavorative, le esperienze e competenze maturate dal candidato attinenti al profilo da ricoprire, la formazione effettuata e eventuali ulteriori titoli conseguiti attinenti alla posizione da coprire.

Per il colloquio verranno adottati i seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale e specifiche competenze in materia;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- caratteristiche attitudinali e professionali;
- motivazione della richiesta del trasferimento.

Alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in centesimi, secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice, ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito la votazione di almeno 70/100.

I colloqui di mobilità si terranno il giorno 10 gennaio 2019 a partire dalle ore 10,00 presso la sede del Municipio di Figline e Incisa Valdarno, Piazza IV Novembre n. 3.

I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identificazione legalmente valido.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità verrà pubblicato, con valore di notifica, sul sito Internet del Comune - <http://www.comunefiv.it/> - amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso.

Agli aspiranti non verrà dato alcun ulteriore avviso in merito.

Ai candidati non ammessi alla procedura di selezione per mancanza dei requisiti sarà data comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:

entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 7 gennaio 2019.**

Gli interessati dovranno inoltrare la seguente documentazione:

1. **domanda** (utilizzando il modulo allegato) datata e firmata;
2. **curriculum formativo e professionale** (formato europeo) datato e firmato;
3. **fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità** in corso di validità;

4. nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Figline e Incisa Valdarno, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza .

secondo una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Figline e Incisa Valdarno
– Piazza del Municipio n. 5 - Incisa - che effettua il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 8:45 alle 13:30 ed il martedì pomeriggio dalle 15:30 alle 18:30 e il giovedì pomeriggio dalle 15:30 alle 18:30;

- Piazza IV Novembre , 3 – Figline - che effettua il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 8:45 alle 13:30 ed il martedì pomeriggio dalle 15:30 alle 18:30 e il giovedì pomeriggio dalle 15:30 alle 19:30;

Nel caso di presentazione diretta della domanda fa fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Figline e Incisa Valdarno.

2. A mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC

comune.figlineincisa@postacert.toscana.it, trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Fa fede la data di ricezione della PEC;

Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla mobilità, le domande pervenute all'indirizzo di pec del Comune spedite da casella di posta elettronica non certificata .

3. Spedizione a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento. In tal caso:

- sul retro della busta indirizzata al Comune di Figline e Incisa Valdarno, il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo con l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;

- ai fini della ricezione della domanda fa fede il timbro a data apposto a cura dell'ufficio protocollo del Comune di di Figline e Incisa Valdarno; **non fa fede il timbro postale.**

Le domande **devono pervenire entro e non oltre la data di scadenza (ore 13:00 del 7 gennaio 2019)** a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti. Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura di mobilità le domande pervenute oltre il termine prescritto e le domande inviate con modalità diverse da quelle sopraelencate.

Si rende noto che non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità per il posto a selezione già presentate al Comune di Figline e Incisa Valdarno.

Ai candidati risultati in posizione utile ai fini dell'assunzione nell'ordine di accoglimento delle istanze, sarà richiesto il definitivo nulla osta dell'amministrazione di provenienza.

Qualora i candidati risultati idonei non prendano servizio entro i termini fissati, la mobilità dei medesimi potrà non essere attivata.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Affari Generali e Suap di questo Comune - tel. 055/9125216 /229 - e-mail: r.fondelli@comunefiv.it

Il presente avviso ed il modello di domanda sono disponibili sul sito Internet del Comune di Figline e Incisa Valdarno all'indirizzo: www.comunefiv.it - Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso. **Responsabile del procedimento:** Responsabile Servizio Affari Generali e Suap del Comune di Figline e Incisa Valdarno Dott.ssa Roberta Fondelli.

Figline e Incisa Valdarno, li 04 dicembre 2018

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Suap

f.to Dott.ssa Roberta Fondelli



Città di Figline e Incisa Valdarno

SERVIZIO AFFARI GENERALI E SUAP

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Gentile Signore/a,

desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuto.

1. *Il Titolare del trattamento* è il Comune di Figline e Incisa Valdarno, nella persona del Sindaco pro tempore Giulia Mugnai - riferimenti: e-mail sindaco@comunefiv.it, tel. 055/91251.

2. *Il responsabile del trattamento dei dati* è in fase di nomina. Provvederemo ad aggiornare la presente informativa non appena individuato.

3. *Il responsabile della protezione dei dati* è il Dr. Stefano Paoli - riferimenti: stefano.paoli@centrostudentilocali.it.

4. *Finalità del trattamento*: i dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti dalla legge/regolamento ai fini della gestione giuridica del personale e gli atti e procedimenti collegati.

5. *Categorie particolari di dati*: il servizio/attività/ documenti da Lei richiesti potrebbero richiedere il trattamento di dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" (ovvero quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale...dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"). Il trattamento sarà effettuato solo se trova il proprio fondamento in una norma di legge o regolamento o su suo espresso consenso.

6. *Categorie di destinatari*: i dati possono essere diffusi o comunicati a soggetti pubblici o privati nei casi previsti dalla legge o regolamento.

7. *Modalità di trattamento e conservazione*: Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e ad opera di soggetti appositamente incaricati. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e/o all'adempimento di obblighi di legge (es. conservazione documentale).

8. *Trasferimento dei dati personali*: la gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati in Italia del Titolare e/o di società terze, nominate quali Amministratori di Sistema e/o Responsabile esterno del Trattamento. I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

9. *Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione*: il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

10. *Diritti dell'interessato*: in ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di accesso ai dati personali; ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano; opporsi al trattamento; ottenere la portabilità dei dati; revocare eventuale consenso, ove previsto; proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Laddove la S.V. non intenda conferire i dati personali richiesti e necessari, il Comune non potrà erogare il servizio o prestare l'attività richiesta.

L'indirizzo per l'esercizio dei suoi diritti è: privacy@comunefiv.it

f.to
Il titolare del trattamento
La Sindaca Giulia Mugnai