



COMUNE DI CAVRIGLIA

“Medaglia di Bronzo al Valor Militare”

Provincia di Arezzo

DETERMINAZIONE N. **1374** DEL **14/09/2018**

Settore **AREA TECNICA**

Servizio **SERVIZIO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE**

OGGETTO

**PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI
COMUNE FIGLINE E INCISA VALDARNO DAL 01.11.2018 AL 31.10.2020 - CIG 7623659A6B.
APPROVAZIONE ATTI DI GARA**

Caviglia, 14.09.2018

CUC- CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

F.to Ing. Lorenzo Cursi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per la durata di quindici giorni consecutivi.

Caviglia, _____

IL MESSO COMUNALE

F.to Mauro Mannini

COPIA

E' copia conforme all'originale.

Caviglia, _____

IL Responsabile dell'Area Amministrativa

dott.ssa Donatella Renzi

IL RESPONSABILE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Richiamata la Convenzione per la costituzione di una Centrale Unica di Committenza, stipulata tra i Comuni di Cavriglia e San Giovanni Valdarno in data 25/03/2016;

Considerato che anche il Comune di Figline e Incisa Valdarno ha aderito alla Centrale di Committenza costituita dai Comuni di Cavriglia e San Giovanni Valdarno con Deliberazione di Consiglio comunale n. 100 del 31/05/2016, confermata con Deliberazione n. 133 del 23/07/2016;

Visto il Decreto del Sindaco di Cavriglia n. 2 del 02/04/2016, con il quale nomina il Responsabile della gestione associata del servizio di "Centrale Unica di Committenza";

Dato Atto che con Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Figline e Incisa Valdarno n. 154 del 30/08/2018 veniva approvato il progetto per l'affidamento del servizio di pulizia di alcuni immobili comunali per il periodo 01/11/2018-31/10/2020 per l'importo complessivo di € 173.100,00 oltre IVA al 22%;

Richiamata integralmente la determinazione a contrattare n. 63/1370 del 11/09/2018 a firma del Responsabile Servizio Finanziario e Partecipate Comune di Figline e Incisa Valdarno;

Ritenuto di procedere, come disposto dalla citata determinazione a contrattare, all'espletamento di una gara cui invitare n° 10 ditte, individuate tramite un'indagine di mercato/manifestazione d'interesse;

Dato atto che la gara si svolgerà con procedura negoziata in via telematica ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) e art. 36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 in base al criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016. Alla presente procedura di gara si applica il D.Lgs. 50/2016, i decreti attuativi da esso richiamati, le linee guida applicative ANAC, e tutte le altre disposizioni cd. di "soft law" emanate in attuazione del nuovo codice degli appalti;

Vista la allegata documentazione di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, dello Statuto del Comune di Cavriglia e del Regolamento Generale di Contabilità;

Attestata la regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento e la legittimità dello stesso;

Visto il decreto del Sindaco n. 2 del 02/04/2016 con il quale viene conferito l'incarico di Responsabile della Centrale Unica di Committenza;

Per quanto sopra espresso

DETERMINA

- 1) di approvare la allegata documentazione di gara per l'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI COMUNE FIGLINE E INCISA VALDARNO con decorrenza presunta dal 01/11/2018 al 31/10/2020 - CIG 7623659A6B - (Avviso manifestazione interesse e Modello A; Disciplinare; Modello 1 Dichiarazione Requisiti Modello 1-bis Dichiarazione Consorziata, Modello 1-ter e Modello 1-quater (avalimento), SCHEDA A: MONTE ORE MENSILI DESTINATE AL SERVIZIO DI PULIZIA, SCHEDA B1: ELENCO DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE UTILIZZATE NEI DIVERSI IMMOBILI COMUNALI, SCHEDA B2: PRODOTTI UTILIZZATI, Modello 2 Offerta economica, Modello 3 Dichiarazione segreti commerciali; CSA);

- 2) di dare atto che il CIG (Simog) assegnato alla procedura in oggetto, anche ai fini degli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii., è 7623659A6B;
- 3) di dare atto che il Responsabile del procedimento di gara è il Responsabile della C.U.C. Cavriglia-S. Giovanni Valdarno-Figline e Incisa Valdarno, Ing. Lorenzo Corsi e che il Responsabile dell'esecuzione del contratto è la D.ssa Maria Cristina Ielmetti, Responsabile Servizio Finanziario e Partecipate del Comune di Figline e Incisa Valdarno.



COMUNE DI CAVRIGLIA
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI
CAVRIGLIA - SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE INCISA VALDARNO
C.F. CFAVCP-0001095
Provincia di Arezzo
Viale Principe di Piemonte n.9 – 52022 Cavriglia (AR)

Tel. 055-966971 # Fax. 055-966503 # e.mail comune@comune.cavriglia.ar.it # pec: comune.cavriglia@postacert.toscana.it

SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI 2018-2020 COMUNE FIGLINE E INCISA VALDARNO

CIG 7623659A6B

INDAGINE DI MERCATO PRELIMINARE A PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA ex ART. 36, COMMA 2, LETT. b) D.LGS. 50/2016

Ai sensi delle linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo, in alcun modo vincolante per l'Ente, finalizzato esclusivamente alla raccolta di manifestazioni di interesse per successiva procedura negoziata che sarà svolta in modalità telematica su piattaforma telematica START - <https://start.toscana.it/> per l'appalto del servizio di pulizia dei locali del Comune di Figline e Incisa Valdarno.

ENTE APPALTANTE: **C.U.C. - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA** TRA I COMUNI CAVRIGLIA SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE E INCISA VALDARNO, Viale Principe di Piemonte n.9 – 52022 Cavriglia (AR). Tel. 055-966971 Fax. 055-966503 e-mail comune@comune.cavriglia.ar.it pec: comune.cavriglia@postacert.toscana.it

ENTE SOTTOSCRITTORE DEL CONTRATTO D'APPALTO: **Comune di Figline e Incisa Valdarno**, con sede legale e sede operativa in Piazza del Municipio, 5 – 50063 Figline e Incisa Valdarno (FI), tel 055/91251, pec: comune.figlineincisa@postacert.toscana.it, sito internet www.comunefiv.it.

RESPONSABILE del procedimento di gara: Responsabile della C.U.C. Cavriglia-S. Giovanni Valdarno-Figline e Incisa Valdarno, Ing. Lorenzo Corsi, Responsabile dell'esecuzione del contratto: D.ssa M. Cristina Ielmetti, Responsabile Servizio Finanziario e Partecipate Comune di Figline e Incisa Valdarno.

IMPORTO E DURATA: La durata dell'appalto è di **24 mesi**, con decorrenza presunta dal 1 novembre 2018. L'importo a base di gara è pari a **€ 173.100,00 IVA esclusa** (annuale € 86.550,00).

LUOGO DI PRESTAZIONE DEI LAVORI: vedere Capitolato speciale di appalto allegato.

PROCEDURA: La gara si svolgerà con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) e art. 36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, con invito rivolto a **10 ditte**. L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

REQUISITI di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecniche e professionali:

- a) Iscrizione al Registro delle Imprese o Albo delle imprese artigiane, come *impresa di pulizia* ai sensi dell'art. 1 del D.M. 274/1997 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "b" di cui all'art. 3 del citato decreto;
- b) Possesso di adeguata capacità economico finanziaria mediante presentazione di **almeno due** dichiarazioni bancarie, ai sensi dell'allegato XVII del Codice;
- c) Esecuzione (conclusa o in corso), **negli ultimi 3 anni (precedenti la data della lettera di invito), di almeno 5 contratti** per servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, **di cui almeno 2 di importo annuale non inferiore a € 80.000,00**, I.V.A. esclusa, **questi ultimi a favore della Pubblica Amministrazione** (intesa come le Amministrazioni dello Stato, gli Enti pubblici territoriali, gli Enti pubblici non economici, gli Organismi di diritto pubblico, le Associazioni, Unioni, Consorzi, comunque denominati, costituiti da detti soggetti). Tale requisito trova giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, al fine di assicurare un livello di capacità organizzativa e di struttura aziendale adeguato ed affidabile.

-I requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria di cui alle lett. a) e b) devono essere posseduti da ogni singolo soggetto consorziato o raggruppato.

-Per il requisito di capacità tecniche e professionali di cui alla lett. c) la mandataria/capogruppo deve avere la percentuale maggioritaria (esecuzione di almeno 3 dei 5 contratti richiesti).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate **esclusivamente tramite la piattaforma telematica regionale Start** raggiungibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> entro il giorno e l'ora indicata nella sezione dedicata alla presente procedura.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello "MODELLO A" predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente avviso.

In caso di RTI o Consorzio ordinario la manifestazione di interesse dovrà essere inserita su Start solo dalla CAPOGRUPPO/MANDATARIA, allegando nel medesimo file anche la manifestazione di interesse della/e mandante/i.

Ciascun operatore economico potrà presentare una sola manifestazione di interesse, come mandante o come mandatario.

FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

La presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione a questa o ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico. La Stazione Appaltante si riserva di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento anche in presenza di un solo concorrente da invitare.

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse **inferiore a 10** la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento individuando direttamente i concorrenti da invitare attingendo dall'elenco di Start o da altro elenco Ufficiale.

Qualora il numero delle richieste di candidatura **sia superiore a 10** l'Amministrazione si riserva:

- di ricorrere al sorteggio per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata.
- di invitare comunque tutti i richiedenti in possesso dei requisiti, indipendentemente dal loro numero.

Il sorteggio verrà effettuato in automatico dalla piattaforma Start.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione/Ente che sarà libera di seguire anche altre procedure. La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI È POSSIBILE CONTATTARE: D.ssa Serena Semplici (tel. 055/9125409 e-mail s.semplici@comunefiv.it).

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato, per un periodo non inferiore a quindici giorni su <https://start.toscana.it/> e sul sito:

- [Comune di Figline e Incisa Valdarno www.comunefiv.it.](http://www.comunefiv.it)
- [Comune di Cavriglia, capofila della C.U.C., http://www.comune.cavriglia.ar.it/](http://www.comune.cavriglia.ar.it/)

Allegati:

1. MODELLO A) - domanda di manifestazione di interesse.
2. Capitolato Speciale di Appalto

f.to Il Responsabile della C.U.C.
Cavriglia-S. Giovanni Valdarno-Figline e Incisa Valdarno
Ing. Lorenzo Corsi

MODELLO "A"

Indagine di mercato preliminare a procedura negoziata a sensi art. 36, comma 2, lett. b) D.Lgs. 50/2016, ai sensi delle Linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs.50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"

per l'individuazione di operatori economici da invitare a procedura negoziata per l'affidamento **SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI 2018-2020 COMUNE FIGLINE E INCISA VALDARNO**
CIG 7623659A6B

MODULO PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____
 nato a _____ il _____
 residente in _____ Via _____ n. _____
 c.f. _____;

CHIEDE DI PARTECIPARE ALL'INDAGINE DI MERCATO IN OGGETTO

nella sua qualità di legale rappresentante dell'**impresa** (*ragione sociale/denominazione*) _____

_____;
 (eventualmente) giusta procura generale / speciale n. _____ del _____
 quale: TITOLARE PRESIDENTE della società
 SOCIO con potere di rappresentanza _____
 Cod. Fiscale _____ partita IVA _____ Cod. attività _____
 con sede legale in _____ Via/P.zza _____ n. _____
 tel. _____ fax _____ PEC _____
 e-mail _____

che partecipa alla selezione quale (barrare e completare)

concorrente singolo;

consorzio stabile costituito dai seguenti consorziati:

Impresa consorziata _____
 Impresa consorziata _____
 Impresa consorziata _____

capogruppo/mandataria

mandante

di un raggruppamento temporaneo di imprese denominato _____
e composto dai seguenti soggetti:

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'articolo 76, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;

- dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

DICHIARA:

Il possesso dei requisiti previsti nell'avviso di manifestazione di interesse, in particolare:

- 1) di rientrare nella categoria degli operatori economici di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016;
- 2) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.80 D.Lgs. 50/2016;
- 3) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____, per la seguente attività:

- 4) di essere iscritto al seguente ordine professionale (se del caso): _____;

- 5) **che i soggetti con potere di rappresentanza, oltre al sottoscritto dichiarante, e i direttori tecnici, attualmente in carica, sono:**

<i>Cognome e nome</i>	<i>Luogo e data nascita</i>	<i>Residenza</i>	<i>Carica ricoperta</i>

- 6) di essere consapevole che, oltre ai direttori tecnici per ogni tipo di impresa, vanno indicati nello schema sopra indicato: il titolare per le imprese individuali, tutti i soci per le società in nome collettivo, i soci accomandatari per le società in accomandita semplice; per gli altri tipi di società e i consorzi gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, di direzione e controllo, il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

- 7) che nell'anno antecedente la data della pubblicazione della ricerca di mercato per l'affidamento del servizio in oggetto sono cessati dalla carica, quali organi di amministrazione i seguenti soggetti ¹:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Luogo e data nascita</i>	<i>Carica ricoperta, data cessazione</i>

- 8) che nei confronti dei soggetti sopra indicati non sussiste alcuna causa di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

Si allega:

- copia del documento di identità del sottoscrittore

Data _____

**FIRMA DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE**

il file deve essere firmato digitalmente dal dichiarante.

¹ Elencare le persone fisiche che avevano potere di rappresentanza, di direzione e controllo e i direttori tecnici.



COMUNE DI CAVRIGLIA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI CAVRIGLIA - SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE INCISA VALDARNO

C.F. CFAVCP-0001095

Provincia di Arezzo

Viale Principe di Piemonte n.9 - 52022 Cavriglia (AR)

Tel. 055-966971 # Fax. 055-966503 # e.mail comune@comune.cavriglia.ar.it # pec: comune.cavriglia@postacert.toscana.it

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI 2018-2020 COMUNE FIGLINE E INCISA VALDARNO

CIG 7623659A6B

DISCIPLINARE DI GARA

1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO - DURATA

La C.U.C. - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI CAVRIGLIA SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE E INCISA VALDARNO, indice una procedura negoziata per lo svolgimento del servizio di pulizia dei locali del Comune di Figline e Incisa Valdarno, come risultante nell'allegato Capitolato Speciale.

La C.U.C., Viale Principe di Piemonte n.9 - 52022 Cavriglia (AR). Tel. 055-966971 # Fax. 055-966503 # e-mail comune@comune.cavriglia.ar.it # pec: comune.cavriglia@postacert.toscana.it **acquista i servizi in oggetto per conto del Comune di Figline e Incisa Valdarno**, con sede legale e sede operativa in Piazza del Municipio, 5 - 50063 Figline e Incisa Valdarno (FI), tel 055/91251, pec: comune.figlineincisa@postacert.toscana.it, sito internet www.comunefiv.it.

Determinazione a contrattare: n. 1370/2018. del Comune di Figline e Incisa Valdarno. Responsabile del procedimento di gara: Responsabile della C.U.C. Cavriglia-S. Giovanni Valdarno-Figline e Incisa Valdarno, Ing, Lorenzo Cursi, Responsabile dell'esecuzione del contratto: D.ssa M. Cristina Ielmetti, Responsabile Servizio Finanziario e Partecipate Comune di Figline e Incisa Valdarno.

L'importo a base di gara è pari a € 173.100,00 (IVA esclusa), come dettagliato al successivo punto 4. La durata dell'appalto è di **24 mesi**, con decorrenza presunta dal 1 novembre 2018. Il termine di inizio della prestazione potrà essere posticipato nel caso di impossibilità di concludere la procedura di gara entro il termine previsto.

La gara si svolgerà con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) e art. 36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito anche denominato "Codice") in base al criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016. Alla presente procedura di gara si applica il D.Lgs. 50/2016, i decreti attuativi da esso richiamati, le linee guida applicative ANAC, e tutte le altre disposizioni cd. di "soft law" emanate in attuazione del nuovo codice degli appalti.

La gara si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto accessibile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>. Le modalità di partecipazione alla gara sono disciplinate dalla presente lettera di invito e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>. La documentazione di gara è integralmente disponibile sulla piattaforma Start nonché nella sezione Amministrazione Trasparente dei siti Internet dei Comuni indicati in premessa.

