



**PROGETTAZIONE DEFINITIVA E ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI,  
COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E ESECUZIONE  
DELLE OPERE DENOMINATE “MESSA IN SICUREZZA DEL TRATTO URBANO  
DELLA S.R. 69 NELLA ZONA INDUSTRIALE E COMMERCIALE DI FIGLINE  
CON ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE**

**CIG Z763135364**

**DISCIPLINARE DI INCARICO**

**CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI**

Premesse.....	3
Art. 1 Normativa di riferimento.....	3
Art. 2 Oggetto dell’incarico.....	4
Art. 3 Indicazioni specifiche per la progettazione definitiva e esecutiva .....	4
• 3.1 Progetto definitivo.....	4
• 3.2 Progetto esecutivo.....	5
Art. 4 Requisiti generici e specifici .....	6
Art. 5 Incaricato delle prestazioni professionali e Collaboratori.....	6
Art. 6 Obblighi generali dell’Amministrazione.....	6

**CAPO II - DISPOSIZIONI RELATIVE ALL’INCARICO**

Art. 7 Contenuti e modalità di svolgimento dell’incarico.....	6
Art. 8 Ulteriori attività ricomprese nell’incarico di progettazione.....	7
Art. 9 Durata dell’incarico.....	8
Art. 10 Verifica sull’avanzamento della progettazione.....	8
Art. 11 Termini per l’espletamento dell’incarico di progettazione.....	8
Art. 12 Penali per il ritardato adempimento dell’incarico.....	9

**CAPO III - DISCIPLINA ECONOMICA**

Art. 13 Compenso.....	9
Art. 14 Modalità di pagamento.....	10
Art. 15 Tracciabilità dei flussi finanziari.....	11



**CAPO IV - COPERTURA ASSICURATIVA**

Art. 16 Polizza di responsabilità civile professionale.....	11
---	----

**CAPO V - DISPOSIZIONI FINALI**

Art. 17 Risoluzione del contratto.....	12
Art. 18 Recesso dal contratto.....	13
Art. 19 Incompatibilità.....	13
Art. 20 Subappalto.....	13
Art. 21 Risoluzione delle controversie.....	13
Art. 22 Spese.....	14
Art. 23 Riservatezza e trattamento dei dati personali.....	14
Art. 24 Estensione degli obblighi del codice di comportamento dei dipendenti pubblici.....	14
Art. 25 Rinvio.....	14



## **CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Premesse**

Il presente documento disciplina i rapporti intercorrenti tra il Comune di Figline e Incisa Valdarno e EUROSTUDIO PROGETTI Studio Tecnico Associato con sede in Reggello, piazza Daniele Manin 11, C.F. e P.IVA 06431360483 nello svolgimento dell'incarico professionale relativo alla progettazione definitiva e esecutiva, direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di progettazione e esecuzione delle opere denominate "Messa in sicurezza del tratto urbano della S.R. 69 nella zona industriale e commerciale di Figline con abbattimento delle barriere architettoniche".

La Committente dichiara, sotto la propria responsabilità, che l'incarico oggetto del presente Disciplinare non è stato in precedenza affidato a soggetti terzi ovvero che eventuali precedenti incarichi sono stati regolarmente risolti.

Il professionista incaricato dichiara:

- di disporre delle risorse e delle capacità organizzative adeguate per l'esecuzione di tutte le attività professionali previste nel presente disciplinare nonché di trovarsi in condizioni di compatibilità, non intrattenendo alcun rapporto di lavoro dipendente con Enti pubblici e comunque di lavoro subordinato che gli impedisca lo svolgimento di attività libero professionale;
- di impegnarsi ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti le procedure che competono a questi ultimi;
- di essere iscritto nell'apposito albo professionale;
- in relazione alle prestazioni professionali in oggetto, di aver preso visione e di accettare le condizioni regolanti lo svolgimento dell'incarico contenute nel presente Disciplinare.

### **Art. 1 - Normativa di riferimento**

Nello svolgimento dell'incarico si dovranno osservare le normative vigenti in materia di progettazione di opere pubbliche ed in particolare:

- a) il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii di seguito Codice;
- b) il DPR 207/2010 e ss.mm.ii di seguito Regolamento per le parti ancora in vigore;
- c) il D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;
- d) il D.M. 49/2018 Linee Guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del Direttore dei Lavori e del Direttore dell'Esecuzione;
- e) linee guida ANAC emesse nella materia oggetto del presente affidamento;
- f) la Delibera di Giunta Regionale Toscana n. 645 del 25.05.2020 in ordine all'inserimento negli elaborati di gara dei costi derivanti dall'adozione delle misure anticontagio da Covid-19.

