



**COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO**  
**(Città Metropolitana di Firenze)**

**Copia ad uso amministrativo**

**DETERMINAZIONE**

Registro generale n. 983

N. 100 del 09-09-2024

**UFF. PERSONALE**

**Oggetto: Procedura comparativa interna per la progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16/11/2022 di n. 2 unità di personale dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori nei profili professionali di "Tecnico ordinamento automezzi" e Tecnico gestione cantieri".Ammissione dei candidati e nomina delle commissioni.**

**Oggetto: Procedura comparativa interna per la progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16/11/2022 di n. 2 unità di personale dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori nei profili professionali di "Tecnico coordinamento automezzi" e Tecnico gestione cantieri". Ammissione dei candidati e nomina delle commissioni.**

## **IL RESPONSABILE DEL UFF. PERSONALE**

### **Premesso:**

- che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 31.01.2024, così come modificata dalla deliberazione n.140 del 23.5.2024, avente ad oggetto l'approvazione del PIAO (piano integrato di attività e organizzazione) 2024-2026, comprendente la sottosezione Piano triennale dei fabbisogni, è stata prevista la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Area degli Istruttori, profilo Tecnico coordinamento automezzi e n. 1 posto di Area degli Istruttori, profilo Tecnico gestione cantieri, mediante ricorso a procedure di progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022 (c.d. progressioni verticali in deroga);
- che con la determinazione n. 80 (reg. gen. 742) del 2.7.2024 si procedeva all'approvazione degli avvisi di procedura comparativa interna per le progressioni verticali;
- che il termine di scadenza per la presentazione delle domande era fissato alle ore 13:00 del 23.8.2024;

**Dato atto** che entro i termini sono pervenute n. 4 domande per il profilo di Tecnico gestione cantieri e n. 1 domanda per il profilo di Tecnico coordinamento automezzi;

**Verificato** che i candidati sono in possesso dei requisiti previsti dal bando;

**Ritenuto**, pertanto, di ammettere i candidati alle selezioni e di procedere alla nomina delle Commissioni giudicatrici nelle persone di:

#### Profilo Tecnico coordinamento automezzi

- Dott.ssa Ilaria Occhini – Dirigente Area Servizi e Affari Generali - Presidente
  - Arch. Roberto Calussi – Dirigente Area Gestione e Sviluppo del Territorio - Componente
  - Dott. Gianluigi Rettani – Responsabile Servizio Sociale, Scuola e Sport- Componente
- assiste la Commissione in qualità di Segretario verbalizzante Bianca Gennari, tecnico delle attività amministrative, assegnato al Servizio Affari Generali e Legali;

#### Profilo Tecnico gestione cantieri

- Arch. Roberto Calussi – Dirigente Area Gestione e Sviluppo del Territorio -Presidente
  - Dott.ssa Ilaria Occhini – Dirigente Area Servizi e Affari Generali - Componente
  - Ing. Samuele Fontani – Responsabile Servizio Opere Pubbliche Manutenzione Strade-Componente
- assiste la Commissione in qualità di Segretario verbalizzante Bianca Gennari, tecnico delle attività amministrative, assegnato al Servizio Affari Generali e Legali;

**Visti** i vigenti Regolamenti Comunali sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e sulle modalità di accesso all'impiego e sulle procedure selettive;

**Considerato** che trattasi di provvedimenti individuabili come atti puramente gestionali e quindi di competenza del Responsabile del Servizio;

**Vista** la determinazione dell'Area Servizi e Affari Generali n. 12 (reg. gen. 682) del 25.05.2023, con la quale, alla sottoscritta Dott.ssa Orietta Occhiolini, è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione (EQ) del Servizio Affari generali e legali, con delega di funzioni e assegnazione di risorse;;

## **DETERMINA**

Per i motivi di cui in parte narrativa:

1) Di ammettere alla procedura comparativa interna per la progressione verticale di n. 1 unità nel profilo professionale di “Tecnico Gestione Cantieri” Area degli Istruttori, i n. 4 candidati che hanno presentato domanda nei termini e in possesso dei requisiti previsti, come individuati nell'elenco allegato alla presente determinazione;

2) Di ammettere alla procedura comparativa interna per la progressione verticale di n. 1 unità nel profilo professionale di “Tecnico Coordinamento automezzi” Area degli Istruttori, il candidato che ha presentato domanda nei termini e in possesso dei requisiti previsti, come individuato nell'elenco allegato alla presente determinazione;

2) Di nominare le commissioni giudicatrici nelle persone di:

Profilo Tecnico coordinamento automezzi

- Dott.ssa Ilaria Occhini – Dirigente Area Servizi e Affari Generali - Presidente
- Arch. Roberto Calussi – Dirigente Area Gestione e Sviluppo del Territorio - Componente
- Dott. Gianluigi Rettani – Responsabile Servizio Sociale, Scuola e Sport- Componente assiste la Commissione in qualità di Segretario verbalizzante Bianca Gennari, tecnico delle attività amministrative, assegnato al Servizio Affari Generali e Legali;

Profilo Tecnico gestione cantieri

- Arch. Roberto Calussi – Dirigente Area Gestione e Sviluppo del Territorio -Presidente
- Dott.ssa Ilaria Occhini – Dirigente Area Servizi e Affari Generali - Componente
- Ing. Samuele Fontani – Responsabile Servizio Opere Pubbliche Manutenzione Strade-Componente assiste la Commissione in qualità di Segretario verbalizzante Bianca Gennari, tecnico delle attività amministrative, assegnato al Servizio Affari Generali e Legali;

3) Di pubblicare la presente determina, con gli allegato elenchi, sul sito istituzionale dell'Ente, dando atto che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati;

4) Di prescindere dall'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in quanto la presente determinazione non comporta l'assunzione di impegni di spesa;

5) Di dare atto che il Responsabile dell'Istruttoria del procedimento di cui all'art. 4 della L. 241/90 è la Dott.ssa Orietta Occhiolini;

6) Di dare atto, inoltre:

- dell'assenza di conflitti di interesse in capo alla scrivente Responsabile del procedimento in oggetto;
- che il presente provvedimento non contiene dati personali;
- che è rispettato il D.Lgs. n. 33/2013;

Determinazione SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI n.100 del 09-09-2024 Comune di Figline e Incisa Valdarno

- che il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
- che il presente atto è conforme ai contenuti risultante dalla griglia di controllo, di cui alla determinazione del Segretario generale RG n. 1586 del 22 dicembre 2022;
- che sono osservate le misure di prevenzione della corruzione previste dalla sezione del PIAO "Rischi corruttivi e Trasparenza";

- Di disporre che la presente sia pubblicata nell'Albo Pretorio online.

E' stato espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

E' stato espresso parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, da parte del Responsabile del servizio finanziario.

Figline e Incisa Valdarno, li 09-09-2024

Il Responsabile  
**f.to DOTT.SSA OCCHIOLINI ORIETTA**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Figline e Incisa Valdarno.