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA DOVRÀ ESSERE PRESENTATA TELEMATICAMENTE ENTRO la data indicata su Start. Trascorso il predetto termine perentorio non sarà ammessa alla gara alcuna offerta.

La modulistica di gara è costituita da:

- **Modello 1** (per tutti i concorrenti: in caso di RTI una dichiarazione per ogni concorrente raggruppato) – Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 – Requisiti di ammissione e dichiarazioni a corredo dell'offerta;
- **Modello 1-bis** (solo per Consorzi) – Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 – Requisiti di ammissione e dichiarazioni a corredo dell'offerta – Consorziata di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, tra imprese artigiane e stabili;
- **Modello 1-ter** (solo per l'impresa concorrente che ricorre all'avvalimento)



COMUNE DI CAVRIGLIA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI CAVRIGLIA - SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE INCISA VALDARNO

C.F. CFAVCP-0001095

Provincia di Arezzo

Viale Principe di Piemonte n.9 - 52022 Caviglia (AR)

Tel. 055-966971 # Fax. 055-966503 # e.mail comune@comune.caviglia.ar.it # pec: comune.caviglia@postacert.toscana.it

- **Modello 1-quater** (solo in caso di avvalimento, per l'impresa ausiliaria)
- **SCHEDA A:** MONTE ORE MENSILI DESTINATE AL SERVIZIO DI PULIZIA
- **SCHEDA B1:** ELENCO DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE UTILIZZATE NEI DIVERSI IMMOBILI COMUNALI
- **SCHEDA B2:** PRODOTTI UTILIZZATI
- **Modello 2** Offerta economica
- **Modello 3** Dichiarazione segreti commerciali

2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

a) operatori economici con **idoneità individuale** di cui alle lettere a) (**imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative**), b) (**consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane**), c) (**consorzi stabili**), e d) (**raggruppamenti già costituiti**) dell'art. 45, comma 1 e 2, del Codice;

b) operatori economici con **idoneità plurisoggettiva** (RTI - **raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, gruppo europeo di interesse economico**), di cui all'art. 45 lettere e) f) e g) e art. 48 del Codice, anche costituiti da operatori che intendano riunirsi o consorzarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Non sono ammesse alla gara offerte presentate da :

- società fra loro collegate o controllate ai sensi dell'art. 2359 C.C.;

- concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di elementi univoci.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è **vietato** partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (aggregazione di imprese di rete).

E', altresì, **vietato**, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (**consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane**), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' infine **vietato**, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) (**consorzi stabili**), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

3 - REQUISITI – CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE

a) Requisiti di capacità generale.

a) Salvo quanto previsto dall'art. 80 comma 7 e 8 del Codice, non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art.80, comma 1, lettere a)-g), e comma 2, 4, 5 lett. a) - m) del Codice;

b) Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro 5 dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

I requisiti di capacità generale devono essere posseduti da ogni singolo operatore economico.



COMUNE DI CAVRIGLIA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI CAVRIGLIA - SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE INCISA VALDARNO

C.F. CFAVCP-0001095

Provincia di Arezzo

Viale Principe di Piemonte n.9 - 52022 Cavriglia (AR)

Tel. 055-966971 # Fax. 055-966503 # e.mail comune@comune.cavriglia.ar.it # pec: comune.cavriglia@postacert.toscana.it

b) Requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecniche e professionali.

- a) Iscrizione al Registro delle Imprese o Albo delle imprese artigiane, come *impresa di pulizia* ai sensi dell'art. 1 del D.M. 274/1997 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "b" di cui all'art. 3 del citato decreto;
- b) Possesso di adeguata capacità economico finanziaria mediante presentazione di **almeno due** dichiarazioni bancarie, ai sensi dell'allegato XVII del Codice;
- c) Esecuzione (conclusa o in corso), **negli ultimi 3 anni (precedenti la data della lettera di invito), di almeno 5 contratti** per servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, **di cui almeno 2 di importo annuale non inferiore a € 80.000,00**, I.V.A. esclusa, **questi ultimi a favore della Pubblica Amministrazione** (intesa come le Amministrazioni dello Stato, gli Enti pubblici territoriali, gli Enti pubblici non economici, gli Organismi di diritto pubblico, le Associazioni, Unioni, Consorzi, comunque denominati, costituiti da detti soggetti).

Tale requisito trova giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, al fine di assicurare un livello di capacità organizzativa e di struttura aziendale adeguato ed affidabile.

N.B. : per i soggetti di cui all'art. 2 lett. b) del presente Disciplinare:

-I requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria di cui alle lett. a) e b) devono essere posseduti da ogni singolo soggetto consorziato o raggruppato.

-Per il requisito di capacità tecniche e professionali di cui alla lett. c) la mandataria/capogruppo deve avere la percentuale maggioritaria (esecuzione di almeno 3 dei 5 contratti richiesti).

AVVALIMENTO - Per il raggiungimento dei requisiti minimi di partecipazione è altresì ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento, come disciplinato all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, cui si rimanda. I Concorrenti che intendessero far ricorso all'avvalimento debbono compilare il Modulo Avvalimento generato da Start.

4 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo presunto dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 14, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, ai fini del calcolo della soglia di gara e del contributo ANAC/SIMOG, per la sua intera durata, è di **€ 173.100,00 (IVA esclusa)** – annuale € 86.550,00.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 250,00 (come da DUVRI allegato) e non è soggetto a ribasso.

Il costo della manodopera è stato calcolato nel rispetto di quanto previsto dalle Tabelle del MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI - COSTO MEDIO ORARIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DA IMPRESE ESERCENTI SERVIZI DI PULIZIA, DISINFESTAZIONE, SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI – TOSCANA.

Per le ipotesi di proroga o modifiche del contratto (che non devono alterare la natura generale del contratto) del presente appalto in corso di validità, nonché le sue varianti, si fa riferimento all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, il presente contratto potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'aggiudicatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

L'Amministrazione si riserva di affidare direttamente all'impresa ulteriori servizi, ai sensi dell'art. 106, comma 1 lettera e), del D.Lgs. n. 50/2016, purché ricorrano le condizioni di cui al comma 4 del medesimo articolo, sino a una soglia pari all'ammontare complessivo posto a base di gara. L'affidamento di tali ulteriori servizi costituirà modifica non sostanziale del contratto e la loro esecuzione potrà essere imposta all'appaltatore qualora essi comportino un aumento o una diminuzione non superiore a un quinto dell'importo del contratto, conformemente a quanto previsto dal comma 12 del medesimo art. 106.

5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla presente gara e formulare un'offerta, dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro il termine perentorio indicato in premessa, la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA: deve contenere i documenti di cui ai successivi punti **A.1** (da produrre e inserire utilizzando il **Modello 1 -1 bis - 1 – ter - 1 – quater**, predisposti dalla stazione appaltante) e **A.2, A.3,**



COMUNE DI CAVRIGLIA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI CAVRIGLIA - SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE INCISA VALDARNO

C.F. CFAVCP-0001095

Provincia di Arezzo

Viale Principe di Piemonte n.9 - 52022 Cavriglia (AR)

Tel. 055-966971 # Fax. 055-966503 # e.mail comune@comune.cavriglia.ar.it # pec: comune.cavriglia@postacert.toscana.it

A.4, A.5, A.6, A.7, A.8, A.9, A.10, A.11 (da produrre e inserire a cura dell'operatore economico), scansionati dall'originale e/o firmati, digitalmente ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

B) OFFERTA TECNICA firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente: deve contenere la **relazione tecnica** (da produrre e inserire a cura dell'operatore economico) e le **Schede A, B1, B2** (da produrre e inserire utilizzando i modelli di scheda predisposti dalla stazione appaltante), come indicato al successivo punto **B**;

C) OFFERTA ECONOMICA, ribasso percentuale sull'importo a base di gara, utilizzando il **Modello 2** (da produrre e inserire utilizzando il modello di scheda predisposto dalla stazione appaltante), come indicato al successivo punto **C**, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

A Documentazione amministrativa

A.1 - Dichiarazione recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
- **"Forma di partecipazione / Dati identificativi"** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
- **"Modelli dinamici: inserimento dati"** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "domanda e scheda" generato dal sistema e relativo alla "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale";
- **Firmare digitalmente** il documento "domanda e scheda" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire nel sistema il documento "domanda e scheda" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.**

Si richiede inoltre che venga compilato e inserito nella documentazione amministrativa il modello di cui al:

- **Modello 1** (per tutti i concorrenti: in caso di RTI/consorzio, una dichiarazione per ogni concorrente raggruppato) – Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 – Requisiti di ammissione e dichiarazioni a corredo dell'offerta. (Preferibilmente: altrimenti, in alternativa al Modello 1, l'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione potrà essere resa mediante compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 con le informazioni richieste)

Istruzioni per generare il DGUE:

- Andare sul sito della Commissione europea >Strumenti > Documento di gara unico europeo (link: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=it>)
- Chi è a compilare il DGUE? Selezionare: Sono un operatore economico
- Che operazione si vuole eseguire? > Creare risposta
- Dove si trova la Sua impresa? Italia > Avanti
- Compilare tutti i campi fino all'ultima pagina
- Infine cliccare su Quadro generale
- Scaricare nel formato PDF
- Allegare nella Busta Amministrativa
- **Modello 1-bis** (solo per Consorzi)– Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 – Requisiti di ammissione e dichiarazioni a corredo dell'offerta – Consorziata di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, tra imprese artigiane e stabili;



COMUNE DI CAVRIGLIA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI CAVRIGLIA - SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE INCISA VALDARNO

C.F. CFAVCP-0001095

Provincia di Arezzo

Viale Principe di Piemonte n.9 - 52022 Cavriglia (AR)

Tel. 055-966971 # Fax. 055-966503 # e.mail comune@comune.cavriglia.ar.it # pec: comune.cavriglia@postacert.toscana.it

- **Modello 1-ter** (solo per l'impresa concorrente che ricorre all'avvalimento)
- **Modello 1-quater** (solo in caso di avvalimento, per l'impresa ausiliaria)

firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore (in tal caso è necessario produrre idonea delega conferita dall'impresa offerente al procuratore), del soggetto concorrente.

Nel caso di partecipazione di imprese raggruppate in **RTI**, l'impresa mandataria dovrà presentare, a pena di esclusione dell'intero raggruppamento, un'offerta congiunta che deve:

- Essere sottoscritta da **tutte** le imprese raggruppate.
- Specificare le parti del servizio (% di copertura del rischio) che saranno eseguite dalle singole imprese.
- Indicare l'impresa che si qualificherà come capogruppo.
- Contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

La dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 deve attestare il possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del presente Disciplinare.

Si ricordano le responsabilità civili e penali cui si può incorrere in caso di falsa dichiarazione.

A.2 - CAUZIONE PROVVISORIA, Documento comprovante la *garanzia provvisoria* pari al 2% dell'importo a base di gara (€ 3.462,00).

In caso di consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei la cauzione deve essere intestata a tutti i componenti.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 231/2007, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, alternativamente, ai sensi dell'art. 93 del Codice **a) in contanti**, con bonifico su c/c bancario N. 100000046016 IBAN IT 18 Z 06160 05463 100000046016 CODICE SWIFT CRFIT3F intestato a COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO con causale "Garanzia a corredo dell'offerta relativa alla gara [nome della gara]"; **b) assegni circolari**; **c) titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia), a titolo di pegno. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta relativa alla gara [nome della gara]"; **d) fideiussione**, conforme agli schemi tipo ex art. 103 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, che può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. In caso di presentazione di garanzia fideiussoria assicurativa, questa non potrà essere emessa da impresa assicurativa controllante, controllata e/o partecipata dalla società assicurativa offerente (sia in forma singola, sia in RTI, sia in Coassicurazione, sia in Consorzio).

La garanzia deve prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.; l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte. Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, la garanzia è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario: il comma 8 non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

L'importo della garanzia può essere **ridotto** del 50% nei casi di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 (vedi Nota 1 in fondo al Disciplinare). In caso venga allegata una polizza ridotta, si prega di **esplicitare** dettagliatamente in base a quali titoli si è applicata la riduzione e in che percentuale.

La garanzia provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva della gara.

A.3 Copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, delle persone che sottoscrivono l'istanza di partecipazione e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica.



COMUNE DI CAVRIGLIA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI CAVRIGLIA - SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE INCISA VALDARNO

C.F. CFAVCP-0001095

Provincia di Arezzo

Viale Principe di Piemonte n.9 - 52022 Cavriglia (AR)

Tel. 055-966971 # Fax. 055-966503 # e.mail comune@comune.cavriglia.ar.it # pec: comune.cavriglia@postacert.toscana.it

A.4-DUVRI, firmato digitalmente.

A.5-Capitolato Speciale di Appalto, firmato digitalmente per accettazione totale e incondizionata.

A.6 - Almeno due dichiarazioni bancarie ai sensi dell'allegato XVII del Codice.

A.7-Attestazione rilasciata dal Comune di Figline e Incisa Valdarno in sede di sopralluogo dell'avvenuta ricognizione dei luoghi interessati dall'appalto, di cui al capitolato speciale.

A.8 ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI € 20,00 dovuto nei confronti dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture/ANAC, ai sensi dell'art. 1, co. 67 della l. 266/2005, da pagare con le forme ed i modi previsti dall'autorità stessa con propria deliberazione del 15.2.201 e meglio specificati nel sito internet istituzionale www.avcp.it.

A.9 (eventuale) Certificazione di qualità qualora si voglia usufruire delle riduzioni della cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del Codice.

A.10 (eventuale) Solamente nel caso in cui il concorrente si trovi in una situazione di **controllo** di cui all'[art. 2359 del codice civile](#) con altri partecipanti alla gara, i concorrenti interessati dovranno presentare i documenti utili a dimostrare che la predetta situazione non ha influito sulla presentazione dell'offerta. La verifica, e l'eventuale esclusione, saranno disposte solo dopo l'apertura dell'offerta economica.

A.11 (eventuale) MODELLO 3 (DICHIARAZIONI SUI SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI): vedi successivo punto 12.12.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata, in originale, **in formato elettronico** e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione del documento originale cartaceo firmata digitalmente.

B Offerta tecnica

L'offerta tecnica dovrà contenere una **relazione tecnica** contenente la descrizione dettagliata delle modalità organizzative per l'espletamento del servizio, qualifica del personale da impiegare e servizi aggiuntivi, attrezzature e prodotti da utilizzare per lo svolgimento del servizio.

N.B. Per consentire un'agevole valutazione e attribuzione del punteggio da parte della commissione, **la relazione tecnica dev'essere redatta in maniera sintetica, articolata con puntuale e preciso riferimento ai seguenti criteri e sottocriteri di valutazione:**

-CRITERIO A: Modalità organizzative per l'espletamento del servizio, qualifica del personale da impiegare e servizi aggiuntivi:

A.1: Modalità organizzative del servizio, suddiviso come segue: A.1.1 Pianificazione: organizzazione pulizie, attività di presidio, reperibilità H24 e flessibilità dell'orario; A.1.2 Controllo: Sistema di verifica e controllo qualità delle attività (modalità di controllo sullo standard qualitativo del servizio di pulizia, sulle presenze del personale, sui prodotti e attrezzature); A.2: Personale da impiegare nel servizio; A.3: Servizi aggiuntivi

-CRITERIO B: Attrezzature e prodotti previsti nel servizio B.1: Attrezzature: Elenco (tipologia e quantità) delle attrezzature (max n. 5) utilizzate nei diversi immobili comunali: carrelli di lavoro attrezzati, aspiratore con asta telescopica, aspirapolvere per polvere e liquidi, idropulitrice, macchina lavavetri, macchina monospazzola, ecc... (Scheda B1); B.2: Prodotti Elenco dei prodotti più significativi utilizzati (max n. 3) e relative certificazioni ed attestazioni di compatibilità ambientale (Scheda B2).