Dovranno altresì essere rispettate tutte le norme tecniche in vigore attinenti la realizzazione delle opere (architettoniche, strutturali, impiantistiche, di sicurezza, igienico sanitarie, ecc.) ed ogni altra norma tecnica specifica vigente al momento dello svolgimento della prestazione professionale richiesta (norme UNI, CEI, CIG, ecc.).



# Città di Figline e Incisa Valdarno

Città Metropolitana di Firenze

## **Art. 2 - Oggetto dell'incarico**

L'Amministrazione comunale conferisce l'incarico professionale relativo ai "servizi di ingegneria ed architettura" di cui all'art. 3 c. 1 lett. vvvv) e art. 46 del D.Lgs. 50/2016, descritti in premessa e costituito dalle seguenti attività:

- a) elaborazione della progettazione definitiva e esecutiva redatta in conformità e secondo le disposizioni definite dall'art. 23 del D.Lgs. 50/2016, dai relativi articoli del vigente DPR 207/2010 e dal presente disciplinare;
- b) coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e esecuzione dei lavori ai sensi degli artt. 91, 92 e 98 del D.Lgs. 81/2008:
  - Prime indicazioni e misure finalizzate alla tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;
  - Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;
  - aggiornamento del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;
- c) direzione dei lavori (come da D.P.R. 207/2010 e/o da disposizioni impartite dal R.U.P.) comprensiva delle seguenti prestazioni:
  - Direzione dei lavori
  - Misura e contabilità dei lavori
  - Accertamento della regolare esecuzione

Risultano altresì comprese nell'incarico le prestazioni relative a:

- d) predisposizione delle richieste di pareri e autorizzazioni comunque denominati in "via ordinaria" (compresa la predisposizione della necessaria modulistica) da ottenere presso i vari Enti predisposti alla tutela di interessi rilevanti;
- e) deposito al Genio Civile delle opere strutturali, ove dovuto;
- f) verifiche e collaudi che si rendono necessari.

## **Art. 3 - Indicazioni specifiche per la Progettazione definitiva e esecutiva**

Il progetto dovrà essere redatto in conformità alle indicazioni, vincoli ed indirizzi disposti dal RUP e secondo i contenuti previsti all'art. 23 comma 7 del Codice, sviluppando i contenuti del progetto di fattibilità-tecnico economia delle opere redatto dal personale tecnico assegnato all'Area Gestione e Sviluppo del Territorio e approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 135 del 10.09.2020,

Il DPR 207/2010 stabilisce l'articolazione della progettazione, le modalità di redazione e gli allegati da presentare per ogni livello.

In particolare:

### **3.1. Progetto definitivo**

Il progetto definitivo contiene tutti gli elementi necessari ai fini dei necessari titoli abilitativi, dell'accertamento di conformità urbanistica o di altro atto equivalente; inoltre sviluppa gli elaborati grafici e descrittivi nonché i calcoli ad un livello di definizione tale che nella successiva progettazione esecutiva non si abbiano significative differenze tecniche e di costo.

Esso comprende i seguenti elaborati, salva diversa motivata determinazione del responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 15 comma 3, anche con riferimento alla loro articolazione:

- a) relazione generale, predisposta secondo quanto previsto all'art. 25 del Regolamento;
- b) relazioni tecniche e relazioni specialistiche, predisposte secondo quanto previsto dall'art. 26 del Regolamento;
- c) rilievi planoaltimetrici e studio dettagliato di inserimento urbanistico;



- d) elaborati grafici, predisposti secondo l'art. 28;
- e) studio di impatto ambientale ove previsto dalle vigenti normative ovvero studio di fattibilità ambientale, predisposto secondo quanto previsto all'art. 27 del Regolamento;
- f) calcoli delle strutture e degli impianti secondo quanto specificato all'articolo 28, comma 2, lettere h) ed i) e art. 29 del Regolamento;
- g) disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici, ai sensi dell'art. 30 del Regolamento;
- h) censimento e progetto di risoluzione delle interferenze;
- i) piano particellare di esproprio, secondo l'art. 31 del Regolamento;
- j) elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento;
- k) computo metrico estimativo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento;
- l) quadro economico con l'indicazione dei costi della sicurezza desunti sulla base del documento di cui alla lettera l), ai sensi dell'art. 32 del Regolamento.

Gli elaborati grafici e descrittivi nonché i calcoli preliminari dovranno essere sviluppati ad un livello di definizione tale da non determinare nella successiva progettazione esecutiva apprezzabili differenze tecniche e di costo.

