



**Città di
Figline e Incisa Valdarno**
Città Metropolitana di Firenze

**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A
TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI
ESPERTO IN EROGAZIONE DI SERVIZI IN CAMPO SOCIALE- CAT. D**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Figline e Incisa Valdarno n. 39 del 15.2.2022 è stato approvato il Piano dei fabbisogni 2022/2024, con previsione della copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di categoria D con profilo professionale di Esperto in erogazione di servizi in campo sociale;

Visto l'Accordo per la gestione congiunta della procedura di concorso, sottoscritto dal Comune di Figline e Incisa Valdarno e dai Comuni di Bagno a Ripoli, Impruneta, Rignano sull'Arno, Fiesole, Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve, Unione Comunale del Chianti Fiorentino;

Vista la programmazione triennale dei fabbisogni del personale di ciascun Ente aderente all'Accordo.

Dato atto che la procedura di mobilità di cui agli articoli 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, è stata avviata da tutti gli Enti e che, pertanto, la presente procedura concorsuale viene effettuata in pendenza di svolgimento di detta procedura ed è subordinata all'esito negativo della stessa, senza che i concorrenti o i vincitori possano vantare alcun diritto ;

Visti:

- la legge n. 125/91 e successive modifiche, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego e sulle procedure selettive del Comune di Figline e Incisa Valdarno e le successive modifiche;

RENDE NOTO

Art. 1 - INDIZIONE CONCORSO

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 5 posti di categoria D del CCNL comparto Funzioni locali, profilo professionale Esperto in erogazione di servizi in campo sociale.

I posti sono così ripartiti:

Comune di Figline e Incisa Valdarno: n. 1

posto Comune di Bagno a Ripoli: n. 1 posto

Comune di Rignano sull'Arno: n. 1 posto

Comune di Pelago: n. 1 posto

Unione Comunale del Chianti Fiorentino: n. 1 posto

Il profilo dell'Esperto in erogazione di servizi in campo sociale richiede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Gestisce, in un'ottica di integrazione tra pubblico, privato e privato-sociale, le attività finalizzate alla prevenzione, al sostegno ed alla risoluzione delle situazioni di disagio sociale,

Pag. 1

economico ed assistenziale, nel rispetto dei parametri di efficienza e di qualità ed in linea con gli obiettivi e gli indirizzi definiti dall'Amministrazione

- Fornisce informazioni a chiunque le richieda sui servizi erogati nel territorio di riferimento, sulle relative finalità e sulle modalità di utilizzo previste per tutti i cittadini in condizioni di difficoltà, di esclusione, di emarginazione, di disagio sociale ed economico
- Indirizza al servizio più appropriato ciascun cittadino che ne faccia richiesta e che rientri in una delle tipologie di utenza previste, garantendo una gestione personalizzata, in una logica di flessibilità e di efficienza, degli interventi programmati in campo sociale
- Progetta percorsi mirati di prevenzione, di sostegno, di recupero e di socializzazione, allo scopo di garantire un'effettiva integrazione di tutti i cittadini nel territorio di riferimento, attraverso la valorizzazione delle capacità e delle caratteristiche individuali
- Svolge attività di assistenza diretta a vantaggio dei cittadini che versano in condizioni di difficoltà, di emarginazione, di sociale ed economico

Le Amministrazioni si riservano la facoltà di utilizzare la graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della stessa graduatoria.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi al concorso i soggetti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti **requisiti**.

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o condizioni di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001. I cittadini non italiani devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) compimento del 18° anno di età e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire;
- 5) titoli di studio:
 - diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge 341/90;
 - diploma universitario di assistente sociale convalidato ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987, n.14;
 - laurea triennale in servizio sociale (classi 6 o 39 L);
 - laurea specialistica in servizio sociale (classe 57/S) o magistrale in servizio sociale e politiche sociali (classe LM87).
- 6) abilitazione per l'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali
- 7) patente di guida categoria B o superiore in corso di validità;
- 8) Non esser stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché non essere stati stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni. Non essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare.
- 9) Non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni.
- 10) non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale.
- 11) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione.

