



**Città di
Figline e Incisa Valdarno**
Città Metropolitana di Firenze

SUAP - SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

AVVISO RISERVATO AGLI OPERATORI DEL MERCATO TITOLARI DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO NEL MERCATO DEL MARTEDI' PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE STRAORDINARIA SU AREA PUBBLICA DEL 15 DICEMBRE 2024

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- la legge regionale 23 novembre 2018, n. 62 Codice del commercio;
- il Piano comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e il Regolamento comunale del commercio su area pubblica approvato con delibera di Consiglio 19 giugno 2023, n. 30;

Ricordato che, con determinazione 3 ottobre 2024, n. 1089 a firma della sottoscritta avente ad oggetto "Calendario dei mercati anticipati, posticipati e delle manifestazioni commerciali straordinarie anno 2024 (Il atto)" è stato definito, preso atto della concertazione avvenuta con scambio di corrispondenza, di organizzare:

- per il giorno domenica 15 dicembre 2024, in occasione delle festività natalizie, la manifestazione commerciale straordinaria prevista all'art. 26 comma 7 del Regolamento sopra citato e individuata nel Piano alla voce "mercati Autumnia, Perdono e Natale"

Evidenziato che il comma 5 dell'art. 25 del Regolamento prevede che l'ufficio SUAP, una volta concordata la data, predisponga l'avviso per la domanda di partecipazione riservata agli operatori titolari di concessione di posteggio nel mercato del martedì;

RENDE NOTO

CHE E' INDETTO UN AVVISO RISERVATO AGLI OPERATORI DEL MERCATO TITOLARI DI POSTEGGIO NEL MERCATO DEL MARTEDI' PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE STRAORDINARIA SU AREA PUBBLICA DI DOMENICA 15 DICEMBRE 2024, DALLE ORE 8:00 ALLE ORE 19:00

1. OGGETTO

Oggetto della procedura è l'assegnazione dei posteggi individuati nel vigente Piano comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche alla voce "mercati Autumnia, Perdono e Natale" in occasione della manifestazione straordinaria su area pubblica del giorno 15 dicembre 2024.

Si ricorda che il numero totale dei posteggi da assegnare è di 58, di cui n. 55 sono destinati a operatori del settore non alimentare, n. 2 a operatori del settore alimentare, contraddistinti in planimetria dai numeri 57 e 58, e n. 1 riservato ai produttori agricoli, contraddistinto in planimetria dal numero 31.

Tutti i posteggi hanno dimensioni di 6 m x 5 m.

Pag. 1

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli operatori titolari di posteggio nel mercato del martedì.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per presentare domanda deve essere utilizzato il modulo allegato al presente avviso.

Il modulo di domanda, debitamente firmato (mediante firma digitale oppure con firma autografa nell'originale scansionato e accompagnato da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore) e corredato da marca da bollo da € 16, deve essere trasmesso entro il giorno 17 novembre 2024 ore 23:59 all'indirizzo comune.figlineincisa@postacert.toscana.it utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'impresa.

Nel caso in cui il titolare o il legale rappresentante dell'impresa interessata alla presentazione non sia in possesso di firma digitale e/o di casella PEC, può conferire procura speciale ad un altro soggetto per la sottoscrizione digitale e/o la presentazione tramite PEC. Alla domanda deve essere allegata tale procura speciale.

La PEC di invio dovrà riportare il seguente oggetto: "All'Ufficio SUAP: MANIFESTAZIONE STRAORDINARIA DEL 15/12/2024"

Si ricorda che dopo l'invio di una PEC il mittente riceve due messaggi: una "ricevuta di ACCETTAZIONE" e una "ricevuta di AVVENUTA CONSEGNA". Tuttavia, il primo messaggio potrebbe essere una "ricevuta di NON ACCETTAZIONE", che indica la presenza di un problema a carico del gestore della propria casella PEC. In seguito all'accettazione invece potrebbe arrivare una "ricevuta di MANCATA CONSEGNA", che indica una condizione anomala dal lato del destinatario. Affinché un messaggio PEC possa essere considerato recapitato correttamente è necessario assicurarsi di ricevere la "ricevuta di AVVENUTA CONSEGNA".