COMUNE DI CAVRIGLIA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI CAVRIGLIA - SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE INCISA VALDARNO

C.F. CFAVCP-0001095

Provincia di Arezzo

Viale Principe di Piemonte n.9 - 52022 Cavriglia (AR)

Tel. 055-966971 # Fax. 055-966503 # e.mail comune@comune.cavriglia.ar.it # pec: comune.cavriglia@postacert.toscana.it

Alla relazione tecnica dovranno essere allegati le schede:

-SCHEDA A: MONTE ORE MENSILI DESTINATE AL SERVIZIO DI PULIZIA

-SCHEDA B1: ELENCO DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE UTILIZZATE NEI DIVERSI IMMOBILI COMUNALI

-SCHEDA B2: PRODOTTI UTILIZZATI

La relazione dovrà consistere in **massimo 12 pagine (6 fronte retro)**, oltre la copertina, **formato A4, carattere minimo Arial 11, interlinea singola, più le tre Schede A, B1 e B2**, e dovrà essere numerata progressivamente in ogni pagina. Eventuali immagini, organigrammi, tabelle o altro devono essere BEN LEGGIBILI e rimanere compresi nel citato limite di pagine. Non verranno valutati ulteriori documenti presentati, brochure, depliant, appendici o integrazioni. Non è ammesso il rinvio, nella relazione, a ulteriori documenti allegati.

E' richiesto l'invio di **CAMPIONI** dei PRODOTTI di cui alla Scheda B2. Il mancato invio dei campioni non costituisce causa di esclusione ma ne verrà tenuto conto in sede di attribuzione dei punteggi da parte della commissione. I campioni dovranno essere fatti pervenire al COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO - PIAZZA DEL MUNICIPIO 5 cap 50063 – INCISA, in plico recante l'iscrizione "NON APRIRE- CAMPIONI ALLEGATI A OFFERTA GARA PULIZIE – SCADENZA". I campioni saranno accettati anche se pervenuti dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, purché in tempo utile prima dell'inizio dei lavori di valutazione delle offerte tecniche da parte della commissione.

In caso di subappalto, consentito ai sensi dell'art.105 del D.Lgs. 50/2016, l'impresa concorrente dovrà specificare nella relazione tecnica i servizi o le parti del servizio che intende subappaltare.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante o procuratore del concorrente. In caso di consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei deve essere firmata da tutti i componenti.

N.B. Tutti gli elementi di valutazione della relazione tecnica forniti in sede di gara dall'impresa risultata aggiudicataria costituiscono formale impegno e si intendono recepiti come obblighi contrattuali dell'affidatario.

C Offerta economica

L'offerta economica, generata automaticamente dal sistema, consistente nell'indicazione del **ribasso** percentuale offerto, relativo all'intero periodo contrattuale.

L'offerta economica è determinata dal prezzo complessivo, inferiore all'importo a base di gara, oltre IVA nei termini di legge, che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare nella dichiarazione di Offerta Economica, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo. La mancata indicazione dei costi per la sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95, comma 10 del Codice) non sarà considerata causa di esclusione. L'indicazione dei costi per la sicurezza aziendale richiesta dalla modulistica di Start, qualora non sia dal concorrente fornita in sede di presentazione dell'offerta, sarà allo stesso richiesta successivamente in sede di eventuale procedimento di verifica dell'anomalia (art. 97 comma 5 del Codice).

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

Si chiede inoltre di compilare ed allegare il **Modello 2** che riporti anche la composizione del prezzo offerto con riferimento al numero di addetti impiegati, alle ore di lavoro, ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti.

In caso di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577 e s.m.i. e consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443, Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter C.C., tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, l'offerta economica



COMUNE DI CAVRIGLIA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI CAVRIGLIA - SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE INCISA VALDARNO

C.F. CFAVCP-0001095

Provincia di Arezzo

Viale Principe di Piemonte n.9 - 52022 Cavriglia (AR)

Tel. 055-966971 # Fax. 055-966503 # e.mail comune@comune.cavriglia.ar.it # pec: comune.cavriglia@postacert.toscana.it

può essere sottoscritta anche solo dal legale rappresentante/procuratore del consorzio. In caso di consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei deve essere firmata da tutti i componenti.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascun concorrente, che abbia presentato un'offerta valida, la Commissione giudicatrice assegnerà un punteggio così ripartito (in conformità a quanto previsto dall'art. 95 comma 10-bis del D.Lgs. 50/2016 e bando-tipo ANAC n. 2/2018):

I-Fino a 30 punti per l'offerta economica

II-Fino a 70 punti per l'offerta tecnica

I. da 0 a 30 punti al prezzo globale del servizio;

Ai fini della determinazione del punteggio (Pi) riferito all'elemento prezzo, la Commissione giudicatrice utilizzerà la seguente formula (Allegato P DPR 207/2010- lineare spezzata):

$$P_i = C_i \times 30$$

dove:

$$C_i \quad (\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \quad (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

II. da 0 a 70 punti per le caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche ricavate dalla relazione tecnica, secondo i seguenti criteri:

CRITERIO	SUB-CRITERIO	
CRITERIO A Modalità organizzative per l'espletamento del servizio, qualifica del personale da impiegare e servizi aggiuntivi Scheda A (max punti 40)	A.1 Modalità organizzative del servizio (max punti 20)	A.1.1 Pianificazione: organizzazione pulizie, attività di presidio, reperibilità H24 e flessibilità dell'orario (max punti 12)
		A.1.2 Controllo: Sistema di verifica e controllo qualità delle attività: modalità di controllo sullo standard qualitativo del servizio di pulizia, sulle presenze del personale, sui prodotti e attrezzature (max punti 8)
	A.2 Personale da impiegare nel servizio (max punti 15)	
	A.3 Servizi aggiuntivi (max punti 5)	
CRITERIO B Attrezzature e prodotti previsti nel servizio Schede B1 e B2 (max punti 30)	B.1 Attrezzature: Elenco (tipologia e quantità) delle attrezzature (max n. 5) utilizzate nei diversi immobili comunali: carrelli di lavoro attrezzati, aspiratore con asta telescopica, aspirapolvere per polvere e liquidi, idropulitrice, macchina lavavetri, macchina monospazzola, ecc... (Scheda B1) (max punti 15)	
	B.2 Prodotti: Elenco dei prodotti più significativi utilizzati (max n. 3) e relative certificazioni ed attestazioni di compatibilità ambientale (Scheda B2) (max punti 15)	

Con riferimento all'offerta tecnica, la Commissione procederà alla valutazione dei progetti avendo riguardo al grado di capacità del concorrente di garantire, dal punto di vista qualitativo e quantitativo, attraverso le risorse umane e materiali messe a



COMUNE DI CAVRIGLIA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI CAVRIGLIA - SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE INCISA VALDARNO

C.F. CFAVCP-0001095

Provincia di Arezzo

Viale Principe di Piemonte n.9 - 52022 Cavriglia (AR)

Tel. 055-966971 # Fax. 055-966503 # e.mail comune@comune.cavriglia.ar.it # pec: comune.cavriglia@postacert.toscana.it

disposizione e le modalità descritte, l'efficiente rilevazione e soddisfacimento delle specifiche esigenze dell'Ente. L'esame di ogni relazione tecnica avverrà sia singolarmente sia in una prospettiva di comparazione e raffronto con tutte le altre soluzioni progettuali.

La Commissione procederà, per la determinazione dei coefficienti, come segue:

-Il coefficiente è attribuito discrezionalmente dalla commissione esprimendo un giudizio in relazione alla maggiore o minore rispondenza delle soluzioni proposte rispetto alle esigenze della stazione appaltante, alla completezza dei contenuti, alla coerenza con gli obiettivi e alla pertinenza del metodo e degli strumenti:

-Verrà assegnato, ad ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare, un punteggio, che deriva dalla moltiplicazione del coefficiente attribuito per il peso del criterio/sottocriterio.

A tale scopo sono stati previsti, oltre ai sub criteri e sub pesi, sei giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; ad ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di coefficiente, come sotto rappresentato:

PROPOSTA ECCELLENTE assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali attesi.	0,85 – 1,00
PROPOSTA BUONA/MOLTO BUONA con proposta adeguata, rispondente in maniera molto significativa agli standard qualitativi e prestazionali attesi.	0,71 – 0,84
PROPOSTA PIÙ CHE SUFFICIENTE abbastanza dettagliata, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali attesi.	0,61 – 0,70
PROPOSTA SUFFICIENTE semplice, con pochi aspetti, ma nel complesso sufficientemente rispondente agli standard qualitativi e prestazionali attesi.	0,56 – 0,60
PROPOSTA NON ATTINENTE O INADEGUATA poco dettagliata, priva di dettagli, con pochissimi aspetti, rispondente in maniera insufficiente agli standard qualitativi e prestazionali attesi	0,01 – 0,55
PROPOSTA ASSENTE o del tutto inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali attesi.	0,00

Il coefficiente risultante sarà rappresentato dalla media dei coefficienti espressi da ciascun membro della Commissione riportati da ogni offerta.

Il punteggio totale per l'offerta tecnica sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli subcriteri e criteri.

I punti saranno approssimati alla seconda cifra decimale, che sarà arrotondata per difetto se la terza cifra decimale sarà compresa tra 1 e 5, per eccesso se la terza cifra sarà compresa tra 6 e 9.

La somma dei punti assegnati all'offerta tecnica ed all'offerta economica determinerà il punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente.

Una volta determinati i punteggi attribuiti a ciascuno dei due criteri (A e B), si procederà ad effettuare la **riparametrizzazione** ("interna") in modo da attribuire alla migliore offerta per ogni criterio il numero massimo di punti (ponderazione) previsti per il criterio.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti l'aggiudicazione avviene a favore dell'offerente che ottiene il punteggio più elevato relativamente all'offerta tecnica. Nel caso in cui anche l'offerta tecnica dei due o più concorrenti presenti un uguale punteggio, si procede a esperimento di migliororia.

Ai sensi dall'art. 95 c. 12 del Codice, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

6 - SOPRALLUOGO : al fine di prendere visione dei luoghi e di conoscere e valutare tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta, deve essere effettuata dal concorrente, mediante sopralluogo, una precisa



COMUNE DI CAVRIGLIA

CENTRALE UNICA DI COMMITTEMENTO TRA I COMUNI CAVRIGLIA - SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE INCISA VALDARNO

C.F. CFAVCP-0001095

Provincia di Arezzo

Viale Principe di Piemonte n.9 - 52022 Cavriglia (AR)

Tel. 055-966971 # Fax. 055-966503 # e.mail comune@comune.cavriglia.ar.it # pec: comune.cavriglia@postacert.toscana.it

ricognizione dei luoghi interessati dall'appalto, **entro e non oltre 3 giorni lavorativi** antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il concorrente può visitare i luoghi nei giorni e negli orari da concordare telefonando al n. 055-9125258 (sig. Marco Chiosi) m.chiosi@comunefiv.it (in caso di irreperibilità: D.ssa Serena Semplici, 055-9125409)

Al concorrente è rilasciata l'attestazione di avvenuta ricognizione, che deve essere presentata dall'impresa in sede di offerta. In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei, è sufficiente che la presa visione sia effettuata da un solo membro del consorzio o raggruppamento a nome di tutto il gruppo.

7 - APERTURA ED ESAME DELLE OFFERTE

1. L'esame della documentazione e delle offerte è demandato ad un'apposita commissione, nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016. E' demandata al Rup la funzione di coordinamento e controllo dell'intera procedura al fine di assicurarne il corretto svolgimento. Il Rup ha altresì competenza ad adottare le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate dalla commissione di gara.
2. Il Responsabile del procedimento di gara, con il supporto della commissione, **nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti tramite START con almeno 2 giorni lavorativi di anticipo**, in seduta pubblica, procede all'apertura delle offerte, all'esame della documentazione amministrativa e alla verifica della completezza della documentazione tecnica in esse contenuta.
3. Alle successive fasi di gara sono ammesse solo le offerte che dall'esame della documentazione risultano in regola con quanto prescritto nel presente disciplinare.
4. Il Rup si riserva la facoltà, dandone debita motivazione, di non far luogo alla gara o di prorogarne i termini, comunicandolo ai concorrenti tramite START senza che essi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
5. La commissione di gara procede, in seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche dei concorrenti non esclusi ed effettua le valutazioni necessarie per l'attribuzione del punteggio secondo i criteri qualitativi illustrati nel presente disciplinare di gara.
6. La commissione procede, in seduta pubblica, di cui verrà data comunicazione tramite START almeno due giorni prima, all'apertura delle offerte economiche, alla verifica della loro regolarità, pena l'esclusione dalla gara, ed alla determinazione del punteggio relativo alla componente economica offerta, secondo le modalità illustrate nel presente disciplinare di gara. La commissione di gara formula la graduatoria provvisoria delle offerte presentate. In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti l'aggiudicazione avviene a favore dell'offerente che ottiene il punteggio più elevato relativamente all'offerta tecnica. Nel caso in cui anche l'offerta tecnica dei due o più concorrenti presenti un uguale punteggio, si procede a esperimento di migliona.
7. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al Concorrente che ha conseguito il maggior punteggio complessivo.

8 - VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE (art. 97 D.Lgs. 50/2016)

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. n.50/2016, sarà dato corso alla procedura prevista nel menzionato articolo. La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di verificare la congruità dell'offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

9 - CONCLUSIONE DELLA GARA

La stazione appaltante provvede all'aggiudicazione, che diventerà efficace a seguito dell'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, con tutte le spese a carico dell'aggiudicatario.

10 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.



COMUNE DI CAVRIGLIA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI CAVRIGLIA - SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE INCISA VALDARNO

C.F. CFAVCP-0001095

Provincia di Arezzo

Viale Principe di Piemonte n.9 - 52022 Caviglia (AR)

Tel. 055-966971 # Fax. 055-966503 # e.mail comune@comune.caviglia.ar.it # pec: comune.caviglia@postacert.toscana.it

Ove l'aggiudicatario, nel termine stabilito non abbia perfettamente o completamente ottemperato a quanto sopra richiesto, ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti, la stazione appaltante provvederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'ANAC. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

2. Non sono comunque sanabili:

1. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni o dell'offerta economica ove non sussistano elementi convergenti attestanti in modo certo la paternità della dichiarazione;
2. l'inserimento di dati relativi all'offerta economica fra la documentazione amministrativa;
3. l'omessa indicazione di sentenze di condanna per gravi illeciti professionali che incidono sulla integrità o affidabilità del concorrente;
4. le false dichiarazioni;
5. irregolarità nei versamenti fiscali.

3. Determina la non abilitazione alla presentazione dell'offerta il fatto che:

- la domanda di partecipazione, la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica ed economica non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Il soggetto concorrente non sia in possesso delle condizioni di partecipazione;
- siano anticipati nella documentazione amministrativa elementi di costo riconducibili all'offerta economica;
- *(in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E):* tutti i membri dell'operatore riunito non apportino parte di ognuno dei requisiti tecnico-professionali richiesti;
- la mandataria, in relazione alle soglie di ammissione individuate, non apporti i requisiti tecnico professionali richiesti in misura maggioritaria rispetto a quelli dichiarati da ogni singolo membro dell'operatore riunito (in caso di partecipazione in RT o consorzio ordinario o G.E.I.E);
- la quota percentuale di esecuzione (rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto) della mandataria non sia maggioritaria rispetto a quelle indicate per ogni singolo membro dell'operatore riunito (in caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio ordinario o G.E.I.E).

ed inoltre il fatto che:

3.1 La domanda di partecipazione e scheda di rilevazione dei requisiti:

- manchi;
- non sia firmata o sia firmata da una persona che non risulti dalla scheda di rilevazione munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non permetta di individuare con certezza la forma nella quale il soggetto intende partecipare alla gara;

3.2 per quanto riguarda la garanzia:

- In caso la cauzione provvisoria manchi si agirà tramite soccorso istruttorio.

3.3 L'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva):

- manchi;
- non sia rilasciato dai soggetti previsti all'art. 93 del Codice;
- non sia prodotto in formato elettronico firmato digitalmente oppure mediante scansione elettronica della documentazione originale cartacea.