L'amministrazione che procede all'assunzione si riserva, attraverso i soggetti competenti, di sottoporre i candidati a visita medica per l'accertamento dei requisiti e le condizioni richiesti dal

presente bando.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo tra i requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della immissione in graduatoria o dell'assunzione. Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, i candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni del candidato, questi - oltre a risponderne ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000 - decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email al comune di Figline e Incisa Valdarno, **pena l'immediata esclusione.**

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando **esclusivamente ed a pena di esclusione**, tramite la procedura on - line, il seguente link <https://apps.comunefiv.it/auth/>

Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del 6 giugno 2022.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica. Dopo le ore 13,00 il collegamento al Form verrà disattivato e non sarà consentito alcun invio.

Il servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, sarà attivo al seguente indirizzo email: concorsi@comunefiv.it

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Una volta, compilata, stampata, firmata ed allegata la domanda di partecipazione, verrà bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà una email di conferma di ricezione con indicazione del numero di domanda attribuito.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma al **link: <https://apps.comunefiv.it/auth/>**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione sul sito internet comunale www.comunefiv.it, che sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato un versamento non rimborsabile del contributo di ammissione al concorso di euro 10,00 indicando come causale del versamento: **“Contributo ammissione concorso n. 5 posti cat. D Esperto erogazione servizi in campo sociale”**.

Il pagamento potrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- bollettino di c/c postale n. 25426503
- IBAN - IT59G0760102800000025426503 intestato al Comune di Figline e Incisa Valdarno.

Il contributo sarà rimborsabile solo nel caso in cui il presente concorso venga annullato o revocato in

autotutela.

Art. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mandaci:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e il recapito telefonico,
- residenza, domicilio o recapito e/o indirizzo di posta elettronica al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte, mancate o tardive indicazioni da parte del concorrente;
- il possesso dei requisiti di idoneità all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso del titolo di studio prescritto dal bando specificando la data di conseguimento e l'Istituto che l'ha rilasciato;
- il possesso dell'abilitazione per l'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali, specificando la data e il luogo del conseguimento;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso eventuale dei requisiti per l'accesso alla riserva;
- di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni. Dichiaro inoltre di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- di non avere riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali pendenti, di non essere stato sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione;
- di non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale
- il possesso della patente di guida cat. B o superiore in corso di validità;
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale in oggetto;
- eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dal vigente Regolamento sull'accesso all'impiego del Comune di Figline e Incisa Valdarno o dalle vigenti disposizioni di legge;
 - l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92;
- di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Figline e Incisa Valdarno.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa.

Alla domanda devono essere altresì allegati:

- **copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso**
- **copia del documento di identità in corso di validità;**
- **curriculum vitae del candidato firmato e datato**

Art. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione dal concorso:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;

- la presentazione della domanda oltre i termini previsti o con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4;
- la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della copia di valido documento di identità o di riconoscimento, integrativa della sottoscrizione.

Art. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura concorsuale è affidata ad apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal responsabile competente, la quale potrà avvalersi, per lo svolgimento di talune prove d'esame o di preselezione, da società specializzate o da professionisti competenti nelle materie oggetto di prove.

Art. 7 - AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

I candidati le cui istanze saranno pervenute nel termine stabilito, in regola con il pagamento del contributo di ammissione al concorso, saranno ammessi con riserva al concorso.

L'accertamento del possesso dei requisiti generali e degli ulteriori requisiti di partecipazione per i posti da ricoprire sarà effettuato dall'ufficio Affari generali e legali solo nei confronti dei candidati risultati idonei alla prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Figline e Incisa Valdarno.

L'Amministrazione si riserva, comunque, di disporre in qualsiasi momento verifiche in ordine al possesso dei requisiti del candidato.

Art. 8 - PROVA PRESELETTIVA

Nell'ipotesi in cui pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 80, il Comune si riserva la facoltà di procedere ad una prova preselettiva che verrà effettuata per test psico-attitudinali e tecnico-professionali. Questi ultimi saranno diretti a verificare la conoscenza delle materie d'esame.

Saranno ammessi alle successive prove di esame i primi 50 candidati classificati, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà ai fini della determinazione del voto finale.

Art. 9- CONTENUTO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove di concorso sono dirette ad accertare la professionalità e le capacità richieste per la copertura del ruolo oggetto del bando e sono individuate in modo da valutare al meglio le attitudini dei candidati.

