



**Città di
Figline e Incisa Valdarno**
Città Metropolitana di Firenze

**BANDO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER L'EVENTUALE COPERTURA MEDIANTE MOBILITA' DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO
E INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001
NEL PROFILO DI
ESPERTO IN EROGAZIONE DI SERVIZI IN CAMPO SOCIALE - ASSISTENTE SOCIALE
CATEGORIA "D"**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E SUAP

Al fine di verificare l'interesse all'assunzione presso questo Comune, mediante mobilità, di un Assistente sociale di Cat. D destinata a sostituire un dipendente a sua volta interessato ad una mobilità esterna,

RENDE NOTO

che il Comune di Figline e Incisa Valdarno intende valutare eventuali manifestazioni di interesse da parte di personale in servizio a tempo pieno e indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, interessato al **trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità esterna volontaria** di cui all'articolo 30 del d.lgs. 165/2001, a copertura di n. 1 posto di

**Esperto in erogazione di servizi in campo sociale – Assistente sociali – cat. D
o altro profilo equivalente**

che si potrà rendere vacante, a seguito della partecipazione di dipendenti di questo Ente a bandi di mobilità esterna verso altre Amministrazioni.

Il presente bando assolve anche alle procedure previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni per mobilità pertanto l'esito dello stesso potrà essere utilizzato, dopo l'integrazione del Piano dei Fabbisogni, per la copertura del posto che si dovesse rendere vacante, previo nulla osta dell'Ente di appartenenza del candidato.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di revocarlo o modificarlo in qualsiasi momento, di non procedere alla mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del servizio che non richieda più la copertura del posto, di procedere o meno all'effettuazione del trasferimento per mobilità e, comunque, di accettare o meno le domande a suo insindacabile giudizio senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Pag. 1

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso un Ente Locale, con inquadramento corrispondente alla categoria D (Comparto Regioni e Autonomie Locali) e con profilo professionale di “Esperto in servizi in campo sociale – Assistente sociale”, o altro profilo equivalente;
- di essere in possesso del titolo di studio abilitante alla professione di assistente sociale e di essere iscritto/a all’Albo Professionale degli Assistenti Sociali istituito ai sensi della L. 84/1993 e del D.M. 155/1998 e s.m.i. previste dal D.P.R. 328/2001;
- di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria B o superiore;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- non avere riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali, per reati che in base alla legge possano impedire l’instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- essere in possesso dell’idoneità psico-fisica e non avere alcuna limitazione al servizio collegata all’espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza che sarà accertata dal medico competente, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio;
- essere in possesso di conoscenza ed esperienza nell’uso delle applicazioni informatiche più diffuse;

Il difetto dei requisiti richiesti con il presente avviso comporta l’esclusione dalla procedura stessa. L’assunzione sarà subordinata all’esito favorevole dell’istruttoria di rito, nonché all’accertamento dell’idoneità psico-fisica al posto.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Il Servizio Affari Generali e Suap verifica il possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal presente avviso e redige l’atto di ammissione alla selezione.

La valutazione delle domande e dei curricula dei candidati ammessi alla procedura di mobilità sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice.

I candidati sono chiamati a:

1. trasmettere il proprio curriculum formativo e professionale (in formato europeo);
2. sostenere un colloquio volto a verificare l’attitudine al ruolo, l’esperienza professionale maturata in relazione al profilo da ricoprire, l’aspetto motivazionale al trasferimento.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso della capacità e della esperienza professionale maggiormente corrispondente alle caratteristiche richieste per le professionalità di cui al presente avviso.

La commissione disporrà di **100 punti** (Curriculum: **30 punti** - Colloquio: **70 punti**) per la valutazione di ciascun candidato.

Curriculum professionale: sono valutate le precedenti attività lavorative, le esperienze e competenze maturate dal candidato attinenti al profilo da ricoprire, la formazione effettuata e eventuali ulteriori titoli conseguiti attinenti alla posizione da coprire.

Per il colloquio verranno adottati i seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale e specifiche competenze in materia;
- grado di autonomia nell’esecuzione del lavoro;
- caratteristiche attitudinali e professionali;
- motivazione della richiesta del trasferimento.

Alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in centesimi, secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice, ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito la votazione di almeno 70/100.

I colloqui di mobilità si terranno il giorno 28 gennaio 2019 a partire dalle ore 10,00 presso la sede del Municipio di Figline e Incisa Valdarno, Piazza IV Novembre n. 3.

I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identificazione legalmente valido.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità verrà pubblicato, con valore di notifica, sul sito Internet del Comune - <http://www.comunefiv.it/> - amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso.

Agli aspiranti non verrà dato alcun ulteriore avviso in merito.

Ai candidati non ammessi alla procedura di selezione per mancanza dei requisiti sarà data comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:

entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 18 gennaio 2019.

Gli interessati dovranno inoltrare la seguente documentazione:

1. **domanda** (utilizzando il modulo allegato) datata e firmata;
2. **curriculum formativo e professionale** (formato europeo) datato e firmato;
3. **fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità** in corso di validità;

secondo una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

1. **presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Figline e Incisa Valdarno** – Piazza del Municipio n. 5 - Incisa - che effettua il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 8:45 alle 13:30 ed il martedì pomeriggio dalle 15:30 alle 18:30 e il giovedì pomeriggio dalle 15:30 alle 18:30;

- Piazza IV Novembre , 3 – Figline - che effettua il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 8:45 alle 13:30 ed il martedì pomeriggio dalle 15:30 alle 18:30 e il giovedì pomeriggio dalle 15:30 alle 19:30;

Nel caso di presentazione diretta della domanda fa fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Figline e Incisa Valdarno.

2. **A mezzo posta elettronica certificata** proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC comune.figlineincisa@postacert.toscana.it, trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Fa fede la data di ricezione della PEC;

Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla mobilità, le domande pervenute all'indirizzo di pec del Comune spedite da casella di posta elettronica non certificata .

3. **Spedizione a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento**. In tal caso:

- sul retro della busta indirizzata al Comune di Figline e Incisa Valdarno, il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo con l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- ai fini della ricezione della domanda fa fede il timbro a data apposto a cura dell'ufficio protocollo del Comune di Figline e Incisa Valdarno; **non fa fede il timbro postale.**

Le domande **devono pervenire entro e non oltre la data di scadenza (ore 13:00 del 18 gennaio 2019)** a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti. Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura di mobilità le domande pervenute oltre il termine prescritto e le domande inviate con modalità diverse da quelle sopraelencate.

Si rende noto che NON saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità per il posto a selezione già presentate al Comune di Figline e Incisa Valdarno.

Ai candidati risultati in posizione utile ai fini dell'assunzione nell'ordine di accoglimento delle istanze, **sarà richiesto il definitivo nulla osta dell'amministrazione di provenienza.**

Qualora i candidati risultati idonei non prendano servizio entro i termini fissati, la mobilità dei medesimi potrà non essere attivata.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Affari Generali di questo Comune - tel. 055/9125216 /229 - e-mail: r.fondelli@comunefiv.it

Il presente avviso ed il modello di domanda sono disponibili sul sito Internet del Comune di Figline e Incisa Valdarno all'indirizzo: www.comunefiv.it - Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso.

Responsabile del procedimento: Responsabile Servizio Affari Generali e Suap del Comune di Figline e Incisa Valdarno Dott.ssa Roberta Fondelli.

Figline e Incisa Valdarno, li 17 dicembre 2018

***Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Suap
f.to Dott.ssa Roberta Fondelli***