3.4 La dichiarazione ai sensi art. 80-83 del Codice (possesso dei requisiti):

- manchi;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante;



COMUNE DI CAVRIGLIA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI CAVRIGLIA - SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE INCISA VALDARNO

C.F. CFAVCP-0001095

Provincia di Arezzo

Viale Principe di Piemonte n.9 - 52022 Cavriglia (AR)

Tel. 055-966971 # Fax. 055-966503 # e.mail comune@comune.cavriglia.ar.it # pec: comune.cavriglia@postacert.toscana.it

- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nell'apposito modello;

3.5 L'offerta economica:

- sia stata inserita all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l'invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva";

- l'offerta economica contenga un ribasso percentuale pari a 0,00% (zero per cento) o un aumento percentuale.

11 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:

- manchi;

- non sia firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

- non contenga l'indicazione del ribasso percentuale offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;

2. Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta economica:

- non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti;

3. Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo già costituito l'offerta economica:

- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo.

4. L'Amministrazione **esclude** dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2046.

5. Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

12 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il Rup si riserva la facoltà, dandone debita motivazione, di non far luogo alla gara o di prorogarne i termini, comunicandolo ai concorrenti tramite START senza che essi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. La stazione appaltante procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua. La presentazione delle offerte non vincola la stazione appaltante all'aggiudicazione del contratto stesso né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che la stazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo. Decorsi 180 giorni dalla presentazione, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta che però resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto.

2. **Tracciabilità dei flussi finanziari:** l'aggiudicatario si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla legge n. 136/2010. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

3. **Trattamento dei dati:** ai sensi del Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation), i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. La domanda per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati (Responsabile della CUC).



COMUNE DI CAVRIGLIA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI CAVRIGLIA - SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE INCISA VALDARNO

C.F. CFAVCP-0001095

Provincia di Arezzo

Viale Principe di Piemonte n.9 - 52022 Caviglia (AR)

Tel. 055-966971 # Fax. 055-966503 # e.mail comune@comune.caviglia.ar.it # pec: comune.caviglia@postacert.toscana.it

4. E' fatto divieto della partecipazione ai soggetti che hanno concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della medesima pubblica amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il concorrente, partecipando a tale procedura di gara, dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013.

Il concorrente, partecipando alla presente procedura di gara, dichiara di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal DPR 62/2013 costituisce causa di risoluzione o di decadenza del contratto.

5. **Comunicazioni dell'Amministrazione:** tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/r- *Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche* e art. 52 del Codice. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate anche sul Sito nell'area riservata alla gara.

6. **Il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** utilizza la casella denominata **noreply@start.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

7. Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

8. **Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici:** eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate **esclusivamente** attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione comunale appaltante provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione non garantisce risposta ai chiarimenti che non perverranno almeno due giorni prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

9. **Riferimento per avere notizie sullo svolgimento della procedura di gara:** D.ssa Serena Semplici (tel. 055/9125409 e-mail s.semplici@comunefiv.it).

10. **Precisazioni:**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata: è però possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta;

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione;

- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;

- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato;

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;

- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

11. **Informazioni sui ricorsi:** contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Toscana sezione di Firenze con le seguenti precisazioni:

1) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 giorni alla stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 10 giorni;



COMUNE DI CAVRIGLIA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI CAVRIGLIA - SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE INCISA VALDARNO

C.F. CFAVCP-0001095

Provincia di Arezzo

Viale Principe di Piemonte n.9 - 52022 Cavriglia (AR)

Tel. 055-966971 # Fax. 055-966503 # e.mail comune@comune.cavriglia.ar.it # pec: comune.cavriglia@postacert.toscana.it

2) il termine di 30 giorni per la notificazione decorre:

- dalla pubblicazione del bando di gara/ricezione della lettera di invito per cause che ostano alla partecipazione;
- dal ricevimento della comunicazione di esclusione per i concorrenti esclusi;
- dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per i concorrenti diversi dall'aggiudicatario;

3) La notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale il concorrente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi;

4) l'informativa non interrompe i termini di cui al precedente punto 1);

5) l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120, comma 2-bis, del codice del processo amministrativo, sono pubblicati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali. Entro il medesimo termine di due giorni è dato avviso ai candidati e concorrenti TRAMITE START di detto provvedimento. Il termine per l'impugnativa di cui al citato articolo 120, comma 2-bis, decorre dal momento in cui gli atti di cui sono resi in concreto disponibili, corredata di motivazione.

12. Accesso agli atti: fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del Codice, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

1) per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;

2) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione della proposta di aggiudicazione.

DICHIARAZIONI SUI SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la eventuale sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle giustificazioni e/o all'interno dell'offerta tecnica che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5 lett. a), del Codice.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito modello (**MODELLO 3**) disponibile nella documentazione di gara, è tenuto, secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica, e/o delle eventuali giustificazioni, contenenti segreti tecnici o commerciali. Le informazioni rese saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi solo se viene adeguatamente motivata e comprovata la ragione della riservatezza.

Ai sensi dell'art. 53 comma 6 del Codice, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso. A tal fine, deve essere presentata un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale il concorrente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario o di rete d'impresa o G.E.I.E. da costituire deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, G.E.I.E.

13. Normativa applicabile: alla presente procedura di gara si applicano il D.Lgs. 50/2016, i decreti attuativi da esso richiamati, le linee guida applicative ANAC e tutte le altre disposizioni cd. di "soft law" emanate in attuazione del nuovo codice degli appalti.

Nel caso di divergenza in materia di gara, fra norme della presente lettera e del Capitolato Speciale d'appalto, le seconde prevalgono sulle prime.

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera si fa esplicito rinvio alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa. In ossequio al principio della non immediata applicabilità delle nuove leggi procedurali a procedimenti costituiti da più fasi distinte, le quali restano regolate dalle norme validamente poste all'i-



COMUNE DI CAVRIGLIA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI CAVRIGLIA - SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE INCISA VALDARNO

C.F. CFAVCP-0001095

Provincia di Arezzo

Viale Principe di Piemonte n.9 - 52022 Cavriglia (AR)

Tel. 055-966971 # Fax. 055-966503 # e.mail comune@comune.cavriglia.ar.it # pec: comune.cavriglia@postacert.toscana.it

nizio del procedimento, le disposizioni della presente lettera si applicano anche in caso di successivi mutamenti legislativi, salvo le ipotesi di dichiarata retroattività delle eventuali nuove norme alla data della presente lettera.

IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.

Cavriglia-S. Giovanni Valdarno-Figline e Incisa Valdarno

Ing. Lorenzo Cursi)

Allegati:

- **Modello 1** (per tutti i concorrenti: in caso di RTI una dichiarazione per ogni concorrente raggruppato) – Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 – Requisiti di ammissione e dichiarazioni a corredo dell'offerta;
- **Modello 1-bis** (solo per Consorzi)– Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 – Requisiti di ammissione e dichiarazioni a corredo dell'offerta – Consorziata di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, tra imprese artigiane e stabili;
- **Modello 1-ter** (solo per l'impresa concorrente che ricorre all'avvalimento)
- **Modello 1-quater** (solo in caso di avvalimento, per l'impresa ausiliaria)
- **SCHEDA A: MONTE ORE MENSILI DESTINATE AL SERVIZIO DI PULIZIA**
- **SCHEDA B1: ELENCO DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE UTILIZZATE NEI DIVERSI IMMOBILI COMUNALI**
- **SCHEDA B2: PRODOTTI UTILIZZATI**
- **Modello 2** Offerta economica
- **Modello 3** Dichiarazione segreti commerciali
- **DUVRI**
- **Capitolato speciale di appalto**

Nota 1 –Cauzione provvisoria: Letto l'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 "L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. **Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.** Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità rating di legalità e rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente." La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Modello 1	Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 – Requisiti di ammissione e dichiarazioni a corredo dell'offerta - Dichiarazione assenza cause di esclusione di cui all'art.80, comma 1, lettere a)-g), e comma 2, 4, 5 lett. a) - m) e Requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83 del Codice.
-----------	---

C.U.C. - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

TRA I COMUNI CAVRIGLIA SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE E INCISA VALDARNO

Dichiarazione per tutti i partecipanti alla gara (in caso di RTI: una dichiarazione per ogni componente il raggruppamento)

Oggetto: GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI COMUNE FIGLINE E INCISA VALDARNO CIG 7623659A6B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL d.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a nato a il
 C.F. residente a indirizzo n.
 civico cap. consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28/12/2000 n. 445, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato,

DICHIARA

di essere il legale rappresentante, con la qualifica di(indicare la qualifica del legale rappresentante all'interno dell'impresa) della ditta.....(indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica), oggetto sociale
 sede legale in indirizzon. cap
 Domicilio eletto per le comunicazioni: sig.....tel.....mail.....pec....

ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, nella forma (*barrare la configurazione secondo cui si intende partecipare*)

- Unica impresa concorrente;
- in Consorzio (specificare la tipologia: _____);
- in aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete o gruppo europeo di interesse economico;
- In raggruppamento temporaneo di impresa da costituire quale **mandante** della Società _____ che sarà designata quale capogruppo
- Quale **capogruppo** di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito;

(in caso di RTI indicare la composizione e la parte o percentuale del servizio svolta da ciascuna impresa):

- _____
- _____
- _____

In tal caso DICHIARA

- che le imprese costituenti il RTI si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 comma 8 del D. Lgs. 50/2016.
- che le imprese si impegnano a conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza alla mandataria, che accetta;

(per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c) del d.lgs. 163/2006)

■ che la tipologia del consorzio è la seguente:

- consorzio fra cooperative di produzione e lavoro costituito ai sensi della l. 422/1909 [art. 45, comma 1, lett. b) d.lgs. 50/2016];
- consorzio tra imprese artigiane di cui alla legge ai sensi della l. 443/1985 [art. 45, comma 1, lett. b) d.lgs. 50/2016];
- consorzio stabile [art. 45, comma 1, lett. c) d.lgs. 50/2016];
- consorzio ordinario [art. 45, comma 1, lett. e) d.lgs. 50/2016/2016];

che i consorziati per i quali il consorzio concorre sono i seguenti

.....

OVVERO

che il consorzio intende eseguire in proprio l'appalto;

DICHIARA i seguenti riferimenti **INPS**, **INAIL** competenti in ordine alle posizioni contributivo-previdenziali-assistenziali dell'impresa:

INPS

Ufficio/Sede	indirizzi	Cap	Città
Fax	Tel.	Matricola Aziendale	

INAIL

Ufficio/Sede	indirizzi	Cap	Città
Fax	Tel.	(Posizione assicurativa territoriale) P.A.T.	

Ovvero in ragione della natura giuridica del soggetto concorrente, di essere iscritto al seguente ente previdenziale/istituto assicurativo:

ALTRO ENTE PREVIDENZIALE.....(indicare denominazione)

Ufficio/Sede	indirizzi	Cap	Città
Fax	Tel.	P.A.T./Codice/Matricola Aziendale	

Ovvero di non essere iscritto a nessun Ente per le seguenti motivazioni:

-
- che le persone fisiche con potere di rappresentanza (1) e i direttori tecnici, attualmente in carica, sono:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	
			Rappres. legale	Direttore tecnico
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DICHIARA CHE nei suoi confronti e nei confronti dell'operatore economico che rappresenta:

1. NON sussistono condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:
- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
2. NON sussistono (nei suoi confronti e nei confronti dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice) cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

OPPURE (eventuale)

- SUSSISTONO le cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto ma dichiara che vi è stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata (*allegare atti che dimostrano la totale dissociazione*) oppure: il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta la riabilitazione ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero è intervenuta la revoca della condanna medesima (*allegare provvedimento di depenalizzazione/riabilitazione/estinzione/revoca*).

- ▣ 4. di NON AVER COMMESSO violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti

OPPURE (eventuale)

- ▣ di aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti ma di aver ottemperato agli obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ed il pagamento o l'impegno sono stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande, *come da documentazione probatoria che si allega.*

- ▣ 5. NON SUSSISTE alcuna delle seguenti situazioni :

- a) gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;
- b) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;
- c) l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- d) situazione di conflitto di interesse con personale della stazione appaltante ai sensi dell'articolo 42, comma 2;
- e) distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67;
- f) sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- g) iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- i) violazione degli obblighi di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- l) pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.
- m) rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

(EVENTUALE)

- DI TROVARSI in una delle situazioni di cui al precedente punto 1, e di aver riportato con sentenza definitiva una pena detentiva non superiore a 18 mesi/di aver avuto il riconoscimento dell'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato,
- DI TROVARSI in una delle situazioni di cui al precedente punto 5, e di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.
- che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara in oggetto sono cessati dalla carica i signori :

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	fino alla data del

- che la ditta è iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o, per imprese non stabilite in Italia, nel registro professionale o commerciale dello stato estero, per attività inerenti l'oggetto del presente appalto;

DICHIARA INOLTRE

- di possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecniche e professionali:
 - a) Possesso di adeguata capacità economico finanziaria mediante presentazione di almeno due dichiarazioni bancarie, ai sensi dell'allegato XVII del Codice;
 - b) Iscrizione al Registro delle Imprese o Albo delle imprese artigiane, come *impresa di pulizia* ai sensi dell'art. 1 del D.M. 274/1997 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "b" di cui all'art. 3 del citato decreto;
 - c) Esecuzione (conclusa o in corso), negli ultimi 3 (tre) anni (precedenti la data della lettera di invito), di almeno 5 contratti per servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, di cui almeno 2 di importo annuale non inferiore a € 80.000,00, I.V.A. esclusa, questi ultimi a favore della Pubblica Amministrazione (intesa come le Amministrazioni dello Stato, gli Enti pubblici territoriali, gli Enti pubblici non economici, gli Organismi di diritto pubblico, le Associazioni, Unioni, Consorzi, comunque denominati, costituiti da detti soggetti) come segue:

Committente

Tipologia del servizio

Periodo di effettuazione dalal.....

Importo euro Iva esclusa.....

Committente

Tipologia del servizio

Periodo di effettuazione dalal.....

Importo euro Iva esclusa.....

Committente

Tipologia del servizio

Periodo di effettuazione dalal.....

Importo euro Iva esclusa.....

Committente

Tipologia del servizio
Periodo di effettuazione dalal.....
Importo euro Iva esclusa.....

Committente
Tipologia del servizio
Periodo di effettuazione dalal.....
Importo euro Iva esclusa.....

di possedere i seguenti **requisiti di qualità** (ai soli fini della riduzione della cauzione provvisoria):
(Estremi del certificato:)

- di voler SUBAPPALTARE le seguenti parti di servizio:per una % del.....
- di aver preso visione e di accettare integralmente il capitolato speciale d'appalto, il disciplinare di gara nonché i criteri di valutazione e di aggiudicazione;
- di aver tenuto conto, nella predisposizione della propria offerta, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro previsti dalla vigente normativa, e delle condizioni e disposizioni in materia di lavoro (applicazione del CCNL di settore ed eventuali integrativi regionali ai sensi della L. 327/2000) di previdenza ed assistenza in vigore, nonché di quanto prescritto dalla Legge Regione Toscana sulla sicurezza n. 38 del 13 luglio 2007;
- di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa stabilita nel bando di gara.
- che l'impresa ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- che l'impresa ha tenuto conto, in sede di preparazione dell'offerta, degli obblighi in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- l'Agenzia delle Entrate competente in ordine alle posizioni fiscali dell'impresa:

AGENZIA DELLE ENTRATE

Ufficio/Sede	indirizzi	Cap	Città
Fax	Tel.		

- che l'impresa ha piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento della fornitura/**servizio** oggetto della gara;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- di rispettare le clausole contenute nei protocolli di legalità o patti integrativi approvati a livello regionale (art. 1, c. 17 della legge 6 novembre 2012, n. 190)

.....
Luogo e data

.....
Firma

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;

- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 267/2000 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003;
- f) soggetto attivo nella raccolta dei dati è la C.U.C..

(1) Devono essere indicati: per le imprese individuali il nominativo del titolare; per le società in nome collettivo tutti i soci; per le società in accomandita semplice i soci accomandatari; per gli altri tipi di società e i consorzi gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Vanno annoverati tra i soggetti da indicare anche gli institori.

nb. Devono essere dichiarate tutte le condanne subite ad eccezione di quelle relative a reati depenalizzati, ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Sarà la stazione appaltante a valutare la gravità delle stesse in relazione alla moralità professionale. Gli elementi di dissociazione debbono essere effettivi.