Le prove di esame verteranno sui seguenti ambiti:

- Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio-sanitari con particolare riferimento alla Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge Regione Toscana 40/2005 "Disciplina del servizio sanitario regionale", Legge Regione Toscana 41/2005 "Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale" e loro smi nonché alle normative di riferimento per l'integrazione socio-sanitaria come il D. Lgs. 502/1992 e smi
- Atti di programmazione nazionali e regionali in materia di servizi socio-assistenziali e socio-sanitari integrati con particolare riferimento al Piano Sociale Nazionale degli Interventi e dei Servizi

Sociali 2021-2023, al Piano Sanitario Sociale Integrato Regione Toscana 2018-2020

- Linee di Indirizzo nazionali nelle materie di intervento dei servizi socio-assistenziali con particolare riferimento alle “linee di indirizzo nazionali: l’intervento con bambini e famiglie in situazioni di vulnerabilità”, Linee di indirizzo per l’affido familiare, Linee di indirizzo per l’accoglienza nei servizi residenziali per minorenni, Linee Guida processi di Sostegno e tutela dei minorenni e delle loro famiglie CNOAS, Cnoas Linee Guida per l’emergenza sfratti il Ruolo del Servizio Sociale Professionale;

-Legislazione nazionale e regionale specifica per i settori di intervento in materia socio-assistenziale e socio-sanitaria con particolare riferimento a: Legge 6/2004 “Introduzione nel libro primo, Titolo XII del codice civile del Capo I relativo all’istituzione dell’Amministratore di Sostegno [...]”, Legge regionale 4 marzo 2020, n. 18 Disposizioni per la promozione della figura dell'amministratore di sostegno di cui alla Legge 9 gennaio 2004 n. 6; Legge Regione Toscana 66/2008 “Istituzione del fondo regionale per la non autosufficienza”, Delibera Giunta Regione Toscana n. 370/2010 "Progetto per l’assistenza continua alla persona non autosufficiente", Legge 104/1992 "Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate." e smi, Legge 112/2016 Disposizione in materia di assistenza a persone con disabilità grave prive in tutto o in parte del sostegno familiare, Legge Regione Toscana 60/2017 “Disposizioni generali sui diritti e le politiche per le persone con disabilità.”, Delibera Giunta regione Toscana 664/2017 Nuove Linee di indirizzo per l'utilizzo del FNA destinato alle disabilità gravissime e assegnazione risorse, Delibera Giunta Regione Toscana 1338/2021 Atto di indirizzo per la predisposizione di Vita Indipendente; Elementi di Diritto di Famiglia con particolare riferimento al cod. civ Titolo IX Capo 1 ne 2, Titolo IX bis, Legge 184/1983 e smi, Elementi di Diritto Penale e di Procedura Penale con particolare riferimento ai reati procedibili d’ufficio, Legge regionale 16 novembre 2007, Legge 77/2013 “Ratifica ed esecuzione della Convenzione del Consiglio d'Europa sulla prevenzione e la lotta contro la violenza nei confronti delle donne e la violenza domestica, fatta a Istanbul l'11 maggio 2011, Legge Regione Toscana n. 59 Norme contro la violenza di genere, Delibera Giunta Regione Toscana 291/2010 Linee Guida Contro la Violenza di Genere, Legge 119/2013 “[...]disposizioni urgenti in materia di sicurezza e per il contrasto alla violenza di genere, Deliberazione della Giunta Regionale Toscana n.1260 del 05/12/2016 Allegato A “Rete Regionale Codice Rosa”; Legge 47/2017 Disposizioni in materia di protezione di minori stranieri non accompagnati e smi, D. Lgs 2876/1998 Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’Immigrazione e la condizione dello straniero”, Misure di contrasto alla Povertà D. Lgs 147/2017 Disposizioni per l’introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà e smi ecc..

- Elementi di diritto amministrativo in particolare Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;

- D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni; D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni);

- Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy (G.D.P.R. UE 2016/679);

- Ordinamento della pubblica amministrazione e, in particolare, degli enti locali (Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni);

- Elementi in materia di tutela della salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 9/4/2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni) e ordinamento pubblico impiego.