Il professionista incaricato dovrà attivarsi presso i vari Enti al fine di concordare e definire la linea progettuale adoperandosi affinché i prescritti pareri vengano rilasciati nei tempi previsti e il progetto esecutivo, all'atto della consegna, risulti elaborato in conformità agli stessi.

### **3.2. Progetto esecutivo**

Il progetto esecutivo costituisce la ingegnerizzazione di tutte le lavorazioni e, pertanto, definisce compiutamente ed in ogni particolare architettonico, strutturale ed impiantistico l'intervento da realizzare. Restano esclusi soltanto i piani operativi di cantiere, i piani di approvvigionamenti, nonché i calcoli e i grafici relativi alle opere provvisorie. Il progetto è redatto nel pieno rispetto del progetto definitivo nonché delle prescrizioni dettate nei titoli abilitativi o in sede di accertamento di conformità urbanistica, o di conferenza di servizi o di pronuncia di compatibilità ambientale, ove previste. Il progetto esecutivo è composto dai seguenti documenti, salva diversa motivata determinazione del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 15 c. 3, anche con riferimento alla loro articolazione:

- a) relazione generale, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento;
- b) relazioni specialistiche, ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;
- c) elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture, degli impianti e di ripristino e miglioramento ambientale, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento. Gli elaborati grafici esecutivi, eseguiti con i procedimenti più idonei, sono costituiti, salva diversa motivata determinazione del responsabile del procedimento:
  - dagli elaborati che sviluppano nelle scale ammesse o prescritte, tutti gli elaborati grafici del progetto definitivo;
  - dagli elaborati che risultino necessari all'esecuzione delle opere o dei lavori sulla base degli esiti, degli studi e di indagini eseguite in sede di progettazione esecutiva;
  - dagli elaborati di tutti i particolari costruttivi;
  - dagli elaborati atti ad illustrare le modalità esecutive di dettaglio;
  - dagli elaborati di tutte le lavorazioni che risultano necessarie per il rispetto delle prescrizioni disposte dagli organismi competenti in sede di approvazione dei progetti preliminari, definitivi o di approvazione di specifici aspetti dei progetti;
  - dagli elaborati di tutti i lavori da eseguire per soddisfare le esigenze di cui all'articolo 15, comma 9;
  - dagli elaborati atti a definire le caratteristiche dimensionali, prestazionali e di assemblaggio dei componenti prefabbricati;



## Città di Figline e Incisa Valdarno Città Metropolitana di Firenze

- dagli elaborati che definiscono le fasi costruttive assunte per le strutture.
- d) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento;
- e) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti, predisposto secondo l'art. 38 del Regolamento;
- f) computo metrico estimativo e quadro economico, ai sensi art. 42 del Regolamento;
- g) cronoprogramma, ai sensi dell'art. 40 comma 1 del Regolamento;
- h) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi, ai sensi dell'art. 41 del Regolamento;
- i) schema di contratto e capitolato speciale di appalto, ai sensi dell'art. 43 del Regolamento;
- j) piano particellare di esproprio.

### **Art. 4 - Requisiti generici e specifici**

Per tutta la durata dell'incarico il professionista non dovrà incorrere nei motivi di esclusione di cui agli artt. 80 del D.lgs. 50/2016, 67 del D.lgs. 159/2011, 53 co. 16-ter del D.Lgs. 165/2001 o comunque in ogni altra condizione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché mantenere il possesso dei requisiti specifici previsti all'art. 46 e 83 co. 4 lett. c) del Codice e all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008 così come richiesti nella Lettera di Invito.

### **Art. 5 - Incaricato delle prestazioni professionali e Collaboratori**

L'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali, ai sensi dell'art. 24 co. 5 del Codice.

È inoltre, indicata, sempre nell'offerta, la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

Il professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, della cui nomina dovrà dare preventiva comunicazione alla committenza, ferma restando la propria responsabilità nei confronti dell'Amministrazione. La possibilità di avvalersi di collaboratori e coadiutori non potrà assolutamente comportare la richiesta di compensi ulteriori rispetto a quelli previsti dal presente disciplinare. La committenza rimane estranea ai rapporti intercorrenti tra l'incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialistici delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

### **Art. 6 - Obblighi generali dell'Amministrazione**

La committenza si impegna a fornire all'incaricato tutta la documentazione a propria disposizione inerente l'oggetto dell'intervento.