Modello 1-bis	DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI: CONSORZI (da compilare da parte di ogni consorziata del consorzio che eseguirà parte del contratto)
----------------------	---

C.U.C. - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

TRA I COMUNI CAVRIGLIA SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE E INCISA VALDARNO

Oggetto: GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI COMUNE FIGLINE E INCISA VALDARNO CIG 7623659A6B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL d.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a nato a il
 C.F. residente a
 indirizzo n. civico cap.
 consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28/12/2000 n. 445, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato,

DICHIARA

- di essere il legale rappresentante, con la qualifica di
 (indicare la qualifica del legale rappresentante all'interno dell'impresa) della ditta.....
(indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica) oggetto sociale
 con sede legale in indirizzon. cap
 domicilio eletto per le comunicazioni: località
 via n. cap
 Camera di Commercio di iscritta con il numero Repertorio Economico Amministrativo il C.F.
 P. I.V.A. n. tel. e-mail

o i seguenti riferimenti **INPS**, **INAIL** competenti in ordine alle posizioni contributivo-previdenziali-assistenziali dell'impresa:

INPS

Ufficio/Sede	indirizzi	Cap	Città
Fax	Tel.	Matricola Aziendale	

INAIL

Ufficio/Sede	indirizzi	Cap	Città
Fax	Tel.	(Posizione assicurativa territoriale) P.A.T.	

ovvero in ragione della natura giuridica del soggetto concorrente, di essere iscritto al seguente ente previdenziale/istituto assicurativo

ALTRO ENTE PREVIDENZIALE.....(indicare denominazione)

Ufficio/Sede	indirizzi	Cap	Città
Fax	Tel.	P.A.T./Codice/Matricola Aziendale	

Ovvero di non essere iscritto a nessun Ente per le seguenti motivazioni:

.....

DICHIARA INOLTRE

Di essere consorziata del consorzio.....

- che le persone fisiche con potere di rappresentanza (1) e i direttori tecnici, attualmente in carica, sono:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	
			Rappres. legale	Direttore tecnico
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DICHIARA CHE

DICHIARA CHE nei suoi confronti e nei confronti dell'operatore economico che rappresenta:

1. NON sussistono condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi

di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

- ☐ 2. NON sussistono (nei suoi confronti e nei confronti dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice) cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

OPPURE (*eventuale*)

- ☐ SUSSISTONO le cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto ma dichiara che vi è stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata (*allegare atti che dimostrano la totale dissociazione*) oppure: il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta la riabilitazione ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero è intervenuta la revoca della condanna medesima (*allegare provvedimento di depenalizzazione/riabilitazione/estinzione/revoca*).
- ☐ 4. di NON AVER COMMESSO violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti

OPPURE (*eventuale*)

- ☐ di aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti ma di aver ottemperato agli obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ed il pagamento o l'impegno sono stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande, *come da documentazione probatoria che si allega*.
- ☐ 5. NON SUSSISTE alcuna delle seguenti situazioni :
 - a) gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;
 - b) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;
 - c) l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
 - d) situazione di conflitto di interesse con personale della stazione appaltante ai sensi dell'articolo 42, comma 2;
 - e) distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67;
 - f) sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica

amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

g) iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

h) violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

i) violazione degli obblighi di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

l) pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

m) rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

(EVENTUALE)

- DI TROVARSI in una delle situazioni di cui al precedente punto 1, e di aver riportato con sentenza definitiva una pena detentiva non superiore a 18 mesi/di aver avuto il riconoscimento dell'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato,
- DI TROVARSI in una delle situazioni di cui al precedente punto 5, e di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.
- che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara in oggetto sono cessati dalla carica i signori (⁴):

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	fino alla data del

- che la ditta è iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o, per imprese non stabilite in Italia, nel registro professionale o commerciale dello stato estero, per attività inerenti l'oggetto del presente appalto;

.....
Luogo e data

.....
Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 267/2000 e della legge n. 241/1990, i

soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;

- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003;
- f) soggetto attivo nella raccolta dei dati è la C.U.C.

Note

(1) Devono essere indicati: per le imprese individuali il nominativo del titolare; per le società in nome collettivo tutti i soci; per le società in accomandita semplice i soci accomandatari; per gli altri tipi di società e i consorzi gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Vanno annoverati tra i soggetti da indicare anche gli institori.

Nb Devono essere dichiarate tutte le condanne subite ad eccezione di quelle relative a reati depenalizzati, ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Sarà la stazione appaltante a valutare la gravità delle stesse in relazione alla moralità professionale. Gli elementi di dissociazione debbono essere effettivi.

Modello 1 - Ter	AVVALIMENTO DI CUI ALL'ART. 89 del D.Lgs. 50/2016 (da compilare da parte dell'IMPRESA CONCORRENTE CHE RICORRE ALL'AVVALIMENTO)
--------------------	--

C.U.C. - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

TRA I COMUNI CAVRIGLIA SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE E INCISA VALDARNO

Oggetto: GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI COMUNE FIGLINE E INCISA VALDARNO CIG 7623659A6B

DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO

Il/La sottoscritto/a nato a il
 C.F. residente a in qualità di legale rappresentante della
 ditta.....(indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica) con sede
 inprov. cap..... indirizzo tel.
fax C.F.partita IVA.....

DICHIARA

- di essere il legale rappresentante, con la qualifica
 di
 (indicare la qualifica del legale rappresentante all'interno dell'impresa) della
 ditta.....
(indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica) oggetto
 sociale
 con sede legale in indirizzon. cap
 domicilio eletto per le comunicazioni: località

DICHIARA

- 1) che, per partecipare alla gara in oggetto, intende avvalersi dei requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria indicati nel bando di gara al punto....., posseduti dall'impresa sotto indicata, e precisamente:
 (descrivere i requisiti).....
- 2) che l'impresa ausiliaria titolare dei requisiti sopra indicati è la seguente:
 (indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica) con sede
 in prov. cap..... indirizzo tel..... fax..... C.F.
 partita IVA.....

Allega l'originale/copia autentica del contratto di avvalimento.

Luogo.....data.....

In fede.....
 (firma del legale rappresentante e timbro della ditta)

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno

dell'Amministrazione implicato nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del d.lgs. n. 267/2000 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;

- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003;
- f) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Figline e Incisa Valdarno.

Modello 1- quater	AVVALIMENTO DI CUI ALL'ART. 89 del D.Lgs. 50/2016 (da compilare da parte dell'IMPRESA AUSILIARIA)
----------------------------------	--

C.U.C. - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

TRA I COMUNI CAVRIGLIA SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE E INCISA VALDARNO

**Oggetto: GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI COMUNE FIGLINE E INCISA
VALDARNO CIG 7623659A6B**

DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO

Il/La sottoscritto/a nato ail
C.F. residente avia.....n.cap.....

DICHIARA

- di essere il legale rappresentante, con la qualifica di (*indicare la qualifica del legale rapp. all'interno dell'impresa*) della ditta..... (*indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica*) con sede legale in..... prov.cap..... .indirizzo..... tel..... fax..... e-mail.....C.F. partita IVA.....
- DI OBBLIGARSI VERSO IL CONCORRENTE E VERSO LA STAZIONE APPALTANTE A METTERE A DISPOSIZIONE PER TUTTA LA DURATA DELL'APPALTO IN OGGETTO LE RISORSE NECESSARIE DI CAPACITÀ TECNICA ED ECONOMICO-FINANZIARIA DI CUI È CARENTE IL CONCORRENTE E PRECISAMENTE:
(*descrizione requisiti*)
.....
- di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 163/2006.
- che non sussistono nei confronti del soggetto che rappresenta le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Luogo..... data.....

.....
(firma)

GARA SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI - SCHEDA A - MONTE ORE MENSILI DESTINATE AL SERVIZIO DI PULIZIA

LIVELLO PROFESSIONALE	NUMERO UNITA'	MONTE ORE MENSILI PER UNITA'	MONTE ORE MENSILI PER LIVELLO	MONTE ORE ANNUALI PER LIVELLO	IMMOBILI DOVE PRESTERANNO SERVIZIO TALI UNITA' (CON INDICAZIONE DELLE ORE SVOLTE da ogni unità PER CIASCUN IMMOBILE)
5°					
4°					
3°					
2°					
1°					
TOTALE					

GARA SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI - SCHEDA B1 - ELENCO DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE UTILIZZATE

n.b. Si richiede preferibilmente di aggregare quanto più possibile le attrezzature per tipologie omogenee, in modo da non frammentare eccessivamente la descrizione, indicando massimo n. 5 attrezzature più significative

IMMOBILE	ATTREZZATURE (Tipologia e quantità)	DESCRIZIONE sintetica
PALAZZO COMUNALE DI PIAZZA IV NOVEMBRE 3	1)..... 2)..... 3)..... 4)..... 5).....
PALAZZO COMUNALE PIAZZA DEL MUNICIPIO 5	1)..... 2)..... 3)..... 4)..... 5).....
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE PIAZZA DELLA FATTORIA	1)..... 2)..... 3)..... 4)..... 5).....
BIBLIOTECA COMUNALE VIA LOCCHI 15	1)..... 2)..... 3)..... 4)..... 5).....
BIBLIOTECA COMUNALE INCISA PIAZZA PARRI	1)..... 2)..... 3)..... 4)..... 5).....
CANTIERE COMUNALE VIA DI NORCENNI (Palazzina dipendenti)	1)..... 2)..... 3)..... 4)..... 5).....

GARA SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI - SCHEDA B1 - ELENCO DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE UTILIZZATE

IMMOBILE	ATTREZZATURE (Tipologia e quantità)	DESCRIZIONE sintetica
PALAZZO PRETORIO PIAZZA SAN FRANCESCO	1)..... 2)..... 3)..... 4)..... 5).....	1)..... 2)..... 3)..... 4)..... 5).....
CENTRO GIOVANI VIA TOTI	1)..... 2)..... 3)..... 4)..... 5).....	1)..... 2)..... 3)..... 4)..... 5).....
CIMITERO COMUNALE "LE CANNUCCE"	1)..... 2)..... 3)..... 4)..... 5).....	1)..... 2)..... 3)..... 4)..... 5).....
CASA PETRARCA	1)..... 2)..... 3)..... 4)..... 5).....	1)..... 2)..... 3)..... 4)..... 5).....
CIMITERO COMUNALE LOC. I CILIEGI	1)..... 2)..... 3)..... 4)..... 5).....	1)..... 2)..... 3)..... 4)..... 5).....

Il concorrente dichiara che lo standard delle attrezzature sarà conforme a quanto indicato all'art. 5 del Capitolato.

GARA SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI - SCHEDA B2 - PRODOTTI UTILIZZATI

n.b. Si richiede preferibilmente di aggregare quanto più possibile i prodotti per tipologie omogenee, in modo da non frammentare eccessivamente la descrizione, indicando massimo n. 3 prodotti più significativi

USO	PRODOTTO	DESCRIZIONE sintetica	CERTIFICAZIONI DI QUALITA' AMBIENTALE
PULIZIA PAVIMENTI	1)..... 2)..... 3).....	1)..... 2)..... 3).....	1)..... 2)..... 3).....
PULIZIA SCRIVANIE E SUPERFICI DURE	1)..... 2)..... 3).....	1)..... 2)..... 3).....	1)..... 2)..... 3).....
PULIZIA VETRI/SCHERMI PC	1)..... 2)..... 3).....	1)..... 2)..... 3).....	1)..... 2)..... 3).....
SAPONE PER LE MANI	1)..... 2)..... 3).....	1)..... 2)..... 3).....	1)..... 2)..... 3).....
CARTA IGIENICA E CARTA PER LE MANI	1)..... 2)..... 3).....	1)..... 2)..... 3).....	1)..... 2)..... 3).....

Il concorrente dichiara che lo standard dei prodotti sarà conforme a quanto indicato nel Capitolato.

Modello 3	DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA
-----------	--

C.U.C. - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
 TRA I COMUNI CAVRIGLIA SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE E INCISA VALDARNO

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI 2018-2020
 COMUNE FIGLINE E INCISA VALDARNO CIG 7623659A6B**

IL SOTTOSCRITTO _____
 NATO A _____ IL _____
 C.F. _____ RESIDENTE
 IN _____ VIA _____

PARTECIPANTE ALLA GARA

- SINGOLARMENTE

OPPURE

- COME MEMBRO DEL RAGGRUPPAMENTO EX ART. 46, LETT. E), DEL DECR. LEGS. N. 50 DEL 2016

- GIÀ COSTITUITO

- DA COSTITUIRSI

FORMATO/DA FORMARSI DAI SEGUENTI SOGGETTI:

<i>(Nome e cognome/ ragione sociale e P.IVA)</i>

DICHIARA

la sussistenza nell'ambito dell'offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 quali **(indicare n. pagg., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione):**

per le seguenti **motivazioni** (ai sensi dell'art. 53, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016):

.....
.....
.....

e inoltre dichiara:

- di aver giudicato i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi;
- di aver preso esatta conoscenza della natura dell'appalto e di ogni circostanza particolare e generale che possa aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- di mantenere valida l'offerta per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione della medesima;
- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle disposizioni in materia di condizioni di lavoro.

Luogo e data della sottoscrizione

Firma

In caso di Raggruppamenti già costituiti, Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577 e s.m.i. e consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443 (art. 34, comma 1 lett. b, D.Lgs. 163/2006), Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter C.C., tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, l'offerta economica può essere sottoscritta anche solo dal legale rappresentante/procuratore del consorzio. In caso di RTI ancora da costituire o consorzi ordinari deve essere firmata da tutti i componenti.

.....

I dati personali acquisiti nell'ambito della gara saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30-6-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Modello 3	DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA
-----------	--

C.U.C. - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
 TRA I COMUNI CAVRIGLIA SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE E INCISA VALDARNO

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI 2018-2020
 COMUNE FIGLINE E INCISA VALDARNO CIG 7623659A6B**

IL SOTTOSCRITTO _____
 NATO A _____ IL _____
 C.F. _____ RESIDENTE
 IN _____ VIA _____

PARTECIPANTE ALLA GARA

- SINGOLARMENTE

OPPURE

- COME MEMBRO DEL RAGGRUPPAMENTO EX ART. 46, LETT. E), DEL DECR. LEGS. N. 50 DEL 2016

- GIÀ COSTITUITO

- DA COSTITUIRSI

FORMATO/DA FORMARSI DAI SEGUENTI SOGGETTI:

<i>(Nome e cognome/ ragione sociale e P.IVA)</i>

D I C H I A R A

la sussistenza nell'ambito dell'offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 quali **(indicare n. pagg., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione):**

per le seguenti **motivazioni** (ai sensi dell'art. 53, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016):

A comprova di quanto dichiarato si allega la seguente documentazione:

Si prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, in presenza di istanze di accesso formulata da un concorrente in vista della difesa in giudizio dei propri interessi, l'Amministrazione consentirà l'accesso anche alle informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali.

Si prende altresì atto che, agli stessi scopi, l'Amministrazione autorizzerà l'accesso alla documentazione amministrativa.



**Città di
Figline e Incisa Valdarno**
Città Metropolitana di Firenze

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO DEL
SERVIZIO DI PULIZIA
IMMOBILI COMUNALI**

2018-2020

CIG

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

1. Il presente appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di pulizia dei locali situati nel Comune di Figline e Incisa Valdarno come risultante dall'Allegato 1) al presente atto.
2. L'ammontare annuo del monte ore del personale impiegato nel servizio con qualifica di operaio dal 1° al 5° livello non può essere inferiore a **5.000 ore**.
3. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di effettuare il servizio con personale alle proprie dirette dipendenze, idoneo – per professionalità e numero – allo svolgimento del servizio secondo le prescrizioni e disposizioni contenute nel presente capitolato.
4. Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., il presente affidamento è sottoposto alle clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato nel servizio oggetto d'affidamento da parte dell'aggiudicatario nonché l'applicazione dei contratti collettivi di settore. L'impresa aggiudicataria è obbligata pertanto a garantire la continuità lavorativa del personale già impiegato dalle aggiudicatarie precedenti **(N. 5 unità di personale, di cui 4 di 2° livello e 1 di 3° livello)**;

5. L'avvio dell'esecuzione del contratto avverrà entro 45 giorni dalla stipula del relativo contratto di appalto mediante comunicazione scritta all'appaltatore. Ove ne ricorrano i presupposti di legge, nelle more della stipulazione del contratto, previa in ogni caso la positiva verifica circa il possesso della capacità a contrattare dell'Appaltatore, potrà essere disposto l'avvio dell'esecuzione in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Entro dieci giorni dall'inizio del servizio l'Aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione, per iscritto, l'elenco nominativo del personale adibito al servizio con indicazione delle esatte generalità, della qualifica professionale e della posizione previdenziale di ciascun operatore. In particolare, andranno precisati i nominativi delle persone che effettueranno l'attività di presidio.

