



**Città di
Figline e Incisa Valdarno**
Città Metropolitana di Firenze

SUAP - SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI UN'OCCUPAZIONE TEMPORANEA PRESSO I GIARDINI DI PIAZZA DELLA CHIESA NEL PERIODO 29 FEBBRAIO 2020 - 31 MARZO 2020

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati gli articoli 8, 9, 10 e 69 del regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (TULPS);

Richiamata la legge 18 marzo 1968, n. 337 Disposizioni sui circhi equestri e sullo spettacolo viaggiante;

Visto il decreto 18/05/2007 del Ministero degli Interni recante "Norme di Sicurezza per le attività di spettacolo viaggiante";

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di selezione per l'assegnazione di una concessione temporanea di suolo pubblico per l'installazione di massimo n. 4 attrazioni dello spettacolo viaggiante - come meglio specificate nell'avviso - presso i giardini di piazza Dalla Chiesa a Figline e Incisa Valdarno.

OGGETTO E DURATA

La concessione di suolo pubblico per l'occupazione temporanea avrà durata **dal 29 febbraio 2020 al 31 marzo 2020** (con possibilità di un anticipo di massimo 2 giorni per il montaggio e di massimo 2 giorni per lo smontaggio); lo spazio concesso è ubicato presso giardini di piazza Dalla Chiesa a Figline e Incisa Valdarno, come indicato nella planimetria allegata (area perimetrata di rosso avente dimensioni di 100 metri quadri).

L'orario di apertura giornaliero **non potrà superare le ore 21,30**.

E' consentito, sullo spazio concesso, il montaggio di massimo n. 4 attrazioni dello spettacolo viaggiante, fra le quali siano comprese al massimo n. 2 attrazioni con denominazione "giochi gonfiabili" come da elenco ministeriale.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti:

- a) iscritti al registro imprese della Camera di Commercio per l'attività di spettacolo viaggiante;
- b) in possesso della licenza per l'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante rilasciata dal Comune sede legale dell'impresa ai sensi dell'art. 69 del TULP, in cui siano inserite le attrazioni di cui si chiede l'installazione, registrate e dotate del codice di identificazione previsto dal D.M. 18/05/2007.

I suddetti requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per presentare domanda deve essere utilizzato il modulo allegato al presente avviso.

La domanda, corredata da marca da bollo da € 16 e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da soggetto delegato (nel caso deve essere allegata procura

Pag. 1

speciale), deve essere trasmessa dal **30 gennaio 2020 all'11 febbraio 2020 alle ore 12,00 all'indirizzo comune.figlineincisa@postacert.toscana.it** utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'impresa o del soggetto delegato (nel caso deve essere allegata procura speciale).

La spedizione della domanda fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso è motivo di esclusione dalla procedura.

Alla domanda devono essere allegati:

- le planimetrie con indicate le misure di ingombro,
- documentazione relativa alle attrazioni da installare (copia del collaudo annuale in corso di validità e copia della polizza assicurativa in corso di validità),
- documentazione fotografica delle attrazioni da installare,
- relazione descrittiva contenente le specifiche sul sistema di mantenimento del ghiaccio (se si tratta di un generatore a diesel o di un motore elettrico; va allegata scheda tecnica), gli orari di apertura (feriali e festivi), le tariffe ordinarie applicate all'utenza, il curriculum dell'azienda con indicazione delle iniziative similari organizzate negli ultimi 3 anni ed eventuale documentazione fotografica.

ASSEGNAZIONE

In caso di pluralità di domande complete e regolari la graduatoria verrà effettuata attribuendo un punteggio massimo di 50 punti sulla base dei seguenti criteri:

- maggiore anzianità di esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel settore dello spettacolo viaggiante, nel registro delle imprese, riferita al soggetto richiedente (massimo 10 punti):

nr. anzianità	Punteggio attribuito
0	0
Da 1 a 5	5
Oltre 5	10

- qualità dell'allestimento: massimo 20 punti

Il punteggio è attribuito sulla base dei seguenti parametri:

- insufficiente: 0 punti
- sufficiente: 5 punti
- discreto: 10 punti
- buono: 15 punti
- ottimo: 20 punti

- attrazioni di più recente costruzione (max 10 punti)

Anno costruzione	Punteggio attribuito
2019	10
Dal 2015 al 2019	5
Prima del 2015	0

Per ciascuna attrazione di cui si richiede l'installazione si procede al calcolo del punteggio; quindi viene calcolato il valore medio che sarà il punteggio attribuito all'impresa.