- Principi, modelli, metodologie e tecniche del servizio sociale, con particolare riferimento alla valutazione e alla attuazione degli interventi, al Progetto Assistenziale Personalizzato.

- Codice deontologico dell’Assistente Sociale;

- L’organizzazione dei servizi sociali sul territorio: accoglienza e segretariato sociale, approccio unitario alla valutazione professionale, progettazione personalizzata, principio della condizionalità e della partecipazione attiva della persona al percorso individualizzato, lavoro integrato e presa in carico multidisciplinare, progettazione e sviluppo di comunità. Concetto di LEP

- Competenze dell’ente locale in materia sociale, socio-assistenziale e socio-sanitaria alla luce della normativa nazionale e regionale di riferimento;

- Programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi sociali, socioassistenziali e socio-sanitari;

- Rapporto con gli Organi giudiziari da parte del servizio sociale anche alla luce delle Riforma della filiazione del 2012.

Nell'ambito della prova orale sarà verificato inoltre il possesso delle seguenti competenze richieste per il ruolo da ricoprire:

- pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili);
- coordinamento e sviluppo collaboratori (capacità di coordinare più persone);
- problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative) anche con simulazione di casi e/o lavoro di gruppo;
- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione, collaborazione e conduzione dei gruppi di lavoro);
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo).

Art. 10 - TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove consistono in una prova scritta e in una prova orale e sono volte a verificare le competenze attitudinali e le conoscenze professionali, tecniche e amministrative riferite al profilo messo a concorso, con riferimento agli ambiti sopra indicati.

La prova scritta consiste nello svolgimento di un'elaborato e/o nella redazione di un documento nelle materie sopradette e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica o a scelta multipla di natura tecnico-professionale, sulle materie sopra indicate.

La prova orale consiste in un colloquio tecnico-professionale finalizzato ad approfondire le conoscenze e le competenze professionali sulle materie di cui al programma di esame, nonché le competenze attitudinali rispetto al profilo messo a concorso, in particolare nei seguenti ambiti: capacità relazionale, strumenti e metodologie di comunicazione, lavoro in team e conduzione dei gruppi di lavoro, orientamento al risultato, propensione all'innovazione, assunzione di responsabilità.

In tale contesto verranno, inoltre, accertate la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza dell'uso degli strumenti informatici più diffusi e degli strumenti informatici di supporto alle attività.

Sono ammessi alla prove successive i candidati che abbiano ottenuto nella prova precedente il punteggio minimo di 21/30.

Ultimate le operazioni di correzione della prova scritta, la Commissione formula l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato sul sito istituzionale. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

La prova orale si intende superata se il candidato abbia riportato una valutazione complessiva pari ad almeno 21/30.

L'esito della prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

La Commissione esaminatrice, a proprio insindacabile giudizio, potrà prevedere lo svolgimento, per tutti i candidati, di una o più prove previste dal presente articolo in modalità esclusivamente telematica da remoto, secondo quanto previsto dall'art. 10, comma 1, lettera b) del D.L. 44/2021, convertito in Legge n. 76/2021. L'eventuale utilizzo di tale modalità sarà reso noto al momento della convocazione delle singole prove.

Art. 11 - DISCIPLINA DELLE PROVE E CALENDARIO

I candidati che si presenteranno a sostenere le prove dovranno essere muniti di documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità ai sensi dell'art. 35 d.P.R. n. 445/2000. Durante le prove scritte, i candidati non potranno utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici, se non autorizzati espressamente dalla Commissione.

Non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità per cui sarà vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno.

La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al termine di ogni seduta, la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, affiggendolo all'ingresso della sede di esame.

L'assenza a una delle prove equivarrà a rinuncia al concorso.

Le prove si terranno nelle seguenti date:

eventuale prova preselettiva: 28 giugno 2022 ore 9,30

prova scritta: 1 luglio 2022 ore 9,30

prova orale: 13, 14, 15 luglio 2022, ore 9,30

Il luogo di svolgimento delle prove ed eventuali variazioni al calendario verranno comunicati mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

Le prove si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19.

Art. 12 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ed informazioni ai candidati, relative all'espletamento della selezione, ivi compreso l'elenco dei candidati ammessi con riserva ed esclusi, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet Istituzionale all'indirizzo www.comunefiv.it, nella sezione "concorsi e selezioni". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune di Figline e Incisa Valdarno non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni inerenti la selezione.