Ogni variazione del personale, comprese eventuali sostituzioni temporanee, dovrà essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio.

Il personale impiegato nel servizio dovrà firmare quotidianamente, all'inizio ed al termine del lavoro, apposito registro che l'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione sin dall'attivazione del servizio.

6. La sottoscrizione del contratto da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione dei documenti che fanno parte integrante e sostanziale del contratto, in particolare il presente capitolato ed i suoi allegati, della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto.

Art. 2 MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

1. Le operazioni di pulizia degli immobili di cui al sopra citato allegato devono essere assicurate per l'intero anno solare (mesi 12) salvo che per quanto concerne alcuni edifici, come meglio delineati nell'allegato 1, nei quali il servizio viene sospeso per il periodo di chiusura.
2. Il lavoro deve essere eseguito mediante impiego di adeguate quantità di manodopera, in modo da consentire un rapido disimpegno degli ambienti trattati tenendo presente la massima scrupolosità e diligenza nella esecuzione del lavoro affidato.
3. Il servizio comprende la pulitura accurata di tutti i presidi indicati nell'Allegato 1. Resta inteso che la misura della superficie dei locali oggetto di pulizia riportata per ciascun immobile è indicativa e non vincolante e pertanto le imprese concorrenti sono tenute a verificarla in sede di sopralluogo dei locali prima della presentazione dell'offerta. Il prezzo di aggiudicazione non

può subire successive variazioni sulla base di diverse misure di superficie rispetto a quelle indicativamente riportate nell'Allegato 1.

Art. 3 ORARIO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio di pulizia in oggetto deve svolgersi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 e in fasce orarie, che risultino compatibili con il regolare svolgimento dell'attività lavorativa dei dipendenti dell'Amministrazione e comunque in orari da stabilire in base alle effettive esigenze dell'ente appaltante.
2. La rilevazione della presenza per l'effettuazione del servizio deve risultare da apposito registro da collocare, a cura dell'impresa aggiudicataria, presso ogni plesso interessato e da firmare in entrata e in uscita da parte del responsabile della squadra operativa.

Art. 4 DURATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha durata di 24 mesi.
2. La proroga tecnica del contratto è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.
3. Nell'ipotesi di cessazione del servizio per risoluzione o esercizio del diritto di recesso da parte della Stazione Appaltante, l'Appaltatore si impegna alla continuazione del rapporto contrattuale fino a quando non sarà terminato il passaggio delle consegne con il nuovo aggiudicatario del servizio o con la stessa Stazione Appaltante.

Art. 5 MATERIALI D'USO, ATTREZZATURE E PRODOTTI

1. Sono a totale carico della Ditta i prodotti occorrenti per l'esecuzione del servizio di pulizia. L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla fornitura delle attrezzature, delle macchine e di tutti i materiali necessari per lo svolgimento del servizio di pulizia e di ogni altra prestazione prevista nel presente capitolato. Nel materiale occorrente per l'esecuzione del servizio sono compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, scale, secchi, aspirapolvere, spruzzatori, scopettoni, strofinacci, pennelli, detersivi, sacchi per la raccolta dei rifiuti, trabattelli, ecc. Tutti gli attrezzi, le macchine ed i materiali utilizzati devono essere di ottima qualità ed assolutamente idonei agli specifici scopi di utilizzo, come di seguito specificato.

2. E' fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di utilizzare prodotti a basso impatto ambientale nel rispetto delle normative vigenti.

L'Appaltatore si impegna in particolare al rispetto delle specifiche tecniche dei prodotti da utilizzare previsti dal Decreto del 24 maggio 2012, pubblicato sulla G.U. n. 142 del 20/06/2012, con cui il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare ha adottato i "*criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene*". Come previsto dall'art. 5.3.1, 5.3.2 e 5.3.3 del sopra richiamato decreto Ministeriale del 24/5/2012, l'Appaltatore deve fornire la lista completa di tutti i prodotti che si impegna ad utilizzare (prodotti detergenti, prodotti disinfettanti, prodotti classificati "superconcentrati", prodotti ausiliari), riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo. Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, presunti conformi, il legale rappresentante dell'Appaltatore, sulla base dei dati acquisiti dai produttori e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve

attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'Allegato A o Allegato B del citato Decreto Ministeriale. Tutti i prodotti usati nell'espletamento del servizio devono essere custoditi a cura dell'Appaltatore in appositi locali presso le strutture della Stazione Appaltante.

3. Per l'espletamento del servizio la ditta dovrà disporre di tutte le strumentazioni e attrezzature utili allo scopo. Le macchine utilizzate dall'Appaltatore devono essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge. Le macchine e le attrezzature tecniche di tipo industriale (*aspirapolvere/liquidi, lavasciuga, monospazzola per decerare, lucidatrici ecc.*) utilizzate, devono essere conformi a quanto previsto dal D.lgs. 27 gennaio 2010, n. 17 (*attuazione della c.d. "direttiva macchine"*), tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, a bassa rumorosità e a basso consumo. I macchinari e le attrezzature utilizzate dovranno inoltre recare apposita etichetta con la denominazione dell'operatore economico.

4. Tutti i prodotti chimici utilizzati per la pulizia, disinfezione, sanificazione (detergenti, sanificanti, disincrostanti, disinfettanti, emulsioni polimeriche, ecc.) devono rispondere ai requisiti previsti dalle norme esistenti in materia di biodegradabilità, dosaggio, avvertenze di pericolosità, ecc., in modo da poter garantire al Comune che il loro uso sarà sempre compatibile con le linee guida del "Green Public Procurement".

Gli schermi dei PC e le tastiere devono essere puliti con panni e prodotti appositi e specifici.

Tutti i prodotti utilizzati devono essere consegnati al personale con chiare istruzioni e strumenti di dosaggio e devono rispettare i seguenti criteri:

- **non** essere classificati come sensibilizzanti (con R42 e/o R43), o come dannosi per l'ambiente (N), come previsto dalla Direttiva Sostanze Pericolose (1999/45/CE)
- **non** contenere composti organici volatili in concentrazioni che eccedano il 10% del peso totale del prodotto (o il 20% nel caso di prodotti per la pulizia di pavimenti). I seguenti solventi possono contenerne fino ad un 30%: etanolo, isopropanol, n-propanol e acetone
- **non** contenere preservanti con un potenziale bio-accumulativo ($P(ow) > 3$ o $ess. BCF > 100$)
- **non** contenere tensioattivi non facilmente biodegradabili (OECD 301A-F) I tensioattivi devono soddisfare il regolamento sui detergenti 648/2004/CE senza l'applicazione dell'articolo 5 e 6 (eccezione).
- **non** contenere i seguenti ingredienti:
 - Quelli classificati come cancerogeni, mutanti, o tossici per la loro produzione (R45, 46, 49, 60, 61), o estremamente tossici per gli organismi acquatici e che possono creare effetti dannosi di lungo termine all'ambiente acquatico (R50/53, 51/53) secondo la Direttiva Sostanze Dannose (67/548/EEC) in quantità che eccedono lo 0,01% sul peso del prodotto finale. Questo comprende anche ogni ingrediente di ogni preparato, che sia utilizzato nella produzione, che ecceda lo 0,01% sul prodotto finale;
 - Etilendiammina tetracetata (EDTA);
 - Alchilfenolietoxileni (APEO);
 - Candeggina a base di clorina (composti a base di clorina attiva);
 - Muschi azotati e policiclici; composti organici alogenati composti di nitro muschio e di muschio policiclico;
 - componenti classificati ai sensi della Dir. 1999/45 CE sulle sostanze pericolose;

Tutte le miscele aggiunte di profumo devono essere prodotte in conformità con le norme IFRA
Tinture: gli agenti coloranti delle tinte devono essere inclusi nella direttiva 2003/15/EC sui cosmetici o permessi per l'utilizzo come coloranti alimentari.

Tutti i prodotti chimici dovranno essere confezionati in contenitori riciclabili.

5. Qualora, ad un controllo dell'Amministrazione, si rilevino prodotti difformi e non rispondenti ai requisiti richiesti, il Comune applicherà la relativa penale e potrà richiedere i danni e la rescissione del contratto.

6. E' assolutamente vietato utilizzare i seguenti attrezzi:

- ammoniacca,
- alcool,
- acido muriatico,
- piumini,
- scope in setole di crine o nylon,
- panni di cotone per la spolveratura non antistatici,
- segatura impregnata (salvo che su superfici in cemento o simile ed in luogo aperto).

7. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le caratteristiche tecniche dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea ed essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali; non dovranno essere rumorose, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato di funzionamento e dotate di accessori per proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni. L'Aggiudicatario è pertanto responsabile dell'osservanza da parte del proprio personale delle norme di legge, nonché delle misure e cautele antinfortunistiche necessarie durante il servizio.

8. Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'Unione Europea relativamente ad etichettatura, biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità e modalità d'uso. Per ognuno di essi dovrà essere fornita la relativa scheda di sicurezza.

L'Amministrazione potrà proibire l'utilizzo di materiali, detersivi, disinfettanti e quant'altro possa, a suo giudizio, essere ritenuto non idoneo. In tal caso, qualora nel corso del rapporto di servizio l'Amministrazione dovesse richiedere per qualsivoglia motivo la sostituzione di uno o più prodotti, l'Aggiudicatario si impegna a provvedere tempestivamente alla sostituzione richiesta, presentando nel contempo le eventuali nuove schede tecniche e senza richiedere per questo alcun onere aggiuntivo.

Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

9. L'Aggiudicatario sarà responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature sia dei prodotti utilizzati. L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

10. L'impresa deve poi provvedere, mediante propri contenitori, alla raccolta differenziata dell'immondizia ed al suo trasporto nei locali destinati a deposito.

11. Sono a carico dell'Amministrazione la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica occorrenti per il funzionamento delle macchine impiegate.

Art. 6 FORNITURA CARTA IGIENICA, SAPONE e ASCIUGHINI

1. Per tutti i plessi interessati dall'appalto l'impresa aggiudicataria deve garantire le seguenti forniture:
 - Carta igienica;
 - Sapone liquido;
 - Asciughini di carta.
2. I materiali di consumo devono rispettare le seguenti prescrizioni:
 - Essere conformi alla vigente normativa in materia (con certificazione fornita dallo stesso Aggiudicatario);
 - Essere idonei agli apparecchi distributori installati;
 - Essere confezionati opportunamente per garantirne l'igiene e l'integrità in tutte le fasi del trasporto e del magazzinaggio;

- Il personale dell'Aggiudicatario dovrà porre particolare attenzione al rifornimento periodico dei materiali di consumo, al fine di evitarne l'esaurimento nel corso della giornata lavorativa.

Art. 7 ULTERIORI ADEMPIMENTI

1. L'impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle seguenti disposizioni:
 - i) Riduzione al minimo indispensabile il consumo di acqua e di energia elettrica nell'espletamento del servizio;
 - ii) Spegnimento appena possibile delle luci nei locali in assenza di personale e, comunque, di tutte le luci al termine dell'orario di pulizia;
 - iii) Chiudere tutti i rubinetti dell'acqua appena possibile e comunque al termine dell'orario di pulizia;
 - iv) Chiudere appena possibile e, comunque, al termine dell'orario di pulizia, tutte le porte, interne, esterne e le finestre dei locali.
2. L'impresa aggiudicataria dovrà, inoltre, provvedere a tutte quelle altre prestazioni, ancorché non specificate, che fossero necessarie affinché il servizio oggetto del presente appalto risulti effettuato a perfetta regola d'arte.

Art. 8 LOCALI ASSEGNATI ALL'IMPRESA

1. L'Amministrazione metterà a disposizione dell'Aggiudicatario i locali destinati a spogliatoio ed a deposito di materiali ed attrezzature, riservandosi la facoltà di effettuare controlli e verifiche periodiche sullo stato d'uso e di mantenimento dei locali, delle attrezzature e dei materiali custoditi. È fatto divieto all'Aggiudicatario di depositare in detti locali materiali infiammabili, esplosivi o comunque pericolosi, nel rispetto delle norme di sicurezza e delle prescrizioni delle autorità competenti.
2. L'Aggiudicatario è responsabile dei locali assegnati.

Art. 9 SUPERVISORE DELLA IMPRESA

1. L'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare il nominativo del supervisore del servizio di pulizia, referente per l'Ente appaltante, il quale è presente presso i luoghi di esecuzione del servizio almeno una volta alla settimana. Esso ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio. L'impresa aggiudicataria garantisce la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento del servizio.
2. Nel caso di urgenti necessità l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare, in caso di impossibilità del supervisore, gli operatori presenti distaccandoli dal normale servizio.

Art. 10 ADDETTO ALLA VIGILANZA E CONTROLLO

1. Il responsabile dell'esecuzione del contratto provvede a nominare per ogni plesso interessato dal servizio un addetto alla vigilanza e al controllo, assegnandogli il compito di verificare il rispetto da parte dell'impresa aggiudicataria di quanto previsto nel presente capitolato e nel progetto tecnico presentato dall'impresa in sede di gara, segnalandogli

eventuali inadempienze, nonché la necessità di prestazioni di pronto intervento o di servizio straordinario.

2. Il supervisore del servizio, nominato dall'impresa, è tenuto ad eseguire quanto richiesto dall'Amministrazione e nei termini dalla stessa indicati.

Art. 11 VERIFICA E CONTROLLI DEI REQUISITI IN CORSO ESECUZIONE

1. Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte dell'impresa dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa ai fini della stipulazione del contratto.

2. La Stazione Appaltante verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore attraverso il direttore -o responsabile- dell'esecuzione del contratto. Il direttore dell'esecuzione può effettuare in ogni momento controlli sul servizio, al fine di verificare che il medesimo venga eseguito secondo quanto stabilito dal presente capitolato e secondo le disposizioni normative vigenti in materia. Il direttore dell'esecuzione redige apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza le manchevolezze, i difetti e le inadempienze rilevati, nonché le proposte e le indicazioni che ritiene necessarie per gli ulteriori interventi. Le verifiche ed ispezioni sono effettuate alla presenza di incaricati dell'Appaltatore, che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica. Le verifiche ed i controlli effettuati non esimono l'Appaltatore da responsabilità e da qualsiasi altra conseguenza derivante dalle risultanze della verifica della regolare esecuzione

Art. 12 OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

1. Il personale messo a disposizione dall'impresa per l'espletamento del servizio in oggetto, compresi i soci delle cooperative, deve essere in regola con le norme di igiene e sanità e, in particolare, l'impresa predispone i controlli sanitari richiesti dal Comune di Figline e Incisa Valdarno.
2. In tal senso l'Ente appaltante ha facoltà di disporre in ogni momento la verifica della sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio.
3. Il personale messo a disposizione dalla società per l'espletamento del servizio in oggetto deve essere idoneo a svolgere tali prestazioni, di provata capacità, onestà e moralità.
4. Il personale deve, inoltre, essere dotato di apposita divisa e cartellino di riconoscimento.
5. L'impresa aggiudicataria ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro delle imprese di pulizia e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sovraindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.
6. La retribuzione sarà corrisposta entro il 15 del mese successivo a quello di riferimento. Tale condizione costituisce clausola essenziale del contratto, per la cui violazione trova applicazione la clausola di risoluzione di cui all'art. 19 comma 2 del presente capitolato. Nel caso l'impresa ritardi di oltre 15 giorni il pagamento della retribuzione, decorreranno di pieno diritto gli interessi nella misura del 2% in più del tasso ufficiale di sconto e con decorrenza dalla scadenza di cui al periodo precedente.