## **CAPO II - DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'INCARICO**

### **Art. 7 - Contenuti e modalità di svolgimento dell'incarico**

L'incaricato dovrà attenersi a quanto segue:

- a) gli elaborati progettuali dovranno rispettare i contenuti minimi indicati nella Parte II, Titolo II, Capo I del DPR 207/2010, in funzione di quanto previsto dal vigente D.Lgs. 50/2016. Le indicazioni normative sono da intendersi integrate dalle specifiche disposizioni emanate in materia con Decreto Ministeriale, dalle Linee Guida ANAC, dalla DGRT 645/2020 nonché da quanto previsto all'interno del presente Disciplinare;



- b) nello svolgimento delle attività progettuali il professionista dovrà coordinarsi costantemente con il RUP o con un suo delegato secondo le specifiche modalità previste dal presente Disciplinare;
- c) la documentazione relativa alle attività conferite dovrà essere depositata in formato cartaceo o elettronico, firmato in originale dal professionista e, nel caso dall'appaltatore;
- d) tutti gli elaborati progettuali rimarranno in proprietà alla Stazione Appaltante che potrà quindi utilizzarli in maniera piena ed esclusiva a sua discrezione, darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dall'incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta. Tali elaborati dovranno essere forniti secondo la tempistica dettagliata all'art. 9 del presente Disciplinare nelle seguenti modalità:
- n. 2 copie cartacee complete firmate in originale, più le eventuali copie da utilizzare per l'acquisizione dei pareri, autorizzazioni, ecc. necessari;
  - n. 1 copia informatizzata, contenuta in CD-ROM in formato compatibile con gli strumenti informatici più diffusi (dxf, dwg, bim);
  - n. 1 copia informatizzata, contenuta nello stesso CD-ROM in formato pdf, sottoscritta digitalmente dal professionista incaricato;
- e) eventuali copie di lavoro del progetto che verranno realizzate dal professionista nel corso della progettazione saranno interamente a carico dello stesso. La richiesta di ulteriori copie da parte della committenza comporterà il mero rimborso delle sole spese di riproduzione;
- f) dovranno essere recepite nel progetto tutte le indicazioni provenienti dalla committenza secondo le procedure descritte e per tramite degli organi identificati dal presente Disciplinare, senza per ciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi;
- g) l'incaricato dovrà predisporre le pratiche e acquisire, senza ritardo alcuno e con la massima diligenza, da parte degli enti competenti le informazioni utili al rilascio di pareri, nulla-osta ed autorizzazioni necessari ai fini della realizzazione dei lavori.

Tutti i dati forniti all'Amministrazione dovranno rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale CAD)

L'incaricato dovrà eseguire gli eventuali ulteriori rilievi che riterrà necessari nell'espletamento dell'incarico.

Le variazioni, sospensioni, modifiche o simili dovranno essere concordate per iscritto e a nulla varrà l'eventuale dichiarazione del tecnico incaricato di aver ricevuto tali indicazioni dagli uffici o dallo stesso Responsabile del procedimento qualora le stesse non siano poste per iscritto.

Al fine di consentire il continuo monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori, l'incaricato è altresì tenuto ad effettuare incontri, che saranno richiesti dall'Amministrazione, presso il Servizio Opere Pubbliche, alla presenza del RUP al fine di far fronte a particolari problematiche progettuali, tecniche o amministrative o per l'acquisizione dei pareri da parte di tutti gli enti di controllo.

L'incaricato è tenuto altresì a far presente alla committenza evenienze, emergenze o condizioni che si verificano nello svolgimento delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari o anche solo opportuni interventi di adeguamento o razionalizzazione.

#### **Art. 8 - Ulteriori attività ricomprese nell'incarico di progettazione**

L'incarico oggetto del presente Disciplinare comprende inoltre le attività di coordinamento con gli enti di controllo preposti al rilascio di eventuali nulla osta, pareri, autorizzazioni comunque denominati.



#### **Art. 9 - Durata dell'incarico**

L'incarico avrà inizio al momento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione della prestazione professionale e si concluderà con il deposito del certificato di collaudo e l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dei Lavori da parte del RUP.