Saranno considerate inammissibili e quindi escluse le domande prive della sottoscrizione (mediante firma digitale oppure con firma autografa nell'originale scansionato e accompagnato da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore) e/o presentate fuori dai tempi e/o non presentate tramite pec all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune comune.figlineincisa@postacert.toscana.it.

4. ASSEGNAZIONE

I posteggi sono assegnati ai richiedenti secondo i criteri stabiliti dall'art. 25 comma 5 del vigente Regolamento comunale del commercio su area pubblica: la graduatoria sarà redatta sulla base del maggiore numero di presenze calcolato come media ponderata delle presenze maturate nei mercati ordinari e delle presenze maturate nei mercati anticipati o posticipati degli ultimi 3 anni (calcolati dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'albo pretorio online), attribuendo un peso maggiore a quest'ultime secondo la seguente formula, e il successivo criterio residuale:

- a) $P_i = (\sum MO_i + \sum MR_i \times 1,5) / (1 + 1,5)$ dove:
P_i è il punteggio attribuito all'operatore i;
ΣMO_i è la sommatoria delle presenze maturate dall'operatore i nei mercati ordinari degli ultimi tre anni;
ΣMR_i è la sommatoria delle presenze maturate dall'operatore i nei mercati anticipati o posticipati degli ultimi tre anni;
1,5 è il peso attribuito alle presenze maturate dall'operatore i nei mercati anticipati o posticipati degli ultimi tre anni;
(1 + 1,5) è la somma dei pesi attribuiti rispettivamente alle presenze maturate dall'operatore i nei mercati ordinari degli ultimi tre anni e alle presenze maturate dall'operatore i nei mercati anticipati o posticipati degli ultimi tre anni;
- b) a parità di numero di punteggio di cui al parametro della precedente lett. a), è considerata la maggiore anzianità di iscrizione al Registro Imprese nel settore del commercio su area pubblica, quale impresa attiva; si precisa che in caso di operatori iscritti prima dell'entrata in vigore del decreto del Presidente della Repubblica 7 dicembre 1995, n. 581 (Regolamento di attuazione dell'art. 8 della legge 29 dicembre 1993, n. 580, in materia di istituzione del registro delle imprese di cui all'art. 2188 del codice civile) il dato considerato ai fini della graduatoria sarà la "Data Iscrizione al REA della Sede";

c) per estrazione a sorte.

L'assegnazione dei posteggi sarà effettuata sulla base della graduatoria, che sarà approvata con successivo atto del Funzionario responsabile entro 10 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande.

Contro la graduatoria può essere presentata opposizione al Comune entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria e con le stesse modalità previste per la presentazione delle domande (tramite pec all'indirizzo comune.figlineincisa@postacert.toscana.it). In questo caso il Comune si pronuncia entro i successivi 7 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

Qualora invece, decorsi i 7 giorni di pubblicazione, non siano pervenute opposizioni, la graduatoria assume valenza di graduatoria definitiva, senza l'adozione di ulteriori atti.

Entro 4 giorni dalla graduatoria definitiva saranno convocati gli operatori per la scelta del posteggio.

Di tali operazioni sarà redatto verbale, che sarà approvato con successiva determinazione.

5. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Ogni responsabilità in merito alla conduzione, l'installazione del banco di vendita ed ogni altro tipo di intervento, è a carico dei concessionari, così come tutte le spese relative, fra cui in particolare quelle per gli allacci e la fornitura dell'energia elettrica.

Gli operatori concessionari del mercato del martedì che partecipano alla manifestazione straordinaria non sono soggetti al pagamento del canone.

6. PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 noto come GDPR (General Data Protection Regulation) si informa che il titolare dei dati è il Comune di Figline e Incisa Valdarno e che la partecipazione alla procedura costituisce consenso implicito all'utilizzo ed al trattamento dei dati per le finalità amministrative relative alla procedura stessa.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI E CONTATTI

La responsabile del procedimento ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo) è la sottoscritta Paola Montaghi (tel. 055/9125214).

Qualsiasi informazione relativa al bando e agli adempimenti ad esso connessi può essere richiesta all'ufficio SUAP (email suap@comunefiv.it; Elena Guerri tel. 055/9125214; Matteo Bianchi tel. 055/9125220).

F.TO PAOLA MONTAGHI