7. I suddetti obblighi vincolano l'impresa aggiudicataria anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla struttura o dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.
8. L'impresa aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.
9. L'impresa è tenuta all'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL delle imprese di pulizia e dagli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori qualora si tratti di cooperativa, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto.
10. Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi, di cui al comma precedente, l'Amministrazione procede alla sospensione del pagamento delle fatture assegnando all'impresa un termine entro il quale procederà alla regolarizzazione.
11. Qualora l'impresa non adempia entro il predetto termine l'Amministrazione procede alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali.
12. Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'impresa aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento dei danni.

Art. 13 PERSONALE

1. L'impresa aggiudicataria si impegna al rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione (CCNL vigente per le imprese di pulizia).

Art.14 RISPETTO D. LGS. 9 APRILE 2008, N. 81

1. L'impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs 81/2008.
2. L'impresa aggiudicatrice ottempera alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e adotta tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.
3. L'impresa comunica, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.
4. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 26 del decreto legislativo n. 81 del 09 aprile 2008 l'impresa aggiudicataria è tenuta a sottoscrivere il D.U.V.R.I. al fine di valutare, eliminare e ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto.

Art.15 OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

1. Il personale adibito al servizio deve essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è chiamato ad operare.
2. L'Aggiudicatario deve incaricare del servizio persone di provata capacità, onestà e moralità e in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione sia con il personale dell'Amministrazione che con il pubblico che accede agli uffici.

3. Il personale dell'Aggiudicatario è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.
4. Il personale dell'Aggiudicatario deve presentarsi in servizio in divisa da lavoro. Ogni operatore deve portare sulla divisa il cartellino di riconoscimento, corredato di fotografia del dipendente formato tessera, contenente informazioni relative alla ditta di appartenenza, il proprio nominativo e numero di matricola. Ciascun cartellino deve essere validato dall'Amministrazione e firmato per autorizzazione al fine di evitarne eventuali duplicazioni.
5. L'Aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
6. È facoltà dell'Amministrazione chiedere all'impresa di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.
7. L'impresa deve essere in grado di dimensionare la presenza dei propri operatori nelle fasce orarie stabilite ed è inoltre tenuta ad indicare il numero di unità ed i nominativi del personale addetto ad ogni intervento di "pulizia straordinaria".

Art.16 DANNI A PERSONE O COSE

1. L'Appaltatore si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivategli ai sensi di legge nell'espletamento dell'attività richiesta dal presente capitolato. A tal fine l'Appaltatore, prima di iniziare il servizio, deve stipulare polizza RCT/RCO indicizzata, nella quale venga esplicitamente indicato che il Comune debba essere considerato "terzo" a tutti gli effetti. La polizza, con massimali adeguati al valore dei beni mobili ed immobili, da concordare con l'Amministrazione, deve prevedere la copertura per danni a terze persone danni e/o a cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e furto. Dovranno essere altresì compresi in garanzia i danni alle cose trovatesi nell'ambito di esecuzione del servizio di pulizia e a quelle sulle quali si eseguono i lavori stessi.
2. La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Appaltatore, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.
3. L'impresa è direttamente responsabile dei danni derivati da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni e negligenze nell'esecuzione della prestazione.
4. L'impresa in ogni caso deve provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Art.17 ACCERTAMENTO DANNI

1. L'accertamento dei danni è effettuato alla presenza del supervisore del servizio.
2. A tale scopo l'Amministrazione comunica con sufficiente anticipo all'impresa il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentire all'impresa di intervenire.
3. Qualora l'impresa non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, l'Amministrazione comunale procede autonomamente alla presenza di due testimoni.

4. Tale constatazione costituisce titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che deve essere corrisposto dall'impresa.

Art. 18

ACCERTAMENTO DELLE INADEMPIENZE CONTRATTUALI E CRITERI DI APPLICABILITÀ DELLE PENALI

1. Nel caso di mancato o non conforme adempimento del servizio a quanto previsto dal Capitolato Speciale e dalla documentazione tecnica eventualmente presentata dall'impresa in sede di offerta, o comunque qualora si accerti il precario stato di pulizia degli uffici derivante da scarso livello delle pulizie ordinarie, il responsabile dell'esecuzione del contratto intima per iscritto all'impresa di adempiere entro il congruo termine di tre giorni. Lo stesso avrà la facoltà di richiedere all'Appaltatore una serie di interventi di "ripristino". Tali prestazioni non daranno luogo ad alcun addebito, a carico della Stazione Appaltante, in quanto fornite a compensazione di servizio negligente di pulizia.
2. Qualora l'impresa non adempia nel termine indicato, il responsabile dell'esecuzione, previa contestazione per raccomandata e previo accertamento in contraddittorio con il supervisore del servizio incaricato dall'impresa appaltatrice, applica all'impresa una penale per ogni giorno di inadempienza da € 50,00 a € 500,00 in base alla gravità della stessa.
3. In ogni caso la Stazione Appaltante si riserva di far eseguire ad altri il mancato o incompleto servizio e di acquistare il materiale occorrente a spese dell'appaltatore, rivalendosi sulle fatture o sulla cauzione qualora l'Appaltatore, appositamente diffidato, persista nell'inadempimento, anche dopo le contestazioni.
4. Delle applicazioni delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate l'Amministrazione comunale informa tempestivamente l'impresa con lettera raccomandata A.R.
5. Le penalità a carico dell'impresa sono prelevate dalle competenze ad essa dovute operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'impresa.

Art. 19

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 C.C. nei casi previsti dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016 e comunque in caso di grave inadempimento o di ripetute inadempienze comportanti penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto.
2. Il mancato rispetto del termine per il pagamento delle retribuzioni di cui all'art. 12 comma 6 primo periodo del presente Capitolato si considera grave inadempimento.
3. Il mancato rispetto, in qualsiasi momento, del contratto collettivo di lavoro valido per il contesto territoriale della Toscana e del livello occupazionale del personale attuale (sia in termini di corrispettivo che di ore lavorate) costituirà grave inadempimento e quindi causa di risoluzione del contratto. Tale condizione costituisce clausola essenziale del contratto.
4. Il contratto si risolve di diritto nei casi:
 - di cui all'art. 19 L.R. Toscana 13/07/2007 n. 38 "Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro";
 - per mancato rispetto delle norme di sicurezza qualora sia successo un incidente od una grave anomalia;
 - per impossibilità sopravvenuta;
 - cessione del contratto come disciplinato all'art. 26 del presente capitolato;
 - in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;

- nei casi di cessione di contratto o di apertura di procedura di fallimento a carico dell'Appaltatore;
 - in caso di impiego da parte della ditta di personale non dipendente, ovvero in caso di inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente o mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali;
 - gravi violazioni degli obblighi assicurativi e previdenziali, nonché relativi al pagamento delle retribuzioni al personale impegnato nell'esecuzione dell'appalto;
 - interruzione non motivata del servizio;
 - per subappalto non autorizzato;
 - esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta contro la criminalità organizzata.
5. In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti, potendosi in tal caso rivalere anche in parte sulla cauzione definitiva.
 6. La risoluzione del contratto fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare l'esecuzione del contratto all'impresa che segue direttamente in graduatoria.
 7. Nell'ipotesi di cessazione del servizio per risoluzione da parte della Stazione Appaltante, l'Appaltatore si impegna alla continuazione del rapporto contrattuale fino a quando non sarà terminato il passaggio delle consegne con il nuovo aggiudicatario del servizio o con la stessa Stazione Appaltante.

Art.20 RECESSO

1. Il Comune di Figline e Incisa Valdarno ha diritto, nei casi di **giusta causa**, e negli ulteriori casi previsti dall'art. 109 del D.lgs. 50/2016, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni, da comunicarsi con lettera raccomandata A/R.
2. In caso di **fallimento** di un'impresa mandante o di morte, interdizione o inabilitazione del titolare di un'impresa mandante se impresa individuale, l'impresa mandataria, se non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti. Il fallimento dell'Appaltatore comporta lo scioglimento ope legis del contratto di appalto.
3. Qualora l'Appaltatore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà della Stazione Appaltante proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.
4. Qualora l'Appaltatore sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di Appaltatore individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, la Stazione Appaltante ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del raggruppamento o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel raggruppamento in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.
5. Ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

6. Dalla data di efficacia del recesso, l'impresa aggiudicataria deve cessare tutte le prestazioni contrattuali.
7. In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti, potendosi in tal caso rivalere anche in parte sulla cauzione definitiva.
8. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di **sopravvenute esigenze di interesse pubblico**, di recedere in ogni momento dal presente contratto con preavviso di almeno di 60 giorni, da comunicarsi con raccomandata A/R.
9. In caso di recesso, l'impresa aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.
10. Nell'ipotesi di cessazione del servizio per esercizio del diritto di recesso da parte della Stazione Appaltante, l'Appaltatore si impegna alla continuazione del rapporto contrattuale fino a quando non sarà terminato il passaggio delle consegne con il nuovo aggiudicatario del servizio o con la stessa Stazione Appaltante.

Art.21 SCIOPERI

1. Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'Amministrazione provvede al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto, da detrarre dalle relative fatture.
2. L'impresa aggiudicataria è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione, nonché a garantire in caso di necessità un servizio di emergenza, almeno per la pulizia dei servizi igienici con reintegro del materiale di consumo (sapone, carta igienica, salviettine asciugamani), svuotamento dei cestini e dei contenitori dei rifiuti.

Art.22 FATTURAZIONI E PAGAMENTI

1. Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto viene effettuato, entro trenta giorni dalla data di ricevimento delle fatture rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 663 del 26.10.1972.
2. L'importo dovuto all'Appaltatore sarà determinato effettuando le detrazioni per somme eventualmente dovute dalla stessa alla Stazione Appaltante per penalità od a qualsiasi titolo in dipendenza del contratto.
3. La fatturazione deve essere effettuata mensilmente e distintamente per ogni immobile e dovrà rapportarsi ai giorni di effettivo svolgimento del servizio (es: nel caso in cui un immobile resti chiuso per un mese la fatturazione sarà ripartita su 11 mesi).
4. Alle fatture deve essere allegata attestazione, a firma del responsabile della supervisione del servizio da parte dell'impresa, della effettuazione del servizio dettagliata giorno per giorno.
5. In caso di ritardato pagamento sono corrisposti all'impresa appaltatrice gli interessi nella misura di legge.
6. A garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento, ai sensi dell'articolo 30, comma 5-bis, del D.lgs. 50 del 2016, da liquidarsi, nulla ostando, in sede di conto finale.

7. Il pagamento dell'ultimo mese di servizio e delle trattenute di cui all'art. 30, comma 5-bis, del D.lgs. 50 del 2016 viene disposto a seguito dell'acquisizione del certificato di verifica di conformità diretta a certificare che le prestazioni contrattuali sono state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità termini e prescrizioni del contratto e delle leggi di settore, nonché ad accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano tra loro e con le risultanze di fatto.
8. In caso di D.U.R.C irregolare, i singoli pagamenti rimarranno in sospeso fino ad avvenuto accertamento dell'entità dell'irregolarità contributiva o definizione mediante regolarizzazione del debito stesso. Se tale debito non viene sanato dall'Impresa, la Stazione Appaltante tratterà dal credito medesimo l'importo corrispondente all'inadempienza, provvedendo al pagamento direttamente agli Enti Previdenziali e Assicurativi.
9. L'Appaltatore deve assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e ss.mm. e ii.. L'Appaltatore si impegna a trasmettere alla Stazione Appaltante i contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture nei quali dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 ss.mm. e ii..
10. L'Appaltatore si deve impegnare a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Le Amministrazioni interessate e l'Appaltatore dovranno concordemente dare atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.
11. L'Appaltatore è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, utilizzato anche non in via esclusiva per le commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare su di esso, con indicazione di ruolo e poteri; tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto dovranno essere registrati su tale conto e saranno effettuati secondo le modalità previste dalla citata Legge n. 136/2000 e s.m.i.; l'indicazione di tale conto è quindi necessaria e indispensabile per i pagamenti a favore dell'Appaltatore.
12. E' ammessa la cessione dei crediti vantati dall'Appaltatore verso la Stazione Appaltante, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 106, comma 13, del D.lgs. n.50/2016 e della legge n.52 del 21.02.1991, a condizione che il concessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario di cui alle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti d'impresa e che il contratto di cessione, in originale o in copia autenticata, sia trasmesso alla Stazione Appaltante prima o contestualmente al certificato di pagamento.

Art.23 REVISIONE DEI PREZZI

1. Per il primo anno del contratto, l'importo del canone mensile complessivo è fisso ed invariabile. Dal secondo anno, è ammessa la revisione dei prezzi.
2. La revisione dei prezzi non ha efficacia retroattiva, viene concordata tra le parti su richiesta scritta e adeguatamente documentata dalla parte interessata, a seguito di apposita istruttoria.

In mancanza di tale richiesta, che dovrà pervenire entro 60 giorni successivi alla scadenza dell'anno a cui si riferiscono gli aumenti per cui l'Appaltatore richiede l'aumento, la Stazione Appaltante non riconoscerà l'adeguamento del prezzo.

3. L'eventuale revisione dei prezzi avrà luogo ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016. Qualora le rilevazioni delle sezioni regionali dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici previste dalla normativa vigente non fossero disponibili, si farà riferimento all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (*il c.d. Indice FOI*). L'indice FOI utilizzato è quello medio annuo riferito all'anno precedente a quello in cui viene determinata la revisione del canone. Non è ammessa nessun'altra forma di revisione contrattuale.

Art.24

CAUZIONE DEFINITIVA

1. L'impresa aggiudicataria è tenuta a versare all'atto della stipulazione del contratto una cauzione definitiva, a garanzia delle obbligazioni derivanti dall'esecuzione del contratto, calcolata ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016. Per le riduzioni, trova applicazione l'art.93 comma 7 del D.lgs.50 del 2016.

Art. 25

VARIAZIONI DELL'ENTITÀ DEL SERVIZIO

1. La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

2. L'Amministrazione si riserva di affidare direttamente all'impresa ulteriori servizi, ai sensi dell'art. 106, comma 1 lettera e), del D.Lgs. n. 50/2016, purché ricorrano le condizioni di cui al comma 4 del medesimo articolo, sino a una soglia pari all'ammontare complessivo posto a base di gara. L'affidamento di tali ulteriori lavori costituirà modifica non sostanziale del contratto e la loro esecuzione potrà essere imposta all'appaltatore qualora essi comportino un aumento o una diminuzione non superiore a un quinto dell'importo del contratto, conformemente a quanto previsto dal comma 12 del medesimo art. 106.

3. Per le altre modifiche, nonché le varianti, del contratto in corso di validità, si richiama quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016. Le variazioni devono essere autorizzate per iscritto dal RUP.

Art. 26

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto non può essere ceduto, salvo quanto stabilito nell'art.110 del D.lgs. 50/2016, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale e salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Art. 27

SUBAPPALTO

1. Le prestazioni di servizi di cui si compone l'appalto appartengono ad un'unica categoria principale. Non vi sono prestazioni secondarie. L'Appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio i

servizi oggetto del presente capitolato. Eventuali autorizzazioni al subappalto potranno essere concesse ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016, solo qualora l'offerente abbia espressamente indicato nell'offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi e comunque in misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale. L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

2. L'Amministrazione corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni eseguite.

Art. 28

TERMINI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

1. La stipulazione del contratto ha luogo entro il termine massimo di 90 gg. dalla efficacia della aggiudicazione definitiva.
2. Sono a carico dell'Appaltatore senza diritto di rivalsa tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione del servizio, dall'avvio dell'esecuzione alla data di emissione dell'attestazione di regolare esecuzione nonché quelle relative al perfezionamento del contratto di appalto.
3. Qualora, per atti aggiuntivi o risultanze contabili finali determinanti aggiornamenti o conguagli delle somme per spese contrattuali, imposte e tasse di cui sopra, le maggiori somme sono comunque a carico dell'Appaltatore.
4. A carico dell'Appaltatore restano inoltre le imposte e gli altri oneri, che, direttamente o indirettamente gravano sulle prestazioni oggetto dell'appalto.
5. Il presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.); tutti gli importi citati nel presente capitolato si intendono I.V.A. esclusa. L'IVA resta a carico della Stazione Appaltante che la versa secondo legge.
6. Nel caso in cui l'Appaltatore non stipuli il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso dalla Stazione Appaltante con semplice comunicazione scritta che porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovessero essere affrontate per la stipulazione con altro contraente, tenendola comunque indenne dalle eventuali prestazioni effettuate nel frattempo. Il contratto verrà stipulato presso la sede del Comune.