Ai fini della durata temporale dei lavori e delle modalità di emissione dei Certificati di Pagamento si rimanda a quanto verrà stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **Art. 10 - Verifica sull'avanzamento della progettazione**

L'incaricato, al fine di:

- a) consentire il continuo monitoraggio dello stato di avanzamento della progettazione;
  - b) identificare tempestivamente le possibili cause che possano influire negativamente sulla progettazione proponendo le adeguate azioni correttive;
  - c) identificare tempestivamente la necessità di acquisire ulteriori informazioni, indicazioni tecniche o amministrative, pareri, rispetto a quanto già in possesso del progettista;
  - d) verificare le disposizioni progettuali con gli organi/strutture interni all'Amministrazione committente;
  - e) agevolare la redazione del progetto seguendone lo sviluppo "passo a passo" e fornendo un supporto continuo al professionista;
- è tenuto ad effettuare incontri, che saranno richiesti dall'Amministrazione, presso il Servizio Opere Pubbliche, alla presenza del RUP al fine di far fronte a particolari problematiche progettuali, tecniche o amministrative;
  - è tenuto a partecipare agli incontri indetti dalla committenza al fine di fornire le necessarie spiegazioni in merito al progetto elaborato;
  - è inoltre tenuto a partecipare agli incontri indetti dall'Amministrazione committente per l'acquisizione dei pareri da parte di tutti gli enti di controllo;
  - è obbligato a far presente alla committenza evenienze, emergenze o condizioni che si verificano nello svolgimento delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari o anche solo opportuni interventi di adeguamento o razionalizzazione.

#### **Art. 11 - Termini per l'espletamento dell'incarico di progettazione**

Tutte le attività inerenti la progettazione sia definitiva che esecutiva dovranno essere completate e presentate all'ente entro 30 giorni decorrenti dalla data della comunicazione di conferimento dell'incarico.

Ai fini dell'eventuale applicazione delle penali di cui al successivo art. 11 si precisa che la consegna della documentazione progettuale, entro il termine di cui sopra, dovrà essere depositata presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente.

I termini indicati potranno essere interrotti solo con atto scritto motivato da parte della committenza, ovvero per causa di forza maggiore tempestivamente segnalata per iscritto a mezzo PEC da una delle parti se non contestata dall'altra parte.

Si specifica che il termine indicato:

- 1) comprende i tempi necessari all'espletamento di eventuale conferenza dei servizi o per l'acquisizione di pareri o autorizzazioni comunque denominati; tali termini vengono tacitamente prorogati per i tempi strettamente necessari all'acquisizione di tali pareri, nulla-osta, autorizzazioni ecc, purché il ritardo non sia imputabile a negligenze del professionista;





**Città di  
Figline e Incisa Valdarno**  
Città Metropolitana di Firenze

- 2) comprende i termini connessi alla verifica in itinere del progetto con gli organi dell'Amministrazione committente fatti salvi ritardi non imputabili al professionista;
- 3) non comprende i tempi necessari per la verifica/validazione dei progetti.

**Art. 12 - Penali per il ritardato adempimento dell'incarico**

Atteso che l'opera viene cofinanziata da contributo regionale e che il bando per l'assegnazione del contributo prevede delle tempistiche da rispettare pena la decadenza dal contributo stesso, oltre a quanto stabilito ai punti successivi, si prevede espressamente una penale giornaliera pari all'1% del corrispettivo pattuito per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto al termine di consegna della documentazione di progetto di cui al precedente art. 10.

Qualora si verificassero inadempienze, ritardi o difformità del servizio rispetto a quanto previsto nel presente Disciplinare, l'Amministrazione invierà comunicazione scritta con specifica motivazione delle contestazioni richiedendo le dovute giustificazioni all'incaricato invitandolo al contempo a conformarsi immediatamente alle condizioni pattuite. La comunicazione potrà essere inviata anche via PEC. Le parti convengono che la comunicazione via PEC assume pieno valore di notifica; farà fede esclusivamente la data e l'ora di trasmissione da parte dell'amministrazione risultante dalla ricevuta di consegna PEC.

Le penalità sono notificate all'aggiudicatario in via amministrativa, senza necessità di avvisi di costituzione in mora o di altri atti o procedimenti giudiziari.

In caso di contestazione, l'aggiudicatario dovrà comunicare le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della stessa.

Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili dall'Amministrazione, o in caso di mancata risposta nel termine indicato, per le inadempienze o difformità l'Amministrazione imporrà una penale fra un minimo di Euro 500,00 ad un massimo di Euro 1.400,00 a seconda della gravità del fatto.

Sono considerate gravi inadempienze (con un elenco non esaustivo ma esemplificativo e sempre fatta salva la valutazione dell'Amministrazione):

- ritardo nella consegna degli elaborati;
- la sospensione, l'abbandono ingiustificato o la mancata effettuazione della prestazione senza giustificazione né preavviso;
- la mancata eliminazione degli inconvenienti lievi dopo la formale segnalazione da parte dell'Amministrazione.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dalla stessa Amministrazione mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dall'affidatario inadempiente.