Art. 13 - GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La graduatoria viene redatta dalla Commissione Esaminatrice in ordine decrescente sulla base del punteggio finale che sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria viene trasmessa al servizio affari generali che, in caso di due o più concorrenti collocati ex aequo, provvede all'applicazione delle precedenza e preferenze.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del responsabile competente ed è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione per un periodo di gg. 15. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono i termini per eventuali ricorsi.

Con l'approvazione della graduatoria vengono proclamati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria.

Ai fini della copertura dei posti messi a concorso e indicati nell'art. 1, la graduatoria finale del concorso sarà utilizzata in base al seguente criterio: i candidati – seguendo l'ordine di posizione

nella graduatoria e nei limiti dei posti disponibili – esprimeranno la propria preferenza tra le diverse sedi messe a concorso.

Una volta terminate le assunzioni dei vincitori, la graduatoria di merito potrà essere utilizzata da tutti gli Enti firmatari dell'Accordo per la gestione congiunta del concorso, previa comunicazione al Comune di Figline e Incisa Valdarno che curerà l'aggiornamento della graduatoria.

Viene dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato da una delle Amministrazioni aderenti all'Accordo sopra citato per l'accettazione formale e/o per la firma del contratto, rinuncia o non si presenta senza giustificato motivo.

Il candidato che non risulta in possesso dei requisiti prescritti o che si sia reso responsabile di dichiarazioni false è cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina.

L'esito negativo della visita sanitaria comporta l'annullamento dell'assunzione senza rimborsi di spese e/o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita sanitaria senza giustificato motivo è considerata rinuncia all'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'assunzione è condizionata dalle norme finanziarie vigenti al momento dell'effettuazione della stessa.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione.

Art. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero all'indirizzo PEC comunicato, a presentare dietro richiesta dell'amministrazione la documentazione prescritta per l'assunzione.

A seguito di positivo espletamento delle attività di verifica dei requisiti, il candidato dichiarato vincitore è invitato, con mezzi sopra indicati, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti nel presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa;
- alla effettiva iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali, necessaria per l'esercizio delle mansioni ed attività contrattualmente riconducibili ed esigibili dal personale inquadrato nel profilo professionale di assistente sociale.

Il Vincitore è tenuto alla permanenza presso l'Ente per almeno 5 anni dalla data di assunzione.

Il trattamento economico spettante è quello previsto per la categoria D, posizione economica D1, dal C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con attribuzione del previsto trattamento economico, integrato delle eventuali indennità previste dalla normativa vigente.

Art. 14 - PERIODO DI PROVA

Il personale assunto in servizio è sottoposto a un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale del Comparto Funzioni Locali.

Art. 15 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i loro dati personali saranno utilizzati, esclusivamente, per lo svolgimento delle procedure concorsuali e che i medesimi saranno conservati presso la sede del Comune di Figline e Incisa Valdarno in archivio cartaceo ed informatico.

ART. 16 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto previsto dalla normativa di riferimento e dal vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego e sulle procedure selettive del Comune di Figline e Incisa Valdarno.

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m., si indica quale responsabile del procedimento il Responsabile del Servizio Affari generali e legali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso, nonché gli atti conseguenti, anche a intervenuta approvazione della graduatoria finale e nomina dei vincitori, per ragioni sopravvenute, ivi comprese disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale eventualmente previste dalle Leggi Finanziarie vigenti, che impongano un riesame della dotazione organica o delle modalità di copertura dei posti vacanti, senza che i candidati partecipanti possano accampare pretese di sorta.

L'assunzione del vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni anche finanziarie in vigore relativamente alle assunzioni di personale. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e dal presente bando.

Il testo integrale del presente bando ed il modello di domanda di partecipazione vengono pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito web dell'Ente: www.comunefiv.it, sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso". In detta sezione verranno altresì pubblicati l'elenco dei candidati ammessi, il diario delle prove, gli esiti delle stesse, nonché la graduatoria finale.

ELENCO PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o

rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

(*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.

Figline e Incisa Valdarno, 06.05.2022

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali
Dr.ssa Orietta Occhiolini