Art. 29

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Trova applicazione l'articolo 206 "Accordo bonario per i servizi e le forniture" del D.lgs. 50 del 2016 e ss.mm. e ii.
2. Ove non si proceda all'accordo bonario, la definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Firenze ed è esclusa la competenza arbitrale. La decisione dell'Autorità giudiziaria sulla controversia dispone anche in ordine all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.

Art. 30

NORME DI RINVIO

1. In caso di norme del presente capitolato descrittivo e prestazionale tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle

- maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari oppure all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario.
2. L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del presente capitolato, è fatta tenendo conto delle finalità del contratto e dei risultati ricercati con l'attuazione del servizio.
 3. Per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli da 1362 a 1369 del codice civile.
 4. L'Appaltatore è comunque tenuto al rispetto di tutte le eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale nell'ambito del settore di attività oggetto dell'appalto. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative.
 5. Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:
 - a) Il presente capitolato descrittivo e prestazionale;
 - b) L'offerta economica presentata;
 - c) DUVRI;
 6. Sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia di contratti pubblici e in particolare:
 - a) il Codice dei contratti, approvato con decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm. e ii.;
 - b) il regolamento generale approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e ss.mm. e ii. per le parti ancora vigenti;
 - e) il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm. e ii., con i relativi allegati.

ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO

**INDIVIDUAZIONE DEGLI IMMOBILI INTERESSATI
DAL SERVIZIO DI PULIZIA E DELLE OPERAZIONI DA ESPLETARE**

PALAZZO COMUNALE DI PIAZZA IV NOVEMBRE 3

UNA VOLTA AL GIORNO DAL LUNEDI AL VENERDI:

1. Raccolta e conferimento differenziato dei rifiuti;
2. Lavaggio e disinfezione dei bagni;

TRE VOLTE ALLA SETTIMANA DAL LUNEDI AL VENERDI:

1. Spazzatura e susseguente lavatura delle scale e di tutti i pavimenti;
2. Disinfezione giornaliera dei corrimano;
3. Fornitura di carta igienica, di sapone, fornitura asciugamani di carta;
4. Spolveratura dei mobili e macchine per ufficio;
5. Disinfezione giornaliera dei tavoli e dei piani di lavoro;
6. Pulizia della pertinenza esterna (in adiacenza all'entrata dell'immobile).

DUE VOLTE AL MESE (in date concordate con l'Amministrazione Comunale):

1. Pulizia della sala consiliare.

UNA VOLTA OGNI DUE MESI

1. Pulizia dei vetri (superfici interne ed esterne raggiungibili dall'interno) delle finestre e di tutte le vetrate esistenti, comprese quelle dell'ascensore, delle porte e lucidatura delle maniglie, pulizia dell'archivio, pulizia delle parti superiori dei mobili.
2. Pulizia delle superfici vetrate di accesso.

UNA VOLTA OGNI SEI MESI (NELLA PRIMA SETTIMANA DEI MESI DI APRILE E OTTOBRE)

1. Pulizia e spolveratura degli apparecchi fissi di illuminazione, delle pareti lavabili, spolveratura delle tende e lavaggio degli avvolgibili internamente raggiungibili.

SUPERFICIE DA PULIRE

MQ 1800

PALAZZO COMUNALE DI PIAZZA DEL MUNICIPIO 5

UNA VOLTA AL GIORNO DAL LUNEDI AL VENERDI:

1. Raccolta e conferimento differenziato dei rifiuti;
2. Lavaggio e disinfezione dei bagni;

TRE VOLTE ALLA SETTIMANA DAL LUNEDI AL VENERDI:

1. Spazzatura e susseguente lavatura delle scale e di tutti i pavimenti;
2. Disinfezione giornaliera dei corridoi;
3. Fornitura di carta igienica, di sapone, fornitura asciugamani di carta;
4. Spolveratura dei mobili e macchine per ufficio;
5. Disinfezione giornaliera dei tavoli e dei piani di lavoro;
6. Pulizia della pertinenza esterna (in adiacenza all'entrata dell'immobile).

UNA VOLTA AL MESE (in date concordate con l'Amministrazione Comunale):

1. Pulizia della sala consiliare.

UNA VOLTA OGNI DUE MESI

1. Pulizia dei vetri (superfici interne ed esterne raggiungibili dall'interno) delle finestre e di tutte le vetrate esistenti, comprese quelle dell'ascensore, delle porte e lucidatura delle maniglie, pulizia dell'archivio, pulizia delle parti superiori dei mobili.
2. Pulizia delle superfici vetrate di accesso.

UNA VOLTA OGNI SEI MESI (NELLA PRIMA SETTIMANA DEI MESI DI APRILE E OTTOBRE)

1. Pulizia e spolveratura degli apparecchi fissi di illuminazione, delle pareti lavabili, spolveratura delle tende e lavaggio delle persiane internamente raggiungibili.

SUPERFICIE DA PULIRE

MQ 830

UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE DI PIAZZA DELLA FATTORIA

UNA VOLTA AL GIORNO (dal lunedì al sabato):

1. Raccolta e conferimento differenziato dei rifiuti;
2. Lavaggio e disinfezione dei bagni;

TRE VOLTE ALLA SETTIMANA DAL LUNEDÌ AL SABATO:

1. Spazzatura e susseguente lavatura di tutti i pavimenti;
2. Disinfezione giornaliera dei tavoli e dei piani di lavoro;
3. Fornitura di carta igienica, di sapone e fornitura asciugamani di carta;
4. Spolveratura di tutti i mobili e macchine per ufficio;

UNA VOLTA OGNI DUE MESI

1. Pulizia dei vetri (superfici interne ed esterne raggiungibili dall'interno) delle finestre e di tutte le vetrate esistenti, delle porte e sportelli, lucidatura delle maniglie, pulizia delle parti superiori dei mobili.

UNA VOLTA OGNI SEI MESI (NELLA PRIMA SETTIMANA DEI MESI DI APRILE E OTTOBRE)

1. Pulizia e spolveratura degli apparecchi fissi di illuminazione, delle pareti lavabili, spolveratura delle tende e lavaggio degli avvolgibili.

SUPERFICIE DA PULIRE: MQ 332

BIBLIOTECA COMUNALE FIGLINE VIA LOCCHI 15

UNA VOLTA AL GIORNO (dal lunedì al sabato):

1. Raccolta e conferimento differenziato dei rifiuti;
2. Lavaggio e disinfezione dei bagni;

TRE VOLTE ALLA SETTIMANA DAL LUNEDI AL SABATO:

1. Spazzatura e susseguente lavatura di tutti i pavimenti;
2. Disinfezione dei tavoli e dei piani di lavoro;
3. Fornitura di carta igienica, di sapone e di asciugamani di carta;
4. Spolveratura di tutti i mobili, tavoli, sedie e macchine da ufficio.
5. Disinfezione dei corrimano.

UNA VOLTA AL MESE (LA PRIMA SETTIMANA DI OGNI MESE)

1. Spolveratura libri e pulizia dei piani degli scaffali.

UNA VOLTA OGNI DUE MESI

1. Pulizia dei vetri (superfici interne ed esterne) delle finestre e di tutte le vetrate esistenti, delle porte e sportelli, lucidatura delle maniglie, pulizia delle parti superiori dei mobili;
2. Spolveratura dei soffitti;
3. Pulizia delle superfici vetrate di accesso.

UNA VOLTA OGNI SEI MESI (NELLA PRIMA SETTIMANA DEI MESI DI APRILE E OTTOBRE)

1. Pulizia e spolveratura degli apparecchi fissi di illuminazione, delle pareti lavabili e delle tende.

MODALITA' PARTICOLARI DELL'APPALTO

La pulizia deve essere assicurata tutto l'anno, con esclusione del periodo di chiusura per ferie, che verrà comunicato per tempo dall'ente appaltante.

SUPERFICIE DA PULIRE : MQ 360

BIBLIOTECA COMUNALE INCISA PIAZZA PARRI

UNA VOLTA AL GIORNO (dal lunedì al sabato):

3. Raccolta e conferimento differenziato dei rifiuti;
4. Lavaggio e disinfezione dei bagni;

DUE VOLTE ALLA SETTIMANA DAL LUNEDI AL SABATO:

1. Spazzatura e susseguente lavatura di tutti i pavimenti;
2. Disinfezione dei tavoli e dei piani di lavoro;
3. Fornitura di carta igienica, di sapone e di asciugamani di carta;
4. Spolveratura di tutti i mobili, tavoli, sedie e macchine da ufficio.
5. Disinfezione dei corrimano.

UNA VOLTA AL MESE (LA PRIMA SETTIMANA DI OGNI MESE)

2. Spolveratura libri e pulizia dei piani degli scaffali.

UNA VOLTA OGNI DUE MESI

1. Pulizia dei vetri (superfici interne ed esterne) delle finestre e di tutte le vetrate esistenti, delle porte e sportelli, lucidatura delle maniglie, pulizia delle parti superiori dei mobili;
2. Spolveratura dei soffitti;
3. Pulizia delle superfici vetrate di accesso.

UNA VOLTA OGNI SEI MESI (NELLA PRIMA SETTIMANA DEI MESI DI APRILE E OTTOBRE)

2. Pulizia e spolveratura degli apparecchi fissi di illuminazione, delle pareti lavabili e delle tende.

MODALITA' PARTICOLARI DELL'APPALTO

La pulizia deve essere assicurata tutto l'anno, con esclusione del periodo di chiusura per ferie, che verrà comunicato per tempo dall'ente appaltante.

SUPERFICIE DA PULIRE : MQ 167

CANTIERE COMUNALE VIA DI NORCENNI (Palazzina dipendenti)

UNA VOLTA AL GIORNO (DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ)

1. Spazzatura e susseguente lavatura di tutti i pavimenti;
2. Raccolta e conferimento differenziato dei rifiuti;
3. Lavaggio e disinfezione dei bagni;
4. Fornitura di carta igienica, di sapone e di asciugamani di carta;
5. Spolveratura dei mobili e macchinari presenti;

UNA VOLTA OGNI DUE MESI

1. Pulizia dei vetri (superfici interne ed esterne) delle finestre e di tutte le vetrate esistenti, delle porte e sportelli, lucidatura delle maniglie, pulizia delle parti superiori dei mobili;
2. Lavaggio delle superfici vetrate di accesso;
3. Pulizia delle prime pertinenze esterne;
4. Lavaggio delle piastrelle di rivestimento dei locali docce/servizi igienici;
5. Deragnatura pareti e soffitti

UNA VOLTA ALL'ANNO

1. Pulizia e spolveratura degli apparecchi fissi di illuminazione, delle pareti lavabili, delle tende e degli avvolgibili.

SUPERFICIE DA PULIRE: MQ. 285

PALAZZO PRETORIO PIAZZA SAN FRANCESCO

UNA VOLTA AL GIORNO (DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ)

1. Lavaggio e disinfezione dei bagni;
2. Raccolta e conferimento differenziato dei rifiuti;

DUE VOLTE ALLA SETTIMANA

1. Spazzatura e susseguente lavatura di tutti i pavimenti;
2. Fornitura di carta igienica, di sapone liquido e di asciugamani di carta;
3. Spolveratura di tutti i mobili, tavoli, sedie e altri oggetti;
4. Pulitura degli specchi dei bagni;
5. Disinfezione dei tavoli e dei piani di lavoro.

UNA VOLTA OGNI DUE MESI

1. Pulizia dei vetri, delle finestre e delle vetrate d'ingresso, delle porte e sportelli, pulizia delle parti superiori dei mobili;
2. Pulizia delle superfici vetrate di accesso;
3. Spolveratura dei soffitti per eliminare eventuali ragnatele.

UNA VOLTA OGNI SEI MESI (nella prima settimana dei mesi di aprile e ottobre)

1. Pulizia e spolveratura di tutti i corpi illuminanti (vari tipi di luci e appliques).

UNA VOLTA L'ANNO (LA PRIMA SETTIMANA DEL MESE DI APRILE)

1. Spolveratura dei volumi dell'archivio storico comunale con relativa pulizia dei piani degli scaffali.

MODALITA' PARTICOLARI DELL'APPALTO

La pulizia deve essere assicurata per 11 mesi all'anno (chiusura mese di agosto) e deve essere effettuata tutti i giorni dal lunedì al venerdì compresi.

SUPERFICIE DA PULIRE

MQ 508

CENTRO GIOVANI VIA TOTI

UNA VOLTA ALLA SETTIMANA (DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ)

1. Spazzatura e susseguente lavatura di tutti i pavimenti;
2. Raccolta e conferimento differenziato dei rifiuti;
3. Lavaggio e disinfezione dei bagni;
4. Fornitura di carta igienica, di sapone liquido e di asciughini di carta;
5. Spolveratura di tutti i mobili, tavoli, sedie e altri oggetti;
6. Pulitura degli specchi dei bagni;
7. Disinfezione dei tavoli e dei piani di lavoro.

UNA VOLTA OGNI DUE MESI

1. Pulizia dei vetri, delle finestre e delle vetrate d'ingresso, delle porte e sportelli, pulizia delle parti superiori dei mobili;
2. Pulizia delle superfici vetrate di accesso;
3. Spolveratura dei soffitti per eliminare eventuali ragnatele.

UNA VOLTA OGNI SEI MESI (NELLA PRIMA SETTIMANA DEI MESI DI APRILE E OTTOBRE)

1. Pulizia e spolveratura di tutti i corpi illuminanti (vari tipi di luci e appliques).

MODALITA' PARTICOLARI DELL'APPALTO

La pulizia deve essere assicurata per 11 mesi all'anno (con esclusione del mese di agosto)

SUPERFICIE DA PULIRE

MQ 100

CIMITERO COMUNALE "LE CANNUCCE"

DUE VOLTE A SETTIMANA:

1. raccolta di tutti i rifiuti;
2. sanificazione dei servizi igienici e rifornimento di carta igienica, sapone e carta per mani;
3. pulizia di due stanze;
4. scopatura a umido del pavimento uffici;
5. lavaggio manuale della pavimentazione;
6. spolveratura di arredi e suppellettili;
7. deragnatura pareti e soffitti;

UNA VOLTA AL MESE:

1. lavaggio dei vetri e relativi infissi;
2. sanificazione a fondo dei servizi igienici;
3. lavaggio delle porte;
4. deragnatura a fondo;
5. pulizia dei corpi luminosi.

SUPERFICIE DA PULIRE

MQ 45

CIMITERO COMUNALE LOC. I CILIEGI

DUE VOLTE A SETTIMANA:

1. raccolta di tutti i rifiuti;
2. sanificazione dei servizi igienici e rifornimento di carta igienica, sapone e carta per mani;
3. lavaggio manuale della pavimentazione;
4. spolveratura di arredi e suppellettili;
5. deragnatura pareti e soffitti;

UNA VOLTA AL MESE:

1. lavaggio dei vetri e relativi infissi;
2. sanificazione a fondo dei servizi igienici;
3. lavaggio delle porte;
4. deragnatura a fondo;
5. pulizia dei corpi luminosi.
6. lavaggio piastrelle pavimento

SUPERFICIE DA PULIRE

MQ 11,30

CASA PETRARCA

UNA VOLTA A SETTIMANA:

1. raccolta di tutti i rifiuti;
2. sanificazione dei servizi igienici e rifornimento di carta igienica, sapone e carta per mani;
3. lavaggio manuale della pavimentazione;
4. spolveratura di arredi e suppellettili;
5. deragnatura pareti e soffitti;

UNA VOLTA OGNI DUE MESI:

1. lavaggio dei vetri e relativi infissi;
2. sanificazione a fondo dei servizi igienici;
3. lavaggio delle porte;
4. deragnatura a fondo;
5. pulizia dei corpi luminosi.
6. lavaggio piastrelle pavimento

SUPERFICIE DA PULIRE

MQ 270