L'importo delle penalità irrogate non può superare il 10% dell'importo contrattuale, pena la risoluzione del contratto in danno dell'affidatario.

L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità del tecnico incaricato per eventuali maggiori danni subiti dalla committenza o per indennizzi, risarcimenti, esecuzioni d'ufficio, esecuzioni affidate a terzi per rimediare agli errori o alle omissioni, interessi e more o altri oneri che la committenza stessa debba sostenere compresa l'eventuale perdita del finanziamento regionale concesso, per cause imputabili all'incaricato.

**CAPO III - DISCIPLINA ECONOMICA**

**Art. 13 - Compenso**



**Città di  
Figline e Incisa Valdarno**  
Città Metropolitana di Firenze

Il compenso riconosciuto per lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente Disciplinare è pari a € 10.000,00 derivanti dall'applicazione del ribasso, offerto dallo Studio e accettato dalla Stazione Appaltante, del 33,04% sul corrispettivo di € 14.934,92 determinato da questo Ufficio secondo le tariffe professionali ex DM 17.06.2016 come da documento "Determinazione dei corrispettivi" allegato. Tale compenso si intende al netto di oneri previdenziali ed I.V.A. di legge.

Il corrispettivo è da intendersi convenuto "a corpo" in misura fissa ed invariabile, per la realizzazione delle prestazioni indicate nel presente Disciplinare di incarico.

L'onorario sopra indicato si intende riferito alla totalità delle prestazioni descritte nel presente Disciplinare, in esse intendendosi comunque comprese le attività di modificazione e integrazione degli elaborati che fossero richieste prima della consegna definitiva degli stessi, ovvero, dopo tale consegna e sino all'approvazione del progetto, dalla Committenza o da terzi, al fine di adeguare il progetto in rapporto a intervenute disposizioni normative.

Il professionista rinuncia a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente contenuto nel presente contratto Disciplinare. Tali spese si intendono ricomprese all'interno dell'onorario di cui al comma 1 del presente articolo.

Le pratiche autorizzative di cui al presente Disciplinare devono intendersi già compensate nell'onorario complessivo della parcella posto a base di gara.

I corrispettivi sono imm modificabili. È esclusa la possibilità di revisione ed incremento del corrispettivo salvo modifiche sostanziali al progetto derivanti da cause non previste, comprese novità normative intervenute successivamente alla stipula del contratto e prescrizioni di altri enti.

All'incaricato non spetta alcun compenso, rimborso, indennità o altro, per varianti, modifiche, adeguamenti o aggiunte che sia necessario introdurre in conseguenza di difetti, errori od omissioni in sede di progettazione ovvero che siano riconducibili a carenze di coordinamento tra attività di progettazione.

L'onorario complessivo netto di Euro 10.000,00 è così composto:

- a) progettazione definitiva Euro 1.255,41;
- b) progettazione esecutiva Euro 1.412,34;
- c) esecuzione dei lavori Euro 6.913,78
- d) verifiche e collaudi Euro 418,47.

Qualora in sede di conferma dell'offerta sulla piattaforma telematica START venisse formulato da parte dello Studio un nuovo ribasso, l'onorario di € 10.000,00 verrà ricalcolato sulla base dell'ulteriore ribasso offerto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare corso ai lavori, nel caso di sopravvenute esigenze della stessa Amministrazione Comunale. In tal caso al professionista non saranno dovuti i corrispettivi previsti per le prestazioni non svolte, senza che lo stesso abbia da pretendere nulla a titolo di rivalsa o risarcimento.

Qualora per motivi d'urgenza, l'affidamento avvenisse nelle more delle verifiche, l'efficacia del Provvedimento sarà comunque subordinata agli esiti delle stesse. La Stazione Appaltante in caso di successivo accertamento di difetto, procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla risoluzione del contratto, provvedendo al pagamento delle prestazioni già rese con l'applicazione di una penale in misura pari al 10%.

#### **Art. 14 - Modalità di pagamento**

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità, in cui il soggetto aggiudicatario è



## Città di Figline e Incisa Valdarno Città Metropolitana di Firenze

incorso, sarà effettuato sulla base delle prestazioni eseguite ed accertate nonché verificate dal Responsabile del Procedimento, che provvede alla verifica della correttezza qualitativa della prestazione eseguita rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

La liquidazione delle fatture fiscali relative alle prestazioni progettuali dovrà avvenire, sulla base dei corrispettivi indicati al precedente art. 12 del presente Disciplinare, previa autorizzazione del RUP, al verificarsi delle seguenti condizioni:

- a) per la progettazione definitiva: all'approvazione del progetto;
- b) per la progettazione esecutiva: all'approvazione del progetto;
- c) direzione lavori e contabilità: in percentuali sugli Stati di Avanzamento Lavori;
- d) verifiche e collaudi: in seguito alla redazione del Certificato di Regolare Esecuzione dei Lavori.