- esperienza organizzativa in iniziative simili come da curriculum (max punti 10)

nr. allestimenti precedenti	Punteggio attribuito
0	0
Da 1 a 5	5
Oltre 5	10

A parità di punteggio di cui ai criteri precedenti, si procederà al sorteggio.

La graduatoria sarà approvata con successivo atto del Funzionario responsabile **entro il giorno 17 febbraio 2020** e pubblicata sull'albo pretorio on-line del Comune.

Contro la graduatoria può essere presentata opposizione al Comune entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria (entro il 27 febbraio 2020) e con le stesse modalità previste per la presentazione delle domande. In questo caso il Comune si pronuncia entro i successivi 5 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

Qualora invece, decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione, non siano pervenute opposizioni, la graduatoria assume valenza di graduatoria definitiva, senza l'adozione di ulteriori atti. L'attività non potrà in ogni caso essere iniziata prima del 29 febbraio 2020.

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario vincitore del bando pubblico dovrà provvedere a:

- presentare all'ufficio Suap una marca da bollo per il rilascio della concessione/autorizzazione ed una copia della ricevuta dei diritti di istruttoria di € 30,00;
- presentare al Suap copia del corretto montaggio e della corretta installazione delle attrazioni e degli impianti (impianto elettrico, impianto illuminazione e gruppi frigoriferi ed elettrogeni, etc.) a firma di tecnico abilitato;
- stipulare una **polizza fideiussoria di € 300** a favore del Comune di Figline e Incisa Valdarno a garanzia della corretta gestione dell'area e degli impegni che saranno assunti;
- alla corretta manutenzione della strutture installate;
- provvedere, al termine dell'installazione, a sgombrare totalmente l'area e a pulirla, lasciandola nelle condizioni in cui si trovava prima dell'installazione. Resta ferma la responsabilità del concessionario per qualsiasi danno alla pavimentazione e all'arredo urbano;
- garantire chiusura entro le ore 21,30;
- rispettare la normativa in materia di emissioni rumorose. Si invita a consultare il vigente Regolamento comunale sulla disciplina delle attività rumorose con la zonizzazione del Comune riportante i limiti di rumorosità per la zona di installazione; il regolamento può essere reperito al link <http://www.comunefiv.it/modulistica-downloads/download/19-regolamenti/1002-regolamento-attivita%20-rumorose>

Ogni responsabilità in merito alla conduzione, l'installazione delle attrazioni ed ogni altro tipo di intervento, è a carico del concessionario, così come tutte le spese relative, fra cui in particolare quelle per gli allacci e la fornitura dell'energia elettrica.

Lo spazio effettivamente occupato dovrà essere concordato con il Servizio Polizia Municipale di questo ente.

L'area della concessione potrà essere impegnata per le operazioni di montaggio e smontaggio delle attrazioni, rispettivamente 2 giorni prima e 2 giorni dopo il periodo di esercizio.

L'effettivo avvio dell'attività è subordinato al pagamento della tassa per l'occupazione temporanea.

Ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 noto come GDPR (General Data Protection Regulation) si informa che il titolare dei dati è il Comune di Figline e Incisa Valdarno e che la partecipazione alla procedura costituisce consenso implicito all'utilizzo ed al trattamento dei dati per le finalità amministrative relative alla gara.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi all'ufficio SUAP (Elena Guerri (tel. 055/9125214, e.guerri@comunefiv.it e Antonia Provisionato tel. 055/9125220 a.provisionato@comunefiv.it). La responsabile del SUAP è Paola Montaghi (tel. 055/9125213, email p.montaghi@comunefiv.it).

F.TO PAOLA MONTAGHI