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 231/02, tutti i pagamenti avverranno entro sessanta (60) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della fattura elettronica attraverso il sistema di Interscambio.

La liquidazione delle prestazioni rimane comunque subordinata all'acquisizione dell'attestazione di regolarità contributiva con esito positivo.

In caso di inadempimento contrattuale, la Committenza si riserva di non procedere alla liquidazione degli acconti sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento, fatta salva la facoltà di attivare contestualmente le procedure di risoluzione contrattuale.

### **Art. 15 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Incaricato si assume, a pena di nullità assoluta del presente contratto, tutti gli obblighi previsti dalla L.136/10, come modificata dal D.L. 187/10, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente affidamento.

Ai sensi dell'art. 3, c. 5, della L. 136/10 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione Committente e dagli altri soggetti di cui al comma 1 dell'articolo citato, il seguente CIG - codice identificativo di gara, attribuito dall'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione: Z763135364.

L'Incaricato si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati dichiarati in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Ove l'Incaricato abbia notizia dell'inadempimento nel rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte di sub affidatari (ove consentiti), sarà tenuto a darne immediata comunicazione alla Committenza e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo competente per territorio.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni è causa di risoluzione del contratto.

## **CAPO IV - COPERTURA ASSICURATIVA**

### **Art. 16 - Polizza di responsabilità civile professionale**

Il professionista incaricato deve essere in possesso di una polizza rilasciata, in conformità allo schema tipo approvato con D.M. 31/2018, da compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione europea per un massimale **non inferiore a 500.000,00 euro**, a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.



## Città di Figline e Incisa Valdarno Città Metropolitana di Firenze

La polizza dovrà avere validità per tutta la durata dei lavori sino all'emissione del certificato di collaudo provvisorio. Nel caso intervenissero modifiche alla durata contrattuale dei lavori, il professionista dovrà, conseguentemente, adeguare la durata della polizza.

La mancata presentazione della polizza esonera l'amministrazione dal pagamento dei corrispettivi. Per quanto non diversamente disposto si applicano l'articolo 24, comma 4 ultimo periodo del decreto legislativo n. 50 del 2016.

### **CAPO V - DISPOSIZIONI FINALI**

#### **Art. 17 - Risoluzione del contratto**

Il contratto potrà essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente disciplinare comporti un'applicazione della penale, di cui al presente atto, di ammontare superiore al 10% degli importi stabiliti.

In tale ipotesi, la committenza si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dalla committenza medesima. È inoltre fatto salvo e impregiudicato il diritto al risarcimento dei danni diretti e indiretti a carico dell'Amministrazione committente in conseguenza dell'inadempimento.

La committenza si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente contratto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, qualora l'Incaricato non abbia provveduto in esito a formale diffida o in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal presente disciplinare.

In tale ipotesi non sarà riconosciuto al professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni diretti e indiretti a carico della Committenza in conseguenza dell'inadempimento.

Il contratto può altresì essere risolto in danno all'Incaricato in uno dei seguenti casi:

- a) revoca o decadenza dall'iscrizione all'ordine professionale di appartenenza. In caso di tecnico incaricato strutturato in forma associata o societaria, la condizione opera quando la struttura non disponga di una figura professionale sostitutiva;
- b) perdita o sospensione della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione in seguito ad un provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare;
- c) applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata;
- d) violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia assistenziale o del diritto del lavoro e in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, verso i dipendenti o i collaboratori;
- e) cessione a terzi dell'intero oggetto del contratto;
- f) accertamento della violazione della disciplina del subappalto;
- g) accertamento della violazione del regime di incompatibilità cui al presente Disciplinare;
- h) accertamento della violazione delle prescrizioni in materia di riservatezza di cui al presente Disciplinare;
- i) frode nell'esecuzione della fornitura.



**Città di  
Figline e Incisa Valdarno**  
Città Metropolitana di Firenze

---

Il contratto è altresì risolto qualora, nell'ipotesi di conferimento dell'incarico nelle more dell'esito dei controlli prescritti per motivi di urgenza, venga accertata successivamente la carenza dei requisiti dichiarati dall'operatore economico ai fini dell'affidamento. In tale ipotesi si procederà alla revoca dell'affidamento e al pagamento del corrispettivo relativo alle sole prestazioni già rese, con applicazione di una penale in misura pari al 10% secondo quanto stabilito dalle Linee Guida ANAC n. 4.

Qualora non venisse conseguito il parere positivo o l'atto di assenso comunque denominato dovuto da qualunque Ente o Amministrazione su uno qualsiasi degli elaborati prodotti inerenti alle diverse fasi di lavoro previste dal presente disciplinare, ovvero non fosse conseguita la validazione da parte del competente organo consultivo dell'Amministrazione Committente, per accertato difetto progettuale, carenza negligente o violazione di norma di legge o di regolamento, la committenza potrà risolvere il contratto e, salvo il risarcimento dei danni subiti da parte della committenza stessa, l'Incaricato avrà diritto a ricevere soltanto il compenso relativo alle prestazioni effettuate che abbiano conseguito il parere favorevole del competente organo consultivo dell'Amministrazione committente o che siano state validate positivamente.

Nessun indennizzo sarà corrisposto all'appaltatore in caso di anticipata risoluzione del contratto per colpa del medesimo.

Si rinvia altresì all'art. 108 del Codice.

**Art. 18 - Recesso dal contratto**

La committenza ha la facoltà di recedere dal presente contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dell'Incaricato, in qualunque momento, qualora ritenga di non dare più seguito alle prestazioni che ne sono oggetto. In tali casi, all'Incaricato verrà corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte, sempre che esse siano utili e correttamente eseguite.

L'Ente appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto ai sensi degli artt. 1671 e 1674 del Codice Civile, resta salvo il diritto del Committente di richiedere il risarcimento dei danni.

Si rinvia altresì all'art. 109 del Codice.

**Art. 19 - Incompatibilità**

Il titolare delle prestazioni oggetto del presente Disciplinare non potrà partecipare né all'Appalto, né agli eventuali subappalti o cottimi relativi alle opere pubbliche oggetto del presente incarico.

All'appalto non potranno partecipare soggetti controllati, controllanti o collegati al professionista incaricato ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile.

I divieti di cui al presente articolo sono inoltre estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di prestazione professionale, ai suoi collaboratori e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alle prestazioni professionali per lo svolgimento di quanto previsto nel presente Disciplinare e ai loro dipendenti.

Il professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto di interesse con la Committenza e si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

**Art. 20 - Subappalto**



**Città di  
Figline e Incisa Valdarno**  
Città Metropolitana di Firenze

---

In caso di subappalto si applica quanto previsto all'art. 31 c. 8 e all'art. 105 del D.lgs. 50/2016 con il limite del 40% dell'importo contrattuale.

**Art. 21 - Risoluzione delle controversie**

Per qualsiasi controversia insorta tra le parti derivante o connessa al presente contratto, ove l'Amministrazione sia attore o convenuto è competente il Foro di Firenze.

**Art. 22 - Spese**

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente contratto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico della committenza, sono e saranno ad esclusivo carico del soggetto incaricato.

Si intendono altresì a carico del professionista gli oneri per tutti i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente Disciplinare.

**Art. 23 - Riservatezza e trattamento dei dati personali**

Nello svolgimento dell'attività, dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui il professionista venisse a conoscenza.

I dati personali raccolti dalla committenza saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa), in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti previsti dal Regolamento CE 679/2016;

il Responsabile del trattamento dei dati è il RUP.

Relativamente ai dati di cui dovesse venire a conoscenza nel corso dell'esecuzione dell'incarico di cui al presente disciplinare, l'Incaricato è responsabile del trattamento degli stessi in conformità alle norme dettate dalla normativa vigente.

**Art. 24 - Estensione degli obblighi del codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

In caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, l'appaltatore si impegna ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso quelli del subappaltatore, gli obblighi di condotta di cui al "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nonché degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Figline e Incisa Valdarno", approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 223 del 17.12.2020 consultabili nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Stazione Appaltante. Tali norme, secondo quanto disposto dall'art. 2 del citato D.P.R. n. 62/2013, sono estese ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore del Comune.

**Art. 25 - Rinvio**

Per quanto non espressamente stabilito nel presente disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del D.Lgs. 50/2016, del vigente D.P.R. 207/10, nonché ad ogni altra



**Città di  
Figline e Incisa Valdarno**  
Città Metropolitana di Firenze

---

disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile, con particolare riferimento alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e di appalto di lavori, servizi e forniture per le Pubbliche Amministrazioni, contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.

Allegato:

- Determinazione corrispettivi.
- 

*Il documento firmato per accettazione in